Temeljem članka 32 i 33. st. 1. Zakona o udrugama („Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članaka 1. i 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine", broj 26/15 i 37/21) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije" broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) župan Sisačko-moslavačke županije donosi

PRAVILNIK
o kriterijima, mjerilima i postupcima dodjele financijskih sredstava za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje financijskih sredstava za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (dalje u tekstu: Pravilnik).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (dalje u tekstu: Javni natječaj), prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Sisačko-moslavačka županija. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani na temelju prijedloga nadležnog upravnog odjela Sisačko-moslavačke županije i Župana, u Proračunu Sisačko-moslavačke županije i programima javnih potreba koje donosi Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Korisnici) odobravaju financijska sredstva iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije u tekućoj proračunskoj godini na pozicijama Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje za provedbu programa i projekata od interesa za opće dobro koje u tekućoj proračunskoj godini provode udruge proistekle iz Domovinskog rata i Drugog svjetskog rata te udruge iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi.

Udruge

Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju Korisnicima koji su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, sa sjedištem na području Sisačko-moslavačke županije, koji su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti iz slijedećih područja:

- branitelji i stradalnici Domovinskog rata,
- stradalnici Drugog svjetskog rata,
- zdravstvena zaštita i
- socijalna skrb.

Članak 4.

Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: davatelj financijskih sredstava) će financijska sredstva dodjeljivati putem Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

Najmanji i najveći iznos financijskih sredstava po projektu/programu bit će utvrđen Odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje namijenjenih za financiranje programa i projekata (dalje u tekstu: Odluka) koju donosi Župan.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja i kapaciteti za provedbu Javnog natječaja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima provedbe Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje nadležan je Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje i Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog natječaja.

Nadležni Upravni odjel osigurava organizacijske i ljudske kapacitete za primjenu osnovnih standarda planiranja i financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i izvještavanja, vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga, a sukladno ovom Pravilniku i važećoj Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (dalje u tekstu: Uredba).

Članak 6.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog natječaja osniva se odlukom Župana.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog natječaja sastoji se od 3 člana, službenika Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Zadaće Povjerenstva za pripremu i provedbu Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava za projekte/programe su sljedeće:

- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja Javnog natječaja,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe Javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava Povjerenstva za ocjenjivanje programa/projekata,
- provjeravanje ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih temeljem Javnog natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima Javnog natječaja Uredu za udruge.

Mjerila za financiranje

Članak 7.

Davatelj financijskih sredstava će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata Korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, sa sjedištem u Sisačko-moslavačkoj županiji;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljim aktom) opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu;
- programom/projektom moraju biti obuhvaćeni Korisnici s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije za koje će isti biti besplatan i neće se odnositi na jednokratne manifestacije;
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na Javni natječaj, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema Državnom proračunu i Proračunu Sisačko-moslavačke županije;
- se protiv Korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima.

Članak 8.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, davatelj financijskih sredstava može Javnim natječajem propisati i dodatne uvjete koje Korisnici trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Članak 9.

Davatelj financijskih sredstava neće financirati programe i projekte Korisnika koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno uvjete utvrđene raspisanim Javnim natječajem.

Javni natječaj

Članak 10.

Financiranje programa i projekata u slučajevima i područjima navedenim u čl. 3. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava.

Javni natječaj raspisuje se najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava sukladno godišnjem planu raspisivanja javnih poziva i natječaja koji se donosi u roku od 30 dana od prihvaćanja Proračuna za sljedeću godinu, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije. Godišnji plan raspisivanja javnih poziva i natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju financijskih sredstava, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

Način komunikacije između Korisnika i davatelja financijskih sredstava može se odvijati elektronički, pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Članak 11.

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja utvrđuje se Odlukom i Uputama za prijavitelje za svaki pojedinačno raspisan Javni natječaj.

Članak 12.

Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o istome može se objaviti i na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 13.

Korisnik podnosi prijavu na Javni natječaj na propisanim obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala.

Uz prijavu, Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju koja je propisana Javnim natječajem.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave Javnog natječaja i dostavlja se elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: javninatjecaj-udruge@smz.hr i podredno na adresu Rimska 28, 44000 Sisak,

s naznakom „Za natječaj: Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje".

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom.

Članak 14.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekta te donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i potpisivanje ugovora s Korisnicima čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekata.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja

Članak 15.

Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni natječaj, Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog natječaja, pristupit će postupku administrativne provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

U postupku iz stavka 1. ovog članka provjerava se:

- je li prijava upućena na odgovarajući Javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani formalni uvjeti Javnog natječaja.

Članak 16.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurirane podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 17.

Administrativna provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja ne smije trajati duže od deset dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na Javni natječaj, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega Povjerenstvo za pripremu i provedbu donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana zaprimanja obavijesti, podnijeti prigovor nadležnom Povjerenstvu za rješavanje prigovora, koje će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane nadležnog Povjerenstva, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora, ista će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 18.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno procjenjivačko tijelo koje imenuje Župan sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i Uredbom.

Članovi Povjerenstva mogu biti službenici Sisačko-moslavačke županije i vanjski nezavisni stručnjaci.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana.

Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Vanjski članovi Povjerenstva imaju pravo na primjerenu novčanu naknadu za svoj rad sukladno važećoj Odluci o naknadi za rad članovima radnih tijela župana.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 19.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani ovim Pravilnikom i Uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivane obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih zahtjeva i to prema kriterijima propisanim uvjetima Javnog natječaja.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje moraju omogućiti procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti u odnosu na to kako prijave udovoljavaju:

- općim i posebnim ciljevima natječaja i definiranim prioritetima,
- prihvatljivim aktivnostima za provedbu prijavljenog programa/projekta,
- prihvatljivim troškovima za provedbu aktivnosti prijavljenog programa/projekta,
- potrebnim kapacitetima za provedbu aktivnosti i realizaciju ciljeva programa/projekta,
- očekivanim izravnim i neizravnim rezultatima i koristima provedbe programa/projekta,
- ostalim uvjetima Javnog natječaja.

Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi na Javni natječaj dostavlja odgovarajuće podatke i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu. Ocjena svakog člana Povjerenstva sudjeluje u ukupnom zbroju te se vrednuje prijava s prosječnim brojem bodova/ocjena (bodovi/ocjene svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem članova Povjerenstva koje vrednuje pristiglu prijavu).

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira listu rezultata za svaku kategoriju.

Članak 21.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje, Odluku o dodjeli financijskih sredstava za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (dalje u tekstu: Odluka o dodjeli financijskih sredstava za projekte/programe) donosi Župan.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava za projekte/programe, nadležni Upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije objavljuje rezultate Javnog natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih financijskih sredstava.

Davatelj financijskih sredstava će, u roku od osam dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava za projekte/programe, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje.

Prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 22.

Korisnicima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Sisačko-moslavačke županije da zaštiti tajnost osobnih podataka članova Povjerenstva za ocjenjivanje.

Članak 23.

Korisnici imaju pravo prigovora na Odluku o dodjeli financijskih sredstava za projekte/programe u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Članak 24.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za rješavanje prigovora u pisanom obliku.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od tri člana.

Članovi Povjerenstva mogu biti službenici Sisačko-moslavačke županije i/ili vanjski stručnjaci.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Odluku po prigovoru, temeljem prethodnog mišljenja Povjerenstva, donosi Župan.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Temeljem odluke Župana po prigovoru, Odluka o dodjeli financijskih sredstava za projekte/programe je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe

Članak 25.

Sa svim prihvatljivim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva, Sisačko-moslavačka županija će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava za projekte/programe.

U slučaju da je odobreno djelomično financiranje programa/projekta davatelj financijskih sredstava je obvezan s Korisnikom financijskih sredstava prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta i aktivnostima koje će se provesti.

Temeljem sklopljenih ugovora, Upravni odjel vrši isplatu dodijeljenih financijskih sredstava na račun Korisnika u rokovima utvrđenim ugovorima.

Članak 26.

Davatelj financijskih sredstava će u suradnji s Korisnikom, s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 27.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam Korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 28.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, davatelj financijskih sredstava neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste Korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

Prihvatljivost troškova

Članak 29.

Odobrena financijska sredstva Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom.

U slučaju da izmjene i dopune proračuna ili programskih/projektnih aktivnosti ne utječu na osnovnu svrhu programa/projekta, a financijski je učinak ograničen na premještanje stavki u okviru istog glavnog proračunskog poglavlja, uključujući otkazivanje ili izmjenu postojeće stavke, ili premještanja planiranih troškova iz jednog proračunskog poglavlja u drugo, u iznosu od 15% ili manje od iznosa predviđenog ugovorom (ili dodatkom ugovora) za svako relevantno poglavlje prihvatljivih troškova, Korisnik financiranja može prenamijeniti proračun i o tome bez odlaganja obavijestiti davatelja financijskih sredstava u pisanom obliku.

U slučaju da su izmjene proračuna između proračunskih stavki veće od 15 % ili izmjene i dopune utječu na osnovnu svrhu programa/projekta, Korisnik je dužan dostaviti pisani zahtjev za odobrenjem te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna nakon čega će se izradit će se dodatak ugovoru i novi proračun programa/projekta.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja davatelja financijskih sredstava smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 30.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financijskih sredstava, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financijskih sredstava prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 31.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- putni troškovi osoba koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranima svakim zasebnim Javnim natječajem
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije, utvrdit će se svakim zasebnim Javnim natječajem.

Članak 32.

Osim izravnih, Korisniku financijskih sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije.

Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije utvrdit će se svakim zasebnim Javnim natječajem.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 33.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi alkoholnih pića i
- troškovi smještaja.

Modeli plaćanja

Članak 34.

Davatelj financijskih sredstava će ugovorom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Obveza dokumentiranja projektnih/programskih aktivnosti od strane Korisnika financijskih sredstava

Članak 35.

Korisnik financijskih sredstava je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program ili projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program ili projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program ili projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 36.

Korisnik financijskih sredstava je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Povrat sredstava

Članak 37.

Davatelj financijskih sredstava će od Korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog dijela u slučaju kada utvrdi da Korisnik financijskih sredstava:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 38.

Korisnik financijskih sredstava će Sisačko-moslavačkoj županiji, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Sisačko-moslavačka županija, ista će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Članak 39.

U slučaju kada Korisnik financijskih sredstava ne vrati sredstva davatelju financijskih sredstava, ista će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na Javni natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje. U tom slučaju, takva odredba mora biti navedena u Javnom natječaju.

Završne odredbe

Članak 40.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju sve pravne osobe koje sredstvima iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije financiraju svoje programe ili projekte.

Članak 41.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima Proračuna Sisačko-moslavačke županije koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s Uredbom i Zakonom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima dodjele financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 24/24).

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije".

KLASA: 550-02/25-01/01
URBROJ: 2176-02-25-1
Sisak, 22. prosinca 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

ŽUPAN

Ivan Celjak, mag. iur.