



**Republika Hrvatska  
Sisačko-moslavačka županija  
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb  
i hrvatske branitelje**

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**J a v n i n a t j e č a j**  
**za dodjelu financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih**  
**sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije**  
**Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje**  
**za 2019. godinu**

## Sadržaj

<b>1. DODJELA FINANCIJSKIH POTPORA</b> .....	3
1.1. ZAKONSKI OKVIR ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETNA PODRUČJA ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.3. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA I RASPODJELA SREDSTAVA .....	4
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b> .....	4
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI .....	4
2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU .....	5
2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	5
2.4. TROŠKOVI .....	6
2.4.1. ....	6
2.4.2. ....	7
<b>3. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA</b> .....	7
3.1. PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ .....	7
3.2. NAČIN, ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA .....	8
3.3. PROVJERA PRISTIGLIH PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA .....	9
3.3.1. ADMINISTRATIVNO- .....	9
3.3.2. OCJENJIVANJE PROJEKATA/PROGRAMA .....	10
3.3.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE .....	11
3.3.4. ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA .....	11
3.3.5. SKLAPANJE UGOVORA O DODJELI FINANCIJSKE POTPORE .....	11
<b>4. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA</b> .....	12
<b>5. NADZOR NAD PROVEDBOM PROJEKTA/PROGRAMA</b> .....	12
<b>6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b> .....	13
6.1. OBRASCI.....	13
6.1. DODATNA DOKUMENTACIJA .....	13

## **1. DODJELA FINANCIJSKIH POTPORA**

Sisačko-moslavačka županija će putem Javnog natječaja za dodjelu potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2019. godinu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje za 2019. godine poduprijeti i sukladno svojim mogućnostima sufinancirati aktivnosti prihvatljivih prijavitelja kako bi dala potporu organizacijama civilnog društva, odnosno udrugama, pri stvaranju uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba članova zajednice. Zajedničkim razvojem i provođenjem projekata i programa brže se i učinkovitije ostvaruju planirani ciljevi i postižu željeni rezultati te održava i unapređuje dobra praksa kako bi se uspostavio integrirani pristup ostvarenju razvojnih prioriteta Sisačko-moslavačke županije

### **1.1. ZAKONSKI OKVIR ZA DODJELU SREDSTAVA**

Postupak i uvjeti objavljivanja i provedbe Javnog natječaja za dodjelu potpora za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2019. godinu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje za 2019. godine (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) propisani su Pravilnikom o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (KLASA: 551-06/19-01/19; URBROJ: 2176/01-02-19-1) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) na temelju važećeg Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14 i 70/17), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj: 26/15) te članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj: 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18).

### **1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETNA PODRUČJA ZA DODJELU SREDSTAVA**

Opći cilj ovog Javnog natječaja je poziv na dostavu projektnih/programskih prijedloga kojima će se povećati učinkovitost i sposobnost udruga/drugih pravnih osoba (neprofitnih organizacija) u pružanju zdravstvenih usluga, prevenciji ovisnosti, unapređenju života i zdravlja umirovljenika, pružanju izvan-institucijske skrbi za stare, pružanju usluga socijalne skrbi, unapređenju djelovanja udruga mladih, djelovanju i unapređenju rada udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata.

#### **Prioritetna područja za dodjelu sredstava:**

- ◁ jačanje kapaciteta neprofitnih organizacija za rad sa sljedećim skupinama:
  - bolesnim, starima i nemoćnim osobama,
  - osobama s invaliditetom,
  - umirovljenicima,
  - ovisnicima,
  - djecom, mladima i njihovim obiteljima,
  - starijim osobama,
  - učesnicima i stradalnicima iz Domovinskog i 2. svjetskog rata, kao i članovima njihovih obitelji,
  - jačanje kapaciteta udruga za doprinos ciljevima ovog natječaja.
- ◁ doprinos postojećim uslugama u zdravstvu i socijalnoj skrbi.

### 1.3. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA I RASPODJELA SREDSTAVA

Za financiranje projekata/programa u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je ukupan iznos od **1.175.000,00 kuna** i to:

Ø za projekte iz područja zdravstvene zaštite	50.000,00 kuna
Ø za projekte iz područja prevencije ovisnosti	40.000,00 kuna
Ø za programe udruga umirovljenika	50.000,00 kuna
Ø za projekte izvaninstitucijske skrbi za stare	55.000,00 kuna
Ø za projekte civilnih udruga iz područja socijalne skrbi	200.000,00 kuna
Ø za projekte udruga mladih	30.000,00 kuna
Ø za programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata	750.000,00 kuna

**Najmanji i najveći iznos traženih sredstava** za financiranje projekta/programa po pojedinom području je:

Ø za projekte iz područja zdravstvene zaštite	od 5.000,00 do 15.000,00 kuna
Ø za projekte iz područja prevencije ovisnosti	od 5.000,00 do 15.000,00 kuna
Ø za programe udruga umirovljenika	od 5.000,00 do 35.000,00 kuna
Ø za projekte izvaninstitucijske skrbi za stare	od 5.000,00 do 16.000,00 kuna
Ø za projekte civilnih udruga iz područja socijalne skrbi	od 5.000,00 do 30.000,00 kuna
Ø za projekte udruga mladih	od 5.000,00 do 30.000,00 kuna
Ø za programe udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata	od 5.000,00 do 300.000,00 kuna

Projekti/programi se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Financijska potpora dodjeljuje se udrugama i drugim pravnim osobama koje spadaju u neprofitne organizacije.

Udruge/druge pravne osobe koje sudjeluju na Javnom natječaju za odobravanje financijske potpore iz sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2019. godinu moraju ispunjavati sljedeće **uvjete**:

1. udruga/druga pravna osoba mora biti registrirana na području Sisačko-moslavačke županije i djelovati najmanje jednu godinu prije dana objave Javnog natječaja,
2. primarna djelatnost udruge/pravne osobe mora biti iz područja za koje se prijavljuje,
3. dokumentacija udruge/druge pravne osoba mora biti usklađena s važećim Zakonom o udrugama,
4. projektom/programom moraju biti obuhvaćene osobe s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije,
5. izvoditelji projekta/programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje ili završenu edukaciju za rad s određenom kategorijom korisnika,
6. projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava,
7. projekt/program mora biti besplatan za korisnike koji su obuhvaćeni njime,
8. projekt/program treba ponuditi osmišljenu promidžbu s ciljem popularizacije sadržaja ponuđenog projekta/programa,

9. projekt/program koji udruga/druga pravna osoba prijavljuje mora bit osmišljen tako da zadovoljava potrebe u zajednici, a ne strukovne potrebe svojih članica/članova,
10. udruga/druga pravna osoba može projekt/program provoditi u suradnji i/ili partnerstvu s drugim udrugama, drugim pravnim osobama i ustanovama iz istog područja djelovanja,
11. prijava na Javni natječaj mora sadržavati sve elemente i dokumentaciju određenu Pravilnikom, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje.

Jedan prijavitelj može podnijeti samo jednu (1) prijavu u okviru ovog Javnog natječaja. Prijavitelj može istovremeno biti partner/suradnik u drugoj prijavi.

## **2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/ PROGRAMU**

Prijavitelj može provoditi projekt/program u partnerstvu/suradnji s jednim ili više partnera/suradnika.

Partneri/suradnici mogu biti s područja Sisačko-moslavačke županije, ali i šire.

Partneri i suradnici mogu biti sve pravne osobe koje djeluju u području za koje prijavitelj prijavljuje projekt/program.

Partneri/suradnici mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Ukoliko je partner/suradnik udruga – onda udruga partner/suradnik mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.

Prijavitelj i partner/suradnik prijavi trebaju priložiti popunjenu, od strane odgovorne osobe potpisanu, te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu/suradnji.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera/suradnika pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Za provedbu projekta/programa kao i za trošenje odobrenih sredstava odgovara isključivo prijavitelj.

## **2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI**

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Sisačko-moslavačke županije.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan, te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Javnog natječaja, a koje nisu spomenute gore, također, uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

### ***Prihvatljive projektne/programske aktivnosti:***

1. projekti/programi iz područja zdravstvena zaštite,
2. projekti/programi iz područja prevencija ovisnosti,
3. programi/programi udruga umirovljenika,
4. projekti/programi izvaninstitucijske skrbi za stare,
5. projekti/programi civilnih udruga iz područja socijalne skrbi,
6. projekti/programi udruga mladih,
7. projekti/programi udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata.

### ***Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu projekta/programa:***

Planirano trajanje projekata/programa je od trenutka sklapanja Ugovora do 31. prosinca 2019. godine.

### ***Prigledaj se sljedećim kriterijima koji se odnose na aktivnosti koje su izvan područja djelovanja projekata/programa:***

1. koje nisu izvršile svoje obveze iz ranije odobrenih projekata/programa za financijsku potporu iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije,
2. koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije,
3. koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme čija vrijednost prelazi 30% od ukupno traženih sredstava,
4. koji su usmjereni k vjerskim ciljevima i aktivnostima,
5. koji su usmjereni k političkim ciljevima i aktivnostima,
6. za čije su aktivnosti na posebnim pozicijama osigurana sredstva u Proračunu Sisačko-moslavačke županije,
7. koji se već financiraju iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije, po nekom drugom javnom natječaju, ugovoru ili temeljem nekog drugog akta.

## **2.4. TROŠKOVI**

Sredstvima ovoga Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju od sklapanja Ugovora o dodjeli financijske potpore do 31. prosinca 2019. godine. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

### **2.4.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija informativnih i edukativnih aktivnosti, okruglih stolova, tribina i slično (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i slično pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, promidžbeni materijal i slično pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i slično),
- izdatci za naknade izvoditeljima – vanjskim suradnicima/stručnjacima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu i slično) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, iznos bruto iznos naknade, te naziv usluge koju će pružiti),
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- izdaci za prijevoz (samo za grupne odlaske na događanja u sklopu predviđenih aktivnosti, te za projekte koji se temelje na pružanju pomoći korisnicima na terenu, pri čemu mora biti točno navedena relacija, broj putnika, cijena, tj. lokacija pružanja pomoći, kilometri i slični podatci),\*
- izdaci za smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite, učestalost i svrhu putovanja, te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),\*
- troškovi komunikacije (telefona), samo za specifične udruge/pravne osobe, koje pružaju specifične usluge pomoći korisnicima putem telefona\*,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

**Napomena:** Točke označene sa zvjezdicom (\*) su prihvatljivi trošak samo za specifične udruge/pravne osobe, tj. projekte/programme za koje su pojedine vrste aktivnosti specifične s obzirom na djelatnost kojom se ista bavi.

#### **2.4.2. *PGRTKJ XCVNLKKKVTQ<sup>TM</sup>MQXK***

##### ***Neprihvatljivi utrošci:***

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- dugovi,
- troškovi kamata na dug,
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- troškovi za aktivnosti koji su već bili financirani iz proračuna Sisačko-moslavačke županije po javnim pozivima iz ranijih godina,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- režijski troškovi (telefoni, mobiteli, energija, zakup, razne naknade i slično, osim u iznimnim i opravdanim slučajevima),
- naknade članovima udruge/pravne osobe za rad u istoj,
- dnevnice članovima udruge/pravne osobe,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom tj. proračunom projekta/programa.

### **3. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA**

#### **3.1. PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve navedene popunjene prijavne obrasce i obvezne priloge.

Prijava se vrši na propisanim obrascima uz predaju ostalih potrebnih dokumenata (priloga).

Prijava koja ne sadrži sve propisane obrasce i priloge i/ili koji nisu popunjeni u cijelosti i/ili na način koji je propisan neće biti uzete u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac niti dijelovi obrasca ne smiju biti označeni bojama (smatrat će se radnom, a ne konačnom verzijom).

##### **Prijava na Javni natječaj sadrži:**

1. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za prijavu projekta/programa (Obrazac B1)\*,
2. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac proračuna projekta/programa (Obrazac B2)\* sadrži podatke o svim troškovima projekta/programa. Proračun mora biti u skladu sa opisnim dijelom, tj. sa sadržajem projekta/program, a iznosi u proračunu moraju biti realni i u skladu s cijenama na tržištu, te u skladu s aktivnostima projekta/programa,
3. presliku odgovarajućeg akta o registraciji,



4. Izvadak iz Registra udruga RH o upisu u Registar, ne stariji od 30 dana od objave Javnog natječaja (izdaje: Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji), ili preslika zadnjeg Rješenja iz kojeg je vidljivo da je Statut usklađen s važećim Zakonom o udrugama,
5. Rješenje Zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta po NKD (nacionalna klasifikacija djelatnosti),
6. popunjeni Obrazac Izjave o partnerstvu/suradnji ukoliko je partnerstvo/suradnja predviđeno projektom/programom (Obrazac B3)\*,
7. životopisa voditelja/voditeljice projekta/programa s datumom i potpisom (Obrazac B4)\*,
8. potvrdu o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje udruge ili druge pravne osobe (ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog natječaja),
9. potvrdu o nekažnjavanju voditelja projekta/programa (ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog natječaja),
10. Izjavu o broju zaposlenih osoba u udruzi/drugoj pravnoj osobi s popisom imena i prezimena, njihovih zvanja i naziva radnog mjesta ili izjavu da nema zaposlenih osoba (Obrazac B5)\*,
11. dokaz da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza, te drugih davanja prema Državnom proračunu i proračunu Županije (potvrda Porezne uprave),
12. presliku odgovarajućeg Financijskog izvještaja o poslovanju u prethodnoj godini sukladno važećim zakonskim odredbama koje se odnose na financijsko poslovanje neprofitnih organizacija,
13. izvod/izlist iz Registra neprofitnih organizacija s RNO brojem Ministarstva financija (može s Interneta),
14. popis članova Udruge sačinjen u skladu s važećim Zakonom o udrugama,
15. popunjeni obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2019. godinu (Obrazac B6)\*.

Uz prijavu može biti priložen materijal o prezentaciji rada udruge/pravne osobe (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

*Napomena:* Propisani obrasci su dostupni na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije pod Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

### **3.2. NAČIN, ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA**

Prijava na Javni natječaj mora sadržavati svu dokumentaciju propisanu Pravilnikom, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje prema redoslijedu dokumentacije navedenom u točki 3.1. ovih Uputa.

Izvornik prijave se podnosi osobno u jednoj (1) zatvorenoj omotnici i predaje u Pisarnici Sisačko-moslavačke županije u Sisku, Rimska 28, 44000 Sisak ili se šalje preporučeno poštom na sljedeću adresu:

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB  
I HRVATSKE BRANITELJE  
RIMSKA 28  
44000 SISAK**



Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je naznačiti:

- "Ne otvaraj – Javni natječaj, prijava projekata **iz područja zdravstvene zaštite**"
- "Ne otvaraj – Javni natječaj, prijava projekata **iz područja prevencije ovisnosti**"
- "Ne otvaraj – Javni natječaj, prijava programa **udruga umirovljenika**"
- "Ne otvaraj – Javni natječaj, prijava projekata **izvaninstitucijske skrbi za stare**"
- "Ne otvaraj – Javni natječaj, prijava projekata **iz područja socijalne skrbi**"
- "Ne otvaraj – Javni natječaj, prijava projekata **udruga mladih**" ili
- "Ne otvaraj – Javni natječaj, prijava programa **udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata**".

Naknadna nadopuna dokumentacije prijavi nije dopuštena.

Na poleđini omotnice potrebno je napisati puni naziv i adresu prijavitelja.

**Rok za podnošenje prijava je 30 dana** od dana objave Javnog natječaja na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačka županije. Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje, tj. neće se niti otvarati.

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem na sljedeću adresu: maja.banovac-baric@smz.hr

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o sadržaju projekta/programa, kvalitete partnera/suradnika, kvaliteti aktivnosti i/ili troškova navedenih u proračunu i sličnim podacima u prijavi.

### **3.3. PROVJERA PRISTIGLIH PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Sve pravovremeno pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

#### **3.3.1. ADMINISTRATIVNO-VGJ PK MC'RTQELGPC'RTKLCXC''**

Administrativno-tehnička provjera mora biti obavljena u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na Javni natječaj.

Davatelj financijskih sredstava imenuje Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog natječaja sastavljeno od službenika Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje. Povjerenstvo predlaže programska područja Javnog natječaja, te prioritete u okviru pojedinih područja, te priprema i predlaže natječajnu dokumentaciju.

Po isteku roka za prijavu projekata/programa, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja obavlja administrativno-tehničku provjeru kojom se utvrđuje jesu li prijavitelji zadovoljili propisane uvjete natječaja na način da:

- prati tijek javnog objavljivanja i provedbu natječaja,
- otvora pristigle prijave i obavlja administrativno-tehničku provjeru pristiglih prijava,
- organizira i provodi stručno praćenje provedbe projekata/programa financiranih na temelju natječaja,
- po završetku provedbe projekata/programa pregledava dostavljena izvješća o provedbi projekta/programa,
- priprema potrebne izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja za Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Nakon obavljene administrativno-tehničke provjere, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja donosi izvješće/zapisnik o prijavljenim projektima/programima i odluku o tome koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, tj. na ocjenjivanje, a koje se odbijaj, te iz kojih razloga.

Sve udruge/pravne osobe čije prijave budu odbijene jer nisu prošle administrativno-tehničku provjeru o tome će biti obaviještene pisanim putem u roku od najviše osam (8) dana od dana donošenja odluke, a nakon čega imaju narednih osam (8) dana od dana primitka obavijesti da podnesu prigovor.

**Prigovor** se podnosi na adresu: **Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Rimska 28, 44000 Sisak.** O prigovoru odlučuje Upravni odjel.

Upravni odjel je dužno u roku od osam (8) dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane Upravnog odjela iz točke 3.3.1. stavak 6. ovih Uputa, prijava će biti upućena na daljnju proceduru, tj. na ocjenjivanje, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

### **3.3.2. OCJENJIVANJE PROJEKATA/PROGRAMA**

Ocjena projekata/programa koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani Pravilnikom, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje, odnosno koji su prošli administrativno-tehničku provjeru dalje ocjenjuju povjerenstva za ocjenjivanje projekata/programa:

- ⟨ Povjerenstvo za ocjenu projekata iz područja zdravstvene zaštite,
- ⟨ Povjerenstvo za ocjenu projekata iz područja prevencije ovisnosti,
- ⟨ Povjerenstvo za ocjenu projekata i programa iz područja socijalne skrbi, udruga umirovljenika, izvaninstitucijske skrbi za stare i udruga mladih,
- ⟨ Povjerenstvo za ocjenu programa udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata.

Povjerenstva za ocjenjivanje projekata/programa dužna su ocijeniti iste u roku od trideset (30) dana od donošenja izvješća/zapisnika iz točke 3.3.1. stavak 4. ovih Uputa.

**Zadaci povjerenstava** za ocjenjivanje projekata/programa:

- ocjena projekata/programa koji su prošli administrativno-tehničku provjeru na temelju kriterija utvrđenih Pravilnikom, Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje,
- odabir projekata/programa za financiranje, te utvrđivanje prijedloga raspodjele financijske potpore i iznosa potpore po pojedinom projektu/programu,
- podnošenje izvješća o provedenom ocjenjivanju, te izrada prijedloga odluka o dodjeli financijske potpore, s odabranim projektima/programima za financiranje s prijedlogom visine iznosa financijske potpore po projektu/programu za župana, a putem Upravnog odjela.

Ocijenjene projekte/programme, kao i pismeni prijedlog raspodjele visine financijskih potpora po pojedinom projektu/programu te ostala potrebna izvješća, Povjerenstva dostavljaju Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje koji zatim izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli financijskih potpora za projekte/programme u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za tekuću godinu, te ih prosljeđuje županu Sisačko-moslavačke županije na odlučivanje.

**Odluka župana** o dodjeli i visini financijskih potpora je konačna.

### **3.3.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Nepotpune prijave, kao i prijave stigle izvan roka neće se razmatrati.

Upravni odjel može zatražiti nadopune dokumentaciji manje važnih dokumenata ili dodatna pismena pojašnjenja – samo u slučaju nedoumica ili radi dodatnih pojašnjenja prijavi. Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju/objašnjenje u roku od 5 dana od traženja, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Upravni odjel će s prijaviteljem prije potpisivanja Ugovora o financijskoj potpori pregovarati o stavkama proračuna i aktivnostima. Obrazac proračuna projekta/programa (Obrazac B2) sastavni je dio Ugovora o dodjeli financijske potpore.

### **3.3.4. ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Odluka župana o dodijeljenim financijskim potporama, Upravni odjel objavljuje se na mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije najkasnije u roku od osam (8) dana od donošenja Odluke župana. Odluka će se također objaviti i u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

Svim sudionicima Javnog natječaja dostavljaju se pisane obavijesti elektroničkim putem o dodijeljenim financijskim potporama za prijavljeni projekt/program ili o neprihvatanju istoga.

Prijaviteljima kojima nisu odobrene financijske potpore može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu prijavljenog projekta/programa, uz pravo Sisačko-moslavačke županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale isti.

Udruga/druga pravna osoba koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu financijskih potpora može uputiti prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, na adresu: Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Rimska 28, 44 000 Sisak.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka, te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

O prigovoru iz ove točke odlučuje Upravni odjel.

Upravni odjel je dužno razmotriti i odgovoriti na prigovor najkasnije u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja istoga.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke župana o dodijeljenim financijskim potporama i daljnju provedbu natječajnog postupka.

### **3.3.5. SKLAPANJE UGOVORA O DODJELI FINANCIJSKE POTPORE**

Ugovor o dodjeli financijske potpore sklapa se između Sisačko-moslavačke županije i udruge/druge pravne osobe na temelju Odluke župana o dodjeli financijske potpore najkasnije dvadeset (20) dana od dana donošenja Odluke župana iz točke 3.3.2. stavak 5. ovih Uputa.

Obrazac proračuna projekta/programa sastavni je dio Ugovora o dodjeli financijske potpore.

Ugovorom od dodjeli financijskih potpora nositelj projekta/programa tj. korisnik bit će obvezan da na svim tiskanim, video, elektronskim i drugim materijalima vezanim uz projekt/program te na web-stranici navodi Sisačko-moslavačku županiju kao instituciju koja financira i/ili sufinancira projekt/program.

#### 4. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	27.2.2019.
Rok za slanje prijava	29.3.2019.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj (isključivo elektroničkim putem)	22.3.2019.
Rok za administrativno – tehničku provjeru propisanih uvjeta natječaja	15.4.2019.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	23.4.2019.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	15.5.2019.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	29.5.2019.
Rok za ugovaranje	11.6.2019.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije – Upravnog odjela za zdravstvo socijalnu skrb i hrvatske branitelje ([www.smz.hr](http://www.smz.hr)) i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske (<https://udruge.gov.hr>).

#### 5. NADZOR NAD PROVEDBOM PROJEKTA/PROGRAMA

Udruge i druge pravne osobe su dužne, po završetku projekta/programa, a najkasnije do kraja siječnja sljedeće godine, dostaviti financijsko izvješće (Obrazac B7) i opisno izvješće (Obrazac B8) te uz njih priložiti dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima, sukladno Ugovoru o dodjeli financijske potpore, a po potrebi i svaki puta kada to zatraži Upravni odjel.

Dodijeljene financijske potpore udruge i druge pravne osobe smiju koristiti samo za odobreni projekt/program, a u slučaju utvrđivanja nenamjenskog trošenja sredstava, Upravni odjel će obustaviti daljnju isplatu te zatražiti povrat do tada isplaćenih sredstava.

U slučaju da se, po završnom opisnom i financijskom izvješću, a po završetku provedbe projekta/programa, utvrdi da odobreni projekt/program nije proveden na način utvrđen Ugovorom, Upravni odjel će naložiti povrat dijela ili cjelokupnog iznosa financijske potpore.

## **6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

### **6.1. OBRASCI**

- ⟨ Obrazac za prijavu projekta/programa (Obrazac B1)
- ⟨ Obrazac proračuna projekta/programa (Obrazac B2)
- ⟨ Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (iz ovih Uputa i Pravilnika)
- ⟨ Obrazac Izjave o partnerstvu/suradnji (Obrazac B3)
- ⟨ Obrazac životopisa voditelja projekta/programa (Obrazac B4)
- ⟨ Obrazac izjave o broju zaposlenih osoba (Obrazac B5)
- ⟨ Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac B6)
- ⟨ Obrazac financijskog izvješća o provedbi projekta (Obrazac B7)
- ⟨ Obrazac opisnog izvješća o provedbi projekta (Obrazac B8)

### **6.2. DODATNA DOKUMENTACIJA**

- ⟨ Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (KLASA: 551-06/19-01/19; URBROJ: 2176/01-02-19-1 od 18. veljače 2019.) (Obrazac A1)
- ⟨ Obrazac za administrativno-tehničku provjeru (Obrazac A3)
- ⟨ Obrazac za ocjenjivanje projekta/programa (Obrazac A4)