



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 421-02/24-01/02

URBROJ: 2176-02-24-1

Sisak, 20. ožujka 2024.

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 1. i 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) – nastavno: Uredba, župan Sisačko-moslavačke županije dana 20. ožujka 2024, donio je

P R A V I L N I K

o financiranju programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva
iz proračuna Sisačko-moslavačke županije

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Sisačko-moslavačke županije udrugama i drugim organizacijama civilnog društva (u nastavku teksta: Korisnici), čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanja ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Sisačko-moslavačke županije (u nastavku teksta: Županija).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika, donacija je dobrovoljno davanje humanitarnog, socijalnog i općekorisnog karaktera u novcu, stvarima ili uslugama za program/projekt bez naknade ili protučinidbe.

Za donaciju se sklapa ugovor koji, osim podataka o ugovornim stranama, sadrži u kojem iznosu, obliku i u koju svrhu se donira te se utvrđuju sva prava i obveze između ugovornih strana.

Sredstva za donacije i pokroviteljstva planiraju se i osiguravaju u proračunu Županije.

Mjerila za financiranje

Članak 3.

Županija će dodjeljivati sredstva Korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- vode transparentno poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- su svoj statut i akte uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana te da su se svojim aktima opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet Javnog natječaja;
- je program/projekt ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i da se provodi na području Sisačko-moslavačke županije;
- su uredno ispunili obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije;
- nemaju dugovanja iz pozicija javnih dugovanja;
- se protiv Korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak te nije osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i definirane alternativne izvore financiranja;
- su uredno dostavljena sva prethodna izvješća.

Članak 4.

Osim uvjeta iz članka 3. ovog Pravilnika, Županija može u Javnom natječaju propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati (uključenost volonterskog rada, povezivanje s drugim udrugama, osiguranje kvalitete djelovanja).

Županija neće financirati programe/projekte koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Nadležnost

Članak 5.

Za provedbu ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa/projekata za donacije i pokroviteljstva nadležan je Upravni odjel za poslove župana u sljedećim područjima:

- promicanje vrijednosti Domovinskog rata,
- zaštita i promicanje ljudskih prava te unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- razvoju i promicanju kulture, vjerske baštine i kulturnog amaterizma,
- tehničkoj kulturi,
- povećanju životnih standarda umirovljenika i osoba treće životne dobi,
- razvoju i promicanju športa,
- jačanja i poticanja na multimedijalne aktivnosti,
- razvoju dobrovoljnog vatrogastva,
- jačanja i razvoja gospodarskih, poljoprivrednih i turističkih aktivnosti,
- prevenciji bolesti i zdravstvenoj zaštiti,
- knjižničnoj i nakladničkoj djelatnosti
- ostalim područjima od značaja na razvoj civilnog društva i zadovoljavanju javnih potreba u ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim aktima Županije.

Članak 6.

Upravni odjel za poslove župana izradit će obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će Korisnici prijavljivati svoje programe/projekte te ih učiniti dostupnima pri objavi Javnog natječaja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Upravni odjel za poslove župana će u postupku pripreme i provedbe Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama provesti sljedeće radnje:

- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- predložiti prioritete i programska područja Javnog natječaja,
- predložiti kriterije i programska područja Javnog natječaja,
- objavu i provedbu Javnog natječaja,
- predložiti sastav ocjenjivačkog povjerenstva za ocjenu programa/projekta,
- razmotriti ocjene prijedloga projekata/programa za financiranje na temelju kriterija iz Javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog Odluke o financiranju programa/projekata Korisnika,
- organizirati praćenje provedbe financiranih programa/projekata,
- pripremiti izvješće o provedbi Javnog natječaja.

Javni natječaj

Članak 7.

Financiranje programa i projekata provodi se putem Javnog natječaja kojeg raspisuje župan Sisačko-moslavačke županije, najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Županije i Ureda za udruge, a obavijest o objavljenom Javnom natječaju može se objaviti i u javnim glasilima.

Članak 8.

Javni natječaj za podnošenje prijedloga za jednogodišnje programe/projekte kojima je vremenski okvir provedbe do 31. prosinca tekuće godine bit će otvoren do iskorištenja planiranih sredstava za donacije i pokroviteljstva u proračunu Županije, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Programi/projekti koji su završili prije objave Javnog natječaja neće se razmatrati.

Članak 9.

Dokumentaciju za provedbu Javnog natječaja, na prijedlog Upravnog odjela za poslove župana, utvrđuje župan Sisačko-moslavačke županije.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- tekst Javnog natječaja;
- upute za prijavitelje;
- obrasce za prijavu programa/projekta (obrazac opisa programa/projekta, obrazac proračuna programa/projekta);
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- obrazac ugovora o financiranju;
- obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
- obrazac privole korisnika;

- obrazac izjave o nekažnjavanju;
- obrazac zahtjeva za isplatu sredstava;
- obrazac za izvještavanje.

Članak 10.

Najmanji iznos odobrenih sredstava za financiranje programa/projekata je 130,00 eura, a najveći 6.600,00 eura, ovisno o procjeni kvalitete prijave, njenom doprinosu razvoja društvene zajednice te dostupnosti sredstava u proračunu Županije.

Članak 11.

Prijava se podnosi na propisanim obrascima koji se dostavljaju u elektroničkom obliku potpisani od strane ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom, te na zahtjev Županije su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Članak 12.

Financijska sredstva (donacije), bez objavljivanja Javnog natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Županiju da u suradnji s Korisnicima žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 660,00 € za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava za donacije planiranih u proračunu Županije za financiranje svih projekata udruge.
- u slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja natječaja, Županija i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 13.

Po primitku prijave na Javni natječaj, Povjerenstvo za administrativnu provjeru imenovano od strane župana, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika te će utvrditi:

- sadrži li prijava propisanu natječajnu dokumentaciju;

- nalazi li se traženi iznos unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva;
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Upravni odjel za poslove župana će pripremiti prijedlog Poslovnika o radu Povjerenstva za administrativnu provjeru formalnih uvjeta prijave, kojeg usvaja navedeno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

Članak 14.

Provjera propisanih (formalnih) uvjeta trajati će najviše osam dana od dana zaprimanja prijave, nakon čega će Povjerenstvo za administrativnu provjeru donijeti odluku koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Ukoliko prijava ne ispunjava formalne uvjete natječaja, odnosno prijava bude odbijena, obavijestit će se prijavitelj u roku osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata

Članak 15.

Stručno ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog natječaja provoditi će Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekata koje imenuje župan.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka mora imati predsjednika i dva člana. Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva za ocjenu voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekata se u pravilu sastaje jednom mjesečno.

Svi članovi Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti prije svakog ocjenjivanja zaprimljenih prijava.

Upravni odjel za poslove župana će pripremiti prijedlog Poslovnika o radu Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata, a kojeg usvaja navedeno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

Članak 16.

Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekata će prijave koje su zadovoljile formalne uvjete ocjenjivati prema sljedećim kriterijima:

- prijavljeni program/projekt pridonosi promidžbi općih vrijednosti i afirmaciji identiteta Županije,
- prijavljeni program/projekt se provodi na području Županije, odnosno od općeg je interesa za Županiju,
- stupanj inovativnosti prijavljenog programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje prijavljenog programa/projekta i iz drugih izvora,
- troškovi u financijskom planu programa/projekta realno su iskazani,
- uredno vođenje financijskog poslovanja prijavitelja programa/projekta,
- stavke financijskog plana povezane su s prijavljenim aktivnostima,
- vjerojatnost da se korist od prijavljenog programa/projekta nastavi i nakon isteka financijske potpore,
- prijavljeni program/projekt usmjeren je ka postizanju neposredne društvene koristi i

- stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- prijavljeni program/projekt pridonosi razvoju i promicanju vrijednosti civilnog društva na području zajednice u kojoj se provodi,
- u provedbi prijavljenog programa/projekta sudjelovat će volonteri,
- broj sudionika u prijavljenom program/projektu,
- stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta,
- program/projekt je dovoljno kvalitetno medijski eksponiran,
- dosadašnji postignuti rezultati po provođenju istog ili sličnih programa/projekata,
- program/projekt je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima,
- dosadašnja suradnja prijavitelja programa/projekta sa Županijom,
- aktivan broj sudionika.

Upravni odjel za poslove župana propisat će obrazac za bodovanje kriterija koji će sadržavat i opisni dio.

Članak 17.

U slučaju donošenja odluke o djelomičnom financiranju programa/projekta Upravni odjel za poslove župana zatražit će Korisnike izradu izmijenjenog obrasca proračuna (troškovnika) te izmjene opisnog dijela programa.

Članak 18.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata Odluku o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima donosi Župan. Rezultati natječaja s podacima o prijaviteljima i programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstava i odobreni financijski iznosi bit će javno objavljeni na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije.

Upravni odjel za poslove župana obavezan je u roku od osam radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ukupnog ostvarenog broja bodova.

Prigovor

Članak 19.

Županija će Prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili na visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 20.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore, kojeg imenuje župan, u pisanom obliku, u roku od osam radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, a odluku o prigovoru donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za prigovore.

Povjerenstvo za prigovore djelovat će prema Poslovniku o radu Povjerenstva za prigovore kojeg će pripremiti Upravni odjel za poslove župana, a kojeg usvaja navedeno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

Povjerenstvo za prigovore mora imati predsjednika i dva člana.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena, o čemu Povjerenstvo sastavlja Zapisnik.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli financijskih sredstava i provedbu daljnjeg postupka.

Postupak dodjele financijskih sredstava Korisnicima je akt poslovanja i ne vodi se upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Sklapanje Ugovora o financiranju programa/projekata

Članak 21.

Nakon donošenja Odluke kojom su odobrena financijska sredstva Upravni odjel za poslove župana će u roku od 30 dana obavijestiti korisnika sredstava čiji je program/projekt prihvaćen za financiranje te u roku od 30 dana od zaprimanja obavijesti utvrditi ugovor o financiranju programa/projekta.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekta je obvezno s korisnikom financiranja prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora, te se u tom slučaju rok za ugovaranje može dodatno produžiti za najviše 30 dana.

Ugovorom se utvrđuje predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveza namjenskog trošenja sredstava, obaveza isticanja vidljivosti financiranja od strane Sisačko-moslavačke županije, način i rok podnošenja izvješća o izvršenju projekta, odricanje Županije za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja i način rješavanja eventualnih sporova.

Izmjene i dopune ugovora

Članak 22.

Ugovor se može izmijeniti ili dopuniti samo u pisanom obliku i to samo odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj Javnog natječaja, odnosno programa/projekta.

Županija može, na pisani zahtjev korisnika, odobriti prenamjenu dijela sredstava odobrenih za provedbu programa/projekata ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekata, ali se mora završiti najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Zahtjev za prenamjenu dijela sredstava ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta Korisnik je dužan zatražiti najkasnije 30 dana prije ugovorenog dovršetka programa/projekta.

Uz zahtjev Korisnik je dužan priložiti dokaze koji su potrebni za procjenu njegove osnovanosti.

Zahtjev o odobrenju/ne odobrenju prenamjene sredstava ili produljenja razdoblja provedbe, razmatra Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekata.

Zadržava se pravo ne odobrenja prenamijene dijela sredstava ili produljenja razdoblja provedbe programa/projekta ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nije utemeljen na opravdanim razlozima za prenamjenu ili produljenje razdoblja provedbe o čemu će Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekta obavijestiti korisnika u roku od 15 dana od zaprimanja Zahtjeva.

Odluku o odobrenju donosi Župan u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva o Korisnika, na prijedlog Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekta.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 23.

Županija će u suradnji s Korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, drugim pozitivnim propisima i ovom Pravilniku.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između Županije i korisnika kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore.

Članak 24.

Praćenje se vrši odobravanjem opisnih i financijskih izvješća Korisnika.

Može se provesti kontrola na licu mjesta od strane službenika Upravnog odjela za poslove župana i Povjerenstva za provedbu kontrole namjenskog trošenja sredstava kojeg je imenovao župan, u dogovoru s Korisnikom.

Članak 25.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće i to 30 dana po završetku programa/projekta,

Članak 26.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

Članak 27.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili manifestacije, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obavezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa)

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 28.

Županija neće odobravati financijska sredstava za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora, kada je u pitanju aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prihvatljivost troškova

Članak 29.

Odobrena financijska sredstva Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenu proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od ugovora bez odobrenja, propisanim čl. 22 ovog pravilnika, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 30.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima Korisnik, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja;
- postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta;
- nužni su za provedbu programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 31.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi Korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, sukladno prosječnim plaćama u RH u sličnim djelatnostima odnosno plaće i naknade ne smiju prelaziti one koji su aktualne na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa/projekta;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade;
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe vezani uz program/projekt koji se financira;
- troškovi podugovaranja vezani uz program/projekt koji se financira;
- administrativni troškovi vezani uz program/projekt koji se financira;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje i sl.).

Neprihvatljivi troškovi

Članak 32.

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim osobama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića, osim u slučajevima kada se to pokaže opravdanim i kada se kroz pregovaranje s Povjerenstvom za ocjenu kvalitete programa/projekata ovaj trošak može priznati kao prihvatljiv trošak u visini koja će uvažavati potrebu štedljivosti, odnosno racionalnog upravljanja sredstvima;
- troškovi smještaja, osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Povjerenstvom za ocjenu kvalitete programa/projekata dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak u visini koja će uvažavati potrebu štedljivosti, odnosno racionalnog upravljanja sredstvima.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti

Članak 33.

Županija je u obvezi voditi evidenciju ugovora o financiranju programa/projekta.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa/projekta. Računi i troškovi vezani uz program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

Županija će omogućiti svim tijelima koja vrše provjere da sukladno Uredbi izvrše sve provjere dokumenata relevantnih za financiranje programa.

Dostupnost rezultata i vidljivost

Za potrebe predstavljanja i promidžbe projekata u zemlji i inozemstvu Korisnik će Županiji besplatno dati na nekomercijalno korištenje informacije o projektima koji su sufinancirani.

Korisnici sufinanciranja se obvezuju na svim tiskanim, video, elektroničkim i drugim materijalima u vezi s projektom te na svojim mrežnim stranicama istaknuti grb i naziv Sisačko-moslavačke županije, uz navođenje da je program sufinanciran sredstvima Sisačko-moslavačke županije.

Povrat sredstava

Članak 34.

Županija će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenih sredstava u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 35.

Korisnik financiranja će Županiji, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno dobivenim uputama, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Županija, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zakonske zatezne kamate.

Članak 36.

Ukoliko Korisnik financiranja ne vrati sredstva u proračun Županije, njegova se prijava na novi natječaj neće uzimati u razmatranje.

Završne odredbe

Članak 37.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se na sve prijavitelje koji prijavljuju svoje projekte na Javni poziv a koji provodi Upravni odjel za poslove župana, sukladno Uredbi i Zakonu.

Članak 38.

Stupnjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju programa i projekata sredstvima za donacije proračuna Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije broj 6/22 i 2/23).

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“ i mrežnim stranicama Županije.

ŽUPAN
Ivan Celjak, mag.iur.

