



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 500-01/25-01/26

URBROJ: 2176-02-25-2

Sisak, 18. ožujka 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
n/r predsjednika Županijske skupštine
gosp. MATO FOFIĆ

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) župan Sisačko-moslavačke županije 18. ožujka 2025. godine razmotrio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2024. godinu i utvrdio Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2024. godinu.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Izvješće i donese Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2024. godinu.

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Ivor Borovnjak, ravnatelj Doma za starije osobe Sisak.



Ž U P A N

SISAK-Ivor Borovnjak, mag. iur., v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na ___sjednici održanoj _____ 2025. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2024. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:
URBROJ:
Sisak,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Mato Fofić

O B R A Z L O Ž E N J E
Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju
Doma za starije osobe Sisak za 2024. godinu

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Odredbom članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje predloženog Zaključka.

Člankom 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) utvrđeno je da Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije i povodom istih donosi zaključak. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Člankom 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije propisano je da su ravnatelji ustanova kojih je osnivač županija dužni po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća županu koji ih razmatra i upućuje Županijskoj skupštini. U skladu s navedenim Dom za starije osobe Sisak dostavio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2024. godinu koje je na 47. sjednici, održanoj 10. ožujka 2025. godine, usvojilo Upravno vijeće Doma.

Prilozi:

- 1.) Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2024. godinu,
- 2.) Odluka Upravnog vijeća, URBROJ: 2176-118/25-804 od 10.3.2025.

DOM ZA STARIJE OSOBE SISAK

Oktavijana Augusta 3
44000 Sisak

URBROJ: 2176-118/25-797
Sisak, 10. ožujka 2025. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
2176 ... - 07

Primljeno:	12-03-2025
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
400-04/2503/01	
Uredbeni broj:	Pril. Wlj.
2176-118-25-9	1

**IZVJEŠĆE O RADU
I FINANCIJSKOM POSLOVANJU**

**Doma za starije osobe Sisak
za 2024. godinu**

Ravnatelj:
Ivor Borovnjak, prof.

SADRŽAJ

1.	OSNOVNE INFORMACIJE O DOMU	3
2.	DJELATNOST DOMA	3
3.	OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA	4
4.	USTROJSTVO I TIJELA DOMA	5
4.1.	Upravno vijeće	5
4.2.	Ravnatelj	7
4.3.	Stručno vijeće	7
4.4.	Unutarnji ustroj i sistematizacija	8
5.	IZVJEŠĆE O RADU STRUČNIH RADNIKA ZA 2024. GODINU	11
6.	IZVJEŠĆE O RADU ODJELA ZDRAVSTVENE I POJAČANE NJEGE KORISNIKA ZA 2024. GODINU	17
7.	IZVJEŠĆE O RADU ODJELA ODJELA PREHRANE ZA 2024. GODINU	18
8.	IZVJEŠĆE O RADU ODJELA ODJELA POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA ZA 2024. GODINU	18
9.	IZVJEŠĆE O RADU DISLOCIRANE JEDINICE U KUTINI ZA 2024. GODINU	19
10.	IZVJEŠĆE O RADU DISLOCIRANE JEDINICE U NOVSKOJ ZA 2024. GODINU	22
11.	SURADNJA S ČLANOVIMA OBITELJI, USTANOVAMA I ZAJEDNICOM	24
12.	ZAKLJUČAK	25
13.	IZVJEŠĆE O FINACIJSKOM POSLOVANJU DOMA ZA STARIJE OSOBE SISAK U POSLOVNOJ 2024. GODINI	26

1. OSNOVNE INFORMACIJE O DOMU

Dom za starije osobe Sisak je javna ustanova socijalne skrbi. Osnivač Doma je Sisačko-moslavačka županija.

Sjedište Doma je u Sisku, na adresi Ul. Oktavijana Augusta 3, 44000 Sisak. Dom može obavljati svoju djelatnost ili dio djelatnosti izvan sjedišta Doma. Osim u Sisku Dom svoju djelatnost obavlja i na dislociranim jedinicama u Kutini (na adresi Ul. Antuna Gustava Matoša 42, 44320 Kutina) i Novskoj (Dnevni centar za starije osobe u Novskoj, na adresi Ul. Adalberta Knoppa 1a, 44330 Novska).

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije osobe Sisak.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 080327077 (osnivački akt je Odluka o osnivanju Doma umirovljenika u Sisku Samoupravne interesne zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske, Broj: 08-3183/88, od 23. studenoga 1988. godine).

Dom je upisan i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi pod brojem: 0221-0006 (potvrda o upisu, KLASA: 550-05/19-01/381, URBROJ: 519-04-3-1-2/3-19-2, od 04. listopada 2019. godine).

2. DJELATNOST DOMA

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga i to:

1. smještaja,
2. boravka,
3. organiziranog stanovanja,
4. pomoći u kući,
5. psihosocijalne podrške,
6. socijalnog mentorstva,
7. savjetovanja

i drugih poslova koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja,
2. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini,
3. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisane u sudski registar.

Dom trenutno pruža uslugu smještaja, uslugu boravka i uslugu pomoći u kući (pripremanje i dostava obroka - ručak).

3. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

Pod prostorom Doma za starije osobe Sisak podrazumijeva se objekt (stambena zgrada) i vanjski prostor (park), na katastarskoj čestici 1609, k.o. 326755 Sisak Stari, upisane u suvlasništvu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Zagreb. Antuna Mihanovića 3 i Udruge umirovljenika Sisak, Sisak, Okatavijana Augusta 3.

Ulaz u prostor Doma osiguran je pokretnom rampom i pod video nadzorom je. Pristupačnost građevini osigurana je osobama s invaliditetom i osobama smanjenje pokretljivosti, a prostor oko objekta omogućava nesmetan dolazak vozila i nesmetano kretanje osoba u invalidskim kolicima, kao i drugim teže pokretnim osobama.

Zajednički te posebni uvjeti u pogledu prostora i opreme zadovoljavaju sve propisane standarde, kako to zahtijevaju odredbe „Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga“ („Narodne novine“ broj 110/22). Zgrada je izgrađena na četiri kata uz pripadajuće prizemlje te podrumski i tavanški prostor. Kretanje je omogućeno pomoću dva zasebna stubišta, kao i ugrađena tri dizala.

U podrumu zgrade se nalaze prostorija za fizikalnu terapiju, prostorija za pranje i glačanje rublja, kotlovnica, radionica, skladište hrane, skladište potrošnog materijala, sanitarni čvor za djelatnike, garaža, mrtvačnica te prostor koji koristi Udruga umirovljenika Sisak i kafić „Umirovljenik“.

Na ulazu u zgradu nalazi se veliko predvorje s recepcijom, kuhinja s restoranom u kojem može istovremeno blagovati 100-tinjak korisnika i pripadajućim pomoćnim prostorima za potrebe djelatnika kuhinje (ured, razna skladišta, garderoba, toalet), prostorije uprave (ured ravnatelja, te uredi za administrativne i računovodstvene djelatnike), uredi stručnih radnika – socijalnih radnika i stručnih suradnika, prostor za korisnike usluge boravka, prostor za radnu terapiju, TV salon, frizerski salon, kafić „Rimljanka“, toalet, dva atrija s ukrasnim biljem i klupama za odmor, šest jednokrevetnih soba s balkonom i pripadajućim sanitarnim prostorom za samostalno pokretne korisnike i Odjel za Alzheimerovu demenciju i ostale demencije (u kojem se nalaze četiri jednokrevetne i pet dvokrevetnih soba, čajna kuhinja i hodnik s izlazom u atrij).

Na prvom katu nalazi polu stacionar s devet (9) jednokrevetnih soba s balkonom i tri (3) dvokrevetne sobe te stacionar s dvadeset (20) više krevetnih soba bez balkona. Na prvom katu nalazi se i ambulanta (prostorija za dežurstvo medicinskog osoblja i njegovateljica), soba za izolaciju, čajna kuhinja, male blagovaonice, zajednički toalet i pomoćne prostorije (skladište, soba za odmor i dr.).

Na drugom katu nalazi se trideset šest (36) jednokrevetnih soba s balkonom i dvije (2) jednokrevetne sobe bez balkona, te dvije (2) dvokrevetne sobe s balkonom i dvije (2) dvokrevetne sobe bez balkona s pripadajućim sanitarnim čvorovima.

Na trećem katu nalazi se trideset (30) jednokrevetnih soba s balkonom i dvije (2) jednokrevetne sobe bez balkona, te tri (3) dvokrevetne sobe s balkonom i dvije (2) dvokrevetne sobe bez balkona s pripadajućim sanitarnim čvorovima.

Na četvrtom katu nalazi se sedam (7) jednokrevetnih soba s balkonom i jedna (1) jednokrevetna soba bez balkona, te dvanaest (12) dvokrevetnih soba s balkonom i četrnaest (14) dvokrevetnih soba bez balkona s pripadajućim sanitarnim čvorovima.

Objekt i prostorije u njemu opremljene su odgovarajućim namještajem, elektroničkom i telefonskom opremom, uređajima za provođenje radnih, okupacijskih, sportskih, medicinskih i terapijskih aktivnosti.

Tijekom 2025. godine planiramo ugraditi sustav vatrodojave, komunikacija i video nadzora, zbog dotrajalosti planiramo adaptaciju kupaonica u sobama korisnika, zamjenu ormarića za struju u kuhinji, zamjenu dijela postrojenja u kotlovnici, zamjenu telefonske centrale u prostoru recepcije, te nabavu anti dekubitalnih madraca i stroja za pranje rublja. Planiramo i uređenje/oslikavanje zidova u sobama korisnika i na hodnicima ispred soba kako bi stvorili ugodno i toplo životno ozračje i samim time unaprijedili kvalitetu života korisnika.

4. USTROJSTVO I TIJELA DOMA

Tijela Doma su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće.

4.1. Upravno vijeće

Domom upravlja Upravno vijeće, a čine ga tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

Članove Upravnog vijeća predstavnike Osnivača i korisnika imenuje Osnivač na mandat od četiri godine (Rješenje KLASA: 080-09/21-01/69, URBROJ: 2176/01-02-21-1, od 24. rujna 2021. godine i Odluka KLASA: 550-01/23-01/199, URBROJ: 2176-02-23-3, od 10. listopada 2023. godine). Prava i dužnosti članova Upravnog vijeća započela su s danom 27. rujna 2021. godine.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

Upravno vijeće je tijekom 2024. godine održalo sjednice i radilo prema odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma za starije osobe Sisak i svoje nadležnosti na ukupno 20 (dvadeset) sjednica na kojima su provedene sljedeće aktivnosti:

- Donošenje Odluke o prihvaćanju Progama rada Doma za starije osobe Sisak za 2024. godinu,
- Donošenje Odluke o prihvaćanju 2. rebalansa Financijskog plana Doma za starije osobe Sisak za 2024. godinu,
- Donošenje Odluke o dopunama Odluke o cijenama usluga u Domu za starije osobe Sisak,
- Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o cijenama usluga u Domu za starije osobe Sisak,
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješćao radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2023. godinu,
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o izvršenju proračuna Doma za starije osobe Sisak za 2023. godinu,
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2023. godinu
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Doma za starije osobe Sisak za razdoblje od 01. siječnja 2024. godine do 30. lipnja 2024. godine,
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine,
- Donošenje Pravilnika o radu Doma za starije osobe Sisak,
- Provođenje natječajnog postupka za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Doma za starije osobe Sisak,
- Donošenje Odluke o provedbi postupka javne nabave – sustav vatrodajave, komunikacija i video nadzora u Domu za starije osobe Sisak,
- Donošenje II. Izmjena Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije osobe Sisak,
- Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda,
- Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu,
- Donošenje Odluke o pokretanju postupka javne nabave plina u Domu za starije osobe Sisak,
- Donošenje Odluke o pokretanju postupka javne nabave raznih prehrambenih proizvoda u Domu za starije osobe Sisak,
- Donošenje Odluke o usvajanju Financijskog plana Doma za starije osobe Sisak za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu,
- Donošenje Odluke o usvajanju Plana nabave za 2025. godinu,
- Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Doma za starije osobe Sisak za 2025. godinu.

Upravno vijeće je tijekom godine pratilo i nadziralo izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Doma za starije osobe Sisak za 2024. godinu putem iscrpnih izvješća ravnatelja o postignutim rezultatima i provedenim aktivnostima u razdoblju od sjednice do sjednice Upravnog vijeća.

4.2. Ravnatelj

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Doma, predstavlja Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Doma. Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Dužnost ravnateljice Doma za starije osobe Sisak u razdoblju od 01. siječnja 2024. godine do 13. listopada 2024. godine obnašala je Ružica Čakširan, dipl. pol.

Dužnost ravnatelja Doma za starije osobe Sisak od 14. listopada 2024. godine obnaša Ivor Borovnjak, prof. koji je na dužnost ravnatelja izabran i imenovan temeljem provedenog javnog natječaja.

Ravnatelj je tijekom 2024. godine izvršavao sve poslove propisane Statutom Doma i zakonom, te je ulagao napor kako bi se povećala kvaliteta stručnog rada s korisnicima, kvaliteta brige o zdravlju i njege korisnika, te kako bi se racionalno i učinkovito upravljalo financijskim resursima Doma.

4.3. Stručno vijeće

Dom ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Domu i to: pravnik, socijalne radnice, stručni suradnici, medicinske sestre/tehničari, fizioterapeuti. Između navedenih stručnih radnika biraju se predsjednik Stručnog vijeća i njegov zamjenik na rok od dvije godine.

Poslovníkom o radu Stručnog vijeća može se odrediti uži sastav Stručnog vijeća pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Doma.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi,
- ustroju Doma i podružnice,
- utvrđivanju programa stručnog rada,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- drugim stručnim pitanjima važnim za rad Doma.

Stručno vijeće je pomagalo ravnatelju u koordiniranju stručnog rada u Domu i njegova unapređenja, raspravljalo o stručnim pitanjima rada, analiziralo ostvarivanje djelatnosti u zadovoljavanju potreba korisnika, predlagalo program radnih aktivnosti korisnika te pratilo provođenje tog programa. Stručno vijeće davalo je Upravnom vijeću Doma i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti. Stručno vijeće je tijekom 2024. godine održalo ukupno četiri (4) sjednice, a svoje poslove i zadaće je obavljalo prema donesenom Godišnjem planu i programu rada Stručnog vijeća Doma za starije osobe Sisak za 2024. godinu.

4.4. Unutarnji ustroj i sistematizacija

Dom je ustanova s podjelom rada po ustrojstvenim (organizacijskim) jedinicama.

Ravnatelj Doma s voditeljima ustrojstvenih jedinica (odjel, dislocirane jedinice) organizira proces rada i usklađuje cjelokupni rad i poslovanje Doma.

Voditelj ustrojstvene jedinice (odjel, dislocirana jedinica) je jedan od radnika ustrojstvene jedinice kojeg odlukom imenuje ravnatelj Doma, a koji uz redovite poslove svog radnog mjesta obavlja i rukovodeće poslove organizacije rada ustrojstvene jedinice.

Voditelj ustrojstvene jedinice (odjela, dislociranih jedinica), pored poslova radnog mjesta s kojeg je imenovan, dijelom radnog vremena obavlja i sljedeće poslove:

- vodi i organizira rad ustrojstvene jedinice
- predlaže mjere za poboljšanje organizacije rada ustrojstvene jedinice
- prati provedbu procesa rada u ustrojstvenoj jedinici
- izrađuje raspored rada i vodi evidenciju o prisutnosti radnika ustrojstvene jedinice
- izrađuje plan i izvješće o radu ustrojstvene jedinice
- odgovara za primjenu Pravilnika o mjerilima pružanja socijalnih usluga te za rad djelatnika ustrojstvene jedinice
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji s obzirom na organizaciju rada ulaze u njegov djelokrug rada

Sukladno Statutu Doma, a zbog ekonomičnijeg obavljanja poslova, organizacijom i sistematizacijom poslova Doma utvrđene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga,
2. Odjel računovodstva i administrativnih poslova,
3. Odjel zdravstvene i pojačane njege korisnika,
4. Odjel prehrane,
5. Odjel pomoćno tehničkih poslova,
6. Dislocirana jedinica Kutina,
7. Dislocirana jedinica Novska.

Unutar Doma sistematizirana su sljedeća radna mjesta i broj izvršitelja:

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Ravnatelj	1	1
2.	Viši stručni savjetnik	1	1
	UKUPNO	2	2

Odjel socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Socijalni radnik	2	2
2.	Stručni suradnik	4	2
3.	Gerontodomaćica	3	0
	UKUPNO	9	4

Odjel računovodstva i administrativnih poslova

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Voditelj računovodstva	1	1
2.	Računovodstveni referent - blagajnik	1	1
3.	Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	1	1
4.	Računovodstveni referent – materijalni knjigovođa - likvidator	1	0,5
5.	Administrativni referent	1	1
6.	Stručnjak zaštite na radu II. stupanj	1	0,5
7.	Skladištar	1	0,5
8.	Ekonom	1	0,25
9.	Portir	3	3
10.	Vozač	2	0,25
	UKUPNO	13	9

Odjel zdravstvene i pojačane njege korisnika

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Voditelj/ica Odjela zdravstvene i pojačane njege korisnika	1	1
2.	Viša medicinska sestra/tehničar	1	1
3.	Medicinska sestra/tehničar/primalja	10	9
4.	Fizioterapeut	3	3
5.	Njegovateljica	26	25
	UKUPNO	41	39

Odjel prehrane

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Kuhar	8	7
2.	Pomoćni radnik u kuhinji	6	6
	UKUPNO	14	13

Odjel pomoćno tehničkih poslova

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Kućni majstor	1	1
2.	Kućni majstor/kotlovničar	1	1

3.	Pralja-glačara	4	4
4.	Čistačica	13	11,5
	UKUPNO	19	17,5

Dislocirana jedinica Kutina

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Socijalni radnik/stručni suradnik	1	1
2.	Glavna medicinska sestra/tehničar	1	1
3.	Medicinska sestra/tehničar/primanja	5	4
4.	Njegovateljica	7	7
5.	Pralja-glačara	2	2
6.	Kuhar/ica	2	2
7.	Pomoćni radnik u kuhinji	3	3
8.	Čistačica	3	3
9.	Kućni majstor/ kotlovničar/vozač/skladištar/ka	1	1
	UKUPNO	25	24

Dislocirana jedinica Novska

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	POPUNJENA RADNA MJESTA
1.	Socijalni radnik/stručni suradnik	1	0
2.	Viša medicinska sestra/tehničar	1	1
3.	Vozač	1	1
4.	Kuhar/ica	1	1
5.	Pomoćni radnik u kuhinji	2	2
	UKUPNO	6	5
	SVEUKUPNO	129	113,5

4.4.1. Potrebe za novim zapošljavanjem

Kvalitetnu uslugu može osigurati samo onaj pružatelj usluga koji ima dovoljan broj stručnog osoblja koje posjeduje potrebna znanja i vještine te pozitivan pristup timskom radu kako bi se osigurala najbolja kvaliteta usluge za korisnike. Strategija zapošljavanja u Domu za starije osobe Sisak uključuje jasne i transparentne postupke traženja suglasnosti i zapošljavanja novog osoblja koji će osigurati da njihova znanja, vještine, kvaliteta i karakter odgovaraju potrebama korisnika Doma. Također tijekom 2024. godini ostvarena je suradnja s volonterima (pojedincima i različitim udrugama civilnog društva) koji su svojim znanjem,

vještinama i iskustvom doprinijeli dobrobiti korisnika Doma, a u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje zaposlili smo tri radnika putem mjere javnoga rada.

5. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNIH RADNIKA ZA 2024. GODINU

Stručne poslove u Domu za starije osobe Sisak u 2024. godini obavljali su jedan viši stručni savjetnik (pravnik), dva stručna radnika u sustavu socijalne zaštite 2 (socijalni radnik), dva stručna radnika u sustavu socijalne zaštite 2 (stručni suradnik), jedanaest zdravstvenih radnika u sustavu socijalne skrbi (medicinska sestra/tehničar/primalja) i tri zdravstvena radnika u sustavu socijalne skrbi (fizioterapeut) – s visokom, višom i srednjom stručnom spremom i položenim stručnim ispitom/odobrenjem za samostalan rad.

Rad stručnih radnika u Domu za starije osobe Sisak bio je organiziran s ciljem pružanja podrške za podizanje kvalitete življenja osoba starije životne dobi, kroz planiranje i osmišljavanje takvih programa koji pridonose smanjivanju i uklanjanju ograničenja i prepreka, koji unapređuju i obogaćuju, koji razvijaju sposobnosti i mogućnosti svakog korisnika i njihovu samostalnost. Aktivnosti svakodnevnog života u Domu, bilo da se radilo o korisnicima usluge boravka ili usluge smještaja, bile su organizirane u cilju ostvarivanja prava korisnika na dostojanstven i smislen život. Stručan rad u Domu temeljio se na načelima poštivanja potreba svakog čovjeka za permanentnim učenjem, za usvajanjem i održavanjem znanja i vještina koje su primjenjive u svakodnevnom životu i radu, te za stalnim, potvrđivanjem vlastite vrijednosti.

5.1. Viši stručni savjetnik (pravnik) je tijekom 2024. godine izvršavao slijedeće poslove:

- obavljanje stručnih poslova na pripremi, izradi i donošenju općih akata,
- praćenje zakonskih propisa,
- izrada rješenja, odluka, ugovora i drugih pojedinačnih akta,
- priprema dokumentacije za sudske postupke u kojima je tuženik Dom,
- obavljanje poslova vezano za zasnivanje i raskid radnog odnosa,
- sastavljanje i oglašavanje natječajnih postupaka na za to predviđenim mjestima,
- izrada ugovora o radu, odluka i sporazuma o prestanku radnog odnosa te drugih odluka i rješenja u vezi zasnivanja ili prestanka radnog odnosa,
- davanje pravnih savjeta i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava i obveza radnika, kao i stručnih mišljenja u vezi pitanja iz djelokruga rada Doma, praćenje svih obveza koje Dom ima prema radnicima, korisnicima i dobavljačima,
- poslovi informiranja i odnosa s javnošću,
- sudjelovanje u izradi ugovora iz javne nabave,
- obavljanje i drugih poslova po Zakonu, općim aktima Doma i po nalogu ravnatelja.

5.2. Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (socijalni radnik) je tijekom 2024. godine izvršavao slijedeće poslove:

- prijam stranaka zainteresiranih za smještaj i davale, informacije o uvjetima smještaja u Dom,
- pripremanje sjednice Komisije za prijem i otpust korisnika,
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća,
- sudjelovanje u radu Upravnog vijeća,

- realizacija razgovora povodom smještaja u Dom, promjene kategorije smještaja kao i otpusta korisnika iz Doma, uključujući i radnje u slučaju smrti korisnika,
- vođenje dokumentacije i evidencije prema Pravilniku o vođenju evidencije,
- vođenje dnevne evidencije stanja korisnika s obzirom na kategoriju pokretnosti, način plaćanja smještaja i spol,
- provođenje individualnog stručnog rada s korisnicima i članovima obitelji,
- vođenje brige o ostvarivanju određenih prava korisnika.

5.3. Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (stručni suradnik - za radnu terapiju) je u radu s korisnicima tijekom 2024. godine izvršavao slijedeće poslove:

U **grupi za tjelovježbu** svakodnevno smo marljivo vježbali sa rekvizitima (lopta, štap, utezi). Nakon što je primjećeno da su mnogi korisnici zaboravili osnove plesnih koraka (a željeli bi ih koristiti na našim glazbenim druženjima) uveli smo ponavljanje osnovnih vrsta plesa (valcer, dvokorak, tango, kolo i sl.) što je kod korisnika izazvalo veliko zadovoljstvo.

U **grupi ručno-kreativnog rada** tijekom 2024. godine smo izradivali prigodne ukrasne predmete, plakate, čestitke i sl. za obilježavanje raznih događanja, priredbi i dr. (Valentinovo, Dan žena, Maskenbal, Uskrs, obilježavanje 35. obljetnice rada Doma, Dani kruha i plodova zemlje na Gradskoj tržnici, Martinje, Dan Svetog Nikole, Božić). Pri tome smo koristili razne materijale i tehnike samostalno, a povremeno i u suradnji sa našim suradnim ustanovama (škole, udruge i dr.).

Grupa zbornog pjevanja tijekom 2024. godine na svojim probama marljivo je vježbala dva puta tjedno, a svakodnevno par mjeseci su trajale glazbeno-koreografske, kostimografske i druge pripreme za nastup na obilježavanju velike 35. obljetnice rada Doma. Zbor je popratio svako domsko događanje te je uspio privući još nekoliko novih članova. Svi članovi sudjeluju u izboru pjesama, dogovoru o željama za gostovanja i sl., te na taj način jačamo njihov osjećaj važnosti i pripadnosti grupi.

Literarno - recitatorsko - dramska grupa na svojim probama je uspješno osmislila nekoliko literarnih sastava, pjesama, skečeva i sl. koji su se također prezentirali na svim domskim priredbama i 35. obljetnici rada Doma.

Cvjećarsko-dekoraterska grupa je također aktivno djelovala tijekom 2024. godine, a osobito u prigodama (otvaranje dislocirane jedinice Doma u Kutini, 35. obljetnica rada Doma, Dani kruha na gradskoj tržnici, Martinje, Advent, Božić i dr.). Korisnici su sadili proljetnice/ljetnice u atriju i okolišu Doma.

Molitvena skupina i Svete mise u Domu djelovale su (u suradnji sa udrugom "Marijina legija" i Župom Sv. Križa) na tjednoj razini, a njeguju vjerske i duhovne vrijednosti. Korisnici se tako (okupljeni u zajedničkoj molitvi i razgovorima o duhovnim vrednotama) osjećaju osnaženiji i lakše podnose bolesti i dr. izazove starosti. Osobito se njeguje dugogodišnja suradnja Doma i svećenika naše Župe prije velikih vjerskih blagdana - Uskrsna i Božićna ispovijed korisnika sa Svetim misama.

Korisnici su tijekom 2024.g koristili knjižnu gradnju iz našeg domskog fundusa, dnevni tisak, a u narednoj godini je gradska knjižnica na novoj lokaciji, bliže našoj ustanovi, te će korisnicima biti dostupnija novija literatura.

Našim korisnicima smo tijekom 2024. godine organizirali mnoge priredbe, koncerte, posjete izložbama, zdravstvena i druga predavanja, a pri tome smo surađivali sa županijskim i gradskim udrugama umirovljenika, raznim udrugama i volonterskim organizacijama, školama, Gimnazijom Sisak, Gradskim muzejom, Zavodom za javno zdravstvo i dr.

Osobito je lijepa suradnja i sa vokalnim sastavima "Čuvari uspomena" i "Staro vino" s kojima zajednički nastupa naš domski zbor i recitatori u obilježavanju svih blagdana i domskih manifestacija.

Korisnici su tijekom 2024. godine sudjelovali i prisustvovali slijedećim događanjima:

- 5.1. Koncert povodom Sv. tri kralja - sakralne pjesme i napjevi,
- 18.1. svečano otvorenje naše jedinice Dom Kutina uz goste SMŽ i šire,
- 23.1. Čajanka sa Županom - posjet i druženje župana Ivana Celjaka s korisnicima (teme: život u Domu i povećanje usluga smještaja),
- 6.2. Obilježavanje 16. te godišnjice rada Dnevnog boravka 3+2,
- 12.2. Program Hrvatske lutrije, predstavnici HL su u domskoj kino-dvorani s korisnicima igrali Bingo te su tom prilikom dijelili praktične predmete, a naj sretniji korisnici su dobili poklon bonove DM drogerije,
- 14.2. Program za Valentinovo uz grupu "Čuvari uspomena", domski zbor i recitatore (s prigodnim izborom pjesama i stihova).
- 7.3. Dan žena proslavljen uz grupu "Staro vino", domski zbor, recitatore i skeč dramske skupine,
- 18.3. Uskrsna Sveta ispovijed u suradnji sa svećenicima naše župe,
- 26.3. Uskrsnja učenička predstava, OŠ Budaševo-Toplovac-Čušće,
- 11.4. Zdravstveno predavanje - alergeni u prehrani i okolišu - dr. Poppek HZJZ,
- 17.4. Parlamentarni izbori (Dom je bio posebno biračko mjesto),
- 23.4. Dan planeta Zemlje obilježen je sadnjom cvijeća i bilja,
- 23.5. Posjet Sajmu cvijeća, obilazak štandova, šetnja uz Kupu,
- 28.5. Proslava 35. obljetnice rada Doma za starije osobe Sisak,
- 11.6. Dan SMŽ, koncert ispred Doma, posjet manifestacijama,
- 14.8. Predavanje o vrućini i visokim temperaturama - kako si pomoći,
- 16.9. Europski tjedan mobilnosti - obilježili smo tako da smo sa korisnicima prošetali parkom uz crkvu, nastavili do šetnice uz Kupu gdje smo na osunčanoj terasi popili zasluženu kavu. Korisnici sa hodalicama su bili osobito ponosni što su uspjeli "savladati taj podhvat",
- 2.10. Povodom Međunarodnog dana starijih osoba učenici završnih razreda srednje medicinske škole u Sisku i njihovi mentori održali su predavanje o zdravoj ishrani starijih osoba. Nakon predavanja sa korisnicima su igrali društvene igre i na kraju zapjevali popularne pjesme,
- 3.10. Koncert "Čuvari uspomena" povodom Dana starijih osoba, uz nastup domskog zbora i recitatora sa tematskim humorističnim stihovima o starosti,
- 11.10. Početak rada Dnevnog boravka Kutina uz brojne goste i nastup zbora umirovljenika grada Kutine, pridonijet će kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena korisnika umirovljenika tog područja,

- 15.10. Posjet izložbi "Radnička naselja Siska" u gradskom muzeju sa stručnim vodstvom kustosa, Šetnja i razgled obnove grada,
- 17.10. Radionica gline sa učenicima i profesorima sisačke Gimnazije, izrada malih ukrasa uz stručnu pomoć prof. likovne kulture, uz veselo druženje sokiče i slatkiše, osobito se svidjela našim korisnicima,
- 18.10. Dani kruha i plodova zemlje, tradicionalno se obilježavaju polovicom listopada. Tijekom prijepodneva korisnicima se u holu posluže domaći kruh s masti te peciva koja vrijedno ispeku djelatnici kuhinje. Poslijepodne na tržnici korisnici i djelatnici predstavljaju našu ustanovu na prigodno dekoriranom štandu (aranžirani pekarski proizvodi, ručni radovi korisnika izradeni tijekom godine),
- 28.10. Posjet kulturno - povijesnom centru SMŽ - predavanje "Spojimo generacije putem TikToka" o uključivanju starije populacije u nove društvene mreže - predavač Dario Marčac. Korisnici su prvi put bili u novouređenm prostoru, postavljali su pitanja te su svojom simpatičnošću osviežili događaj,
- 11.11. Proslava Martinja u Domu, tradicionalna je pučka veselica koju korisnici osobito vole. Uz živu glazbu, litanije našeg Sv. Martina, nastup zbora i recitatora,
- 28.11. Gostovanje Dramsko-amaterske skupine "Beskućnici" iz Kutine sa igrokazom. Mala skupina umirovljenika - entuzijasta svake godine korisnike Doma razveseli novim humorističnim izvedbama,
- 6.12. Obilježavanje Sv. Nikole, prigodan program uz adventske pjesme kraj velikog bora u holu te obilazak korisnika stacionara uz darivanje slatkišima,
- 9.12. Radionica izrade božićnih ukrasa sa učenicima i profesorima Gimnazije Sisak,
- 10.12. Koncert učenika Glazbene škole Sisak oduševio je korisnike jer dugi niz godina uslijed pandemije, potresa i obnove nismo imali priliku čuti mlade talente našeg grada i županije. Uz stručno glazbeno vodenje prof. Tihane Hereg-Ivšić večer je protekla prebrzo te se idući koncert s nestrpljenjem iščekuje,
- 13.12. Adventski program Udruge umirovljenika Kutine - i ove godine gosti iz Kutine su nas razveselili pjesmom, glazbom, stihovima, te se korisnici u zajedničkoj pjemi i druženju nisu žurili na ručak. Program djece udruge "Radost", učenika OŠ u kino dvorani, zajedničko kićenje bora uz dječji zbor i recitacije, te razgovore djece sa bakama i djedovima,
- 16.12. Sveta ispovijed pred Božić u suradnji sa svećenicima naše župe,
- 24.12. Sveta misa na Badnjak u 18 sati - mala polnočka,
- 29.12. Predsjednički izbori (Domje bio posebno biračko mjesto),
- 30.12. Novogodišnji koncert Udruge umirovljenika Popovača.

Aktivno uključivanje korisnika u grupne programe radne terapije pridonosi očuvanju njihovih psiho-fizičkih sposobnosti. Svaki njihov angažman razvija u njima osjećaj zadovoljstva, zajedništva i korisnosti putem kulturno-zabavnih, radno-terapijskih, sportsko-rekreacijskih i vjerskih aktivnosti.

Za realizaciju svih aktivnosti i događaja stručni suradnik organizira, dogovara, priprema prostor za provedbu, te obavještava ostale stručne službe. Osim korisnika smještaja uključeni su i korisnici Dnevnog boravka, te se po potrebi u organizaciju uključuje i stručna suradnica - voditeljica Dnevnog boravka.

5.4. Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 (stručni suradnik - za korisnike usluge boravka) je u radu s korisnicima tijekom 2024. godine izvršavao slijedeće poslove:

Dnevni boravak 3+2 pruža mogućnost starijim osobama da što duže ostanu u vlastitom domu i prevladaju osjećaj usamljenosti i socijalne isključenosti i izoliranosti. Na taj način doprinosi se zadržavanju osjećaja vlastite vrijednosti i svrsishodnosti, a dnevni boravak pruža kvalitetno i aktivno provođenje vremena.

Korisnici Dnevnog boravka dolaze s područja grada Siska i bliže okolice. Većinom žive sami u kućanstvu i podnositelji su zahtjeva za smještaj u Dom. Korisnici Dnevnog boravka su starije osobe iznad 65 godina starosti, osim korisnika upućenih od strane Hrvatskog zavoda za socijalni rad, koji su radno nesposobni radi narušenog zdravstvenog stanja. S obzirom da je većina korisnika u dobi od 80 godina i više bitno je procijeniti preostalu radnu i funkcionalnu sposobnost, odnosno procjenu korisnikove sposobnosti u području samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena kako bi bio ostvaren što kvalitetniji pristup u radu na poboljšanju kvalitete života korisnika.

Zbog dinamike grupe te potrebe da se svakom korisniku pruži kvalitetna usluga korisnici su podijeljeni u dvije grupe. Svaki korisnik dolazi u boravak u prosjeku 10 puta mjesečno u vremenu od 9:00 do 13:00 sati. Kapacitet Dnevnog boravka je 50 korisnika. Sve aktivnosti koje se provode usmjerene su na poboljšanje kvalitete života naših korisnika, sprečavanje pasivnosti i socijalne izoliranosti.

Korisnicima se pružaju usluge organiziranog prijevoza, usmjerene društvene aktivnosti, prilagodene tjelesne aktivnosti, ručak, stručna pomoć osoblja Doma, zdravstvene usluge i kreativne radionice. Omogućeno je sudjelovanje na svim događajima organiziranim za korisnike smještaja. Sve navedene aktivnosti prilagođene su mogućnostima i interesima korisnika.

S korisnicima se provodio individualni i grupni rad s ciljem adaptacije novih korisnika na boravak u Dnevnom boravku, razvijanja dobrih međuljudskih odnosa, stvaranje pozitivne grupne dinamike i kohezije. Pružala se pomoć pri rješavanju socijalnih, zdravstvenih i obiteljskih problema, kao i pomoć pri ostvarivanju prava te motiviranje korisnika za uključivanje u radne i kulturno-zabavne aktivnosti. U središtu pozornosti rada nisu korisnikove poteškoće nego snage. Uvažavaju se primjedbe i sugestije korisnika te se na taj način njeguje tzv. korisnička perspektiva. Kroz individualni rad provodio se savjetodavni rad s korisnicima vodeći se načelima socijalne skrbi sukladno potrebama korisnika i individualnom planu i programu rada korisnika.

Kako bi korisnici u Dnevnom boravku što kvalitetnije proveli vrijeme osmišljene su razne aktivnosti kao što su: radna terapija, glazbena slušaonica, tehnika dosjećanja u grupi, pjevanje u zboru, plesne i sportske aktivnosti, društvene igre, vježbe za mozak, tjelovježba i ručak, a osigurane su i jednostavne zdravstvene usluge (mjerenje šećera u krvi i tlaka, nadzor nad uzimanjem lijekova).

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI:

Jedan od ciljeva provođenja radno-okupacijske terapije je između ostalog smanjiti probleme koji su prouzrokovani promjenama u funkcionalnoj sposobnosti korisnika, a koje su ga u potpunosti ili djelomično onemogućile da samostalno obavlja aktivnosti s područja samozbrinjavanja, produktivnosti i provođenja slobodnog vremena te su na taj način utjecale na kvalitetu njegova života.

U kreativnim radionicama korisnici su imali mogućnost raditi na estetskom oblikovanju materijala primjenom različitih kreativnih tehnika. Kroz radionice su se upoznali s novim materijalima i tehnikama ili su obnovili ranije stečena znanja o njima. U takvom radu u kojem je do izražaja došla njihova kreativnost nastali su predmeti uporabne ili dekorativne vrijednosti.

Korisnici su izradivali ručne radove prema interesima i mogućnostima. Izradili su ukrase za blagdane, dekoracije prostora Doma za blagdane i druga događanja, sudjelovali u organiziranju proslava i manifestacija u Domu.

Tijekom godine u radnoj terapiji su izradili razne ukrasne i uporabne predmete: cvjetne slike za zid, nakit od vune i konca, božićni i uskršnji ukrasi, kukičane igračke, odjevne pletene dodatke i drugo. U kreativnim radionicama koriste se raznim tehnikama kao što su: decoupage, šivanje, kukičanje, pletenje, vezenje i druge. Pri tome upotrebljavaju materijale: tkanina, papir, prirodni materijali, špaga, das masa, žica, fino masa i drugo. Gotovi predmeti izlažu se na promotivno prodajnim izložbama.

Korisnici su također bili uključeni u uređenje prostora Dnevnog boravka kako bi se ugodnije osjećali u njemu i imali osjećaj vlastite vrijednosti i korisnosti.

Kako starenjem dolazi do opadanja mnogih kognitivnih funkcija poput pažnje, rješavanja problema, dugoročnog pamćenja, percepcije i drugo, rješavanjem kognitivno zahtjevnih zadataka se radilo na očuvanju preostalih kognitivnih funkcija. Neki od tih zadataka popularno nazvanih „vježbe za mozak” koje su korisnici rješavali su: križaljke, rebusi, labirinti, matematičke radnje, društvena igra „Kalodont”, „Memory”, „Država, grad...”, puzzle, spajanje slike pomoću točkica, uočavanje razlika između dvije slike i drugo.

ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI:

Medicinska sestra korisnicima nekoliko puta mjesečno mjeri krvni tlak i GUK, a svakodnevno se provodi polusatna grupna tjelovježba.

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI:

Program kulturno-zabavnih aktivnosti se odnosi na organiziranje gostovanja umjetnika, kulturno-umjetničkih udruženja, posjete dječjih vrtića, škola, predavanja, prezentacije, izložbe, priredbe povodom obilježavanja svih značajnijih državnih, vjerskih i međunarodnih blagdana, proslave rođendana korisnika, posjete muzejima, čitanje dnevnog tiska i viceva, glazbene slušaonice, sudjelovanje u pjevačkom zboru, provođenje religijskih sadržaja (mise, ispovjedi), filmske, glazbene i dokumentarne video projekcije i edukativna predavanja.

Provedba, opseg i realizacija je ovisila o aktualnoj epidemiološkoj situaciji i propisanim epidemiološkim mjerama i preporukama.

Cilj izvaninstitucionalnih oblika skrbi je da se starijim osobama omogući da žive u svojim domovima, u svojoj obitelji, ali da to ne znači socijalnu izolaciju i osiromašenje sadržaja života. Kvalitetna i dostupna pomoć i podrška starijoj osobi, bez obzira na psihofizički status, pruža i stvarnu mogućnost izbora: ostati u svom stanu ili se snjestiti u ustanovu.

Prednost koju nudi ovaj program je pružanje mogućnosti starijim osobama za što dužim ostankom u vlastitom domu, kao i stvaranje specifičnog mjesta u kojem starija osoba može zadovoljiti svoje potrebe za druženjem, aktivnim provođenjem slobodnog vremena, prevladavanjem socijalne izoliranosti i usamljenosti.

Potrebno je naglasiti da ovakav program ima i svoju financijsku opravdanost, uzimajući u obzir činjenicu o značajno manjem utrošku financijskih sredstava u odnosu na smještaj starije osobe u institucije. Osim toga, program potiče međusobnu suradnju tijela državne, lokalne i regionalne uprave kao i zdravstvenih, socijalnih i drugih službi u lokalnoj zajednici.

Uz korisnike koji koriste usluge Dnevnog boravka 3+2, u toku 2024. godine uključeni su i korisnici koji su ostvarili socijalnu uslugu poludnevnog boravka putem uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a temeljem ugovora o pružanju socijalnih usluga Doma i Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike od 08. 09. 2023. godine.

6. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA ZDRAVSTVENE I POJAČANE NJEGE KORISNIKA ZA 2024. GODINU

Poslovi njege i brige o zdravlju u 2024. godini osiguravali su usluge medicinske rehabilitacije i fizikalne terapije, usluge brige o zdravlju i njezi korisnika, kao i njihovu zdravstvenoj zaštiti. Provedene su planirane mjere iz zdravstvene njege korisnika, briga o higijeni, o pravilnoj prehrani, provodila se medicinska i korektivna gimnastika, pratilo se stanje korisnika i sprječavalo daljnje pogoršanje zdravstvenog stanja, te su provedene mjere za prevenciju i suzbijanje bolničkih infekcija.

Zdravstveni radnici u sustavu socijalne skrbi (medicinske sestre/tehničari/primateljce) u suradnji s liječnikom opće prakse i liječnicima specijalistima, tijekom 2024. godine provodili su sljedeće aktivnosti: praćenje općeg zdravstvenog stanja -- promatranje korisnika i evidencija (opći izgled, pokretljivost, promjene ponašanja), mjerenje tlaka, pulsa i temperature; organiziranje pružanja zdravstvenih usluga- pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističkih zdravstvenih usluga, provođenje mjera sprečavanja intrahospitalnih infekcija, suradnja s liječnikom primarne zdravstvene zaštite, narudžba lijekova; neposredno pružanje zdravstvenih usluga – izvođenje zdravstvene njege, održavanje higijene, rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja, praćenje i procjena vitalnih znakova, primjena mjere kontrole zaraze, procjena stanja rane i saniranja (ispiranje i primjena zavoja), primjena i poučavanje tehnikama pravilnog postavljanja i promicanja korisnika (vježbe kretanja, prenošenja, korištenje pomagala), davanje hitne pomoći u okviru svoje

osposobljenosti do dolaska liječnika, nadzor nad radnicima niže strukovne spreme, sudjelovanje u pratnji korisnika u sanitetskom vozilu prilikom transporta na specijalističke preglede ili medicinske zahvate, vođenje temeljne medicinske i stručne dokumentacije.

Zdravstveni radnici u sustavu socijalne skrbi (fizioterapeutski tehničari) u suradnji s liječnikom spec. fizikalne medicine i rehabilitacije provodili su tijekom 2024. godine sljedeće aktivnosti: procjena, utvrđivanje funkcionalnog statusa i planiranje manualne terapije, terapijske vježbe, funkcionalni treninzi, vodio je propisanu dokumentaciju, vodio brigu o ortopedskim pomagalicama, provodio medicinsku i korektivnu gimnastiku, pratio rad korisnika u radionicama za vrijeme radnih aktivnosti radi pravilnog opterećenja i sprečavanja daljnjeg pogoršanja zdravstvenog stanja, sudjelovao na liječničkim vizitama doktora spec. fizijatra.

7. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA PREHRANE ZA 2024. GODINU

Odjel prehrane zapošljava sedam (7) kuhara, od kojih jedan uz poslove kuhara obavlja i poslove voditelja Odjela, te šest (6) pomoćnih kuhara. Rad se odvija u dvije smjene. Voditelj Odjela redovito održava sastanke s predstavnicima korisnika prilikom utvrđivanja mjesečnih jelovnika, a svu propisanu dokumentaciju uredno i ažurno vodi.

Na Odjelu se pripremaju svježi i zdravstveno ispravni obroci, a posebno se vodi briga o dijetnim obrocima, pripremanju kašastih obroka i obroka za hranjenje na sondu kao i za korisnike u terminalnoj fazi bolesti. Vodeći računa o normativima važnih za prehranu starijih osoba, uvodi se nova, raznolikija vrsta jela i slastica.

Zaposlenici Odjela prehrane pridržavaju visokih standarda HACCP-a i plana redovnog dnevnog, tjednog i mjesečnog plana čišćenja i dezinfekcije prostorija. Imaju važeće sanitarne iskaznice i položen higijenski minimum. Svi zaposlenici u kuhinji imaju propisanu radnu (zaštitnu) odjeću i obuću, te su završili tečajeve za pravilno rukovanje priborom i uređajima u kuhinji.

Tijekom 2024. godine Odjel prehrane je pripremao i posluživao obroke u blagovaonici i na odjelima za pojačanu njegu. Od ukupnog broja od 240 obroka (ručak) 177 je standardnih obroka, 48 obroka je dijabetička dijeta, a 15 obroka je lagana dijeta. Na Odjelu prehrane se priprema ukupno 153 obroka (ručak) za vanjske korisnike, i to 36 obroka za uslugu boravka, 72 obroka za uslugu pomoći u kući i 45 obroka za Županijski dječji vrtić Zvezdice.

8. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA ZA 2024. GODINU

Pomoćno tehnički poslovi u 2024. godini odnosili su se na brigu o svakodnevnom funkcioniranju same ustanove, a to su čišćenje, održavanje, popravci, dogradnje, skladištenje roba i materijala, priprema hrane i čuvanje namirnica, održavanje okoliša, prijevoz i nabava, čije redovno odvijanje pridonosi dobroj organizaciji rada djelatnika Doma i njegovih korisnika.

9. IZVJEŠĆE O RADU DISLOCIRANE JEDINICE U KUTINI ZA 2024. GODINU

6.1. Izvješće o radu socijalnog radnika/stručnog suradnika

Tijekom 2024. godine socijalna radnica je primala stranke zainteresirane za smještaj i davala informacije o uvjetima smještaja u Dom. Također, pripremala je sjednice Komisije za prijem i otpust korisnika, vršila dogovore povodom smještaja u Dom, promjene kategorije smještaja kao i otpust korisnika iz Doma, uključujući i potrebne radnje u slučaju smrti korisnika. Prema Pravilniku o vođenju evidencije socijalna radnica vodila je potrebnu dokumentaciju i evidenciju te dnevnu evidenciju stanja korisnika obzirom na kategoriju pokretljivosti, način plaćanja smještaja i spol. U radu socijalne radnice provodio se individualni i grupni stručni rad s korisnicima i članovima obitelji te se vodila briga o ostvarivanju određenih prava korisnika.

Obzirom na brojno stanje korisnika Doma s danom 31.12.2024. godine u Dislociranoj jedinici Kutina nalazilo se 44 korisnika, 18 muškaraca i 26 žena. Svi korisnici smješteni su putem ugovora o smještaju. Prema kategoriji usluga, u Domu se nalazi 12 korisnika koji primaju uslugu prvog stupnja njege, 15 korisnika koji primaju uslugu drugog stupnja njege i 17 korisnika koji primaju uslugu trećeg stupnja njege.

Od rujna 2024. godine u Dislociranoj jedinici Kutina omogućeno je pružanje usluge organizirane prehrane koja obuhvaća korisnike koji sami dolaze po ručak i one kojima se ručak dostavlja na kućnu adresu radnim danima. S danom 31.12.2024. godine korisnika samonoša bilo je 8, a korisnika organizirane prehrane s dostavom bilo je 20.

Od studenog 2024. godine u Dislociranoj jedinici Kutina pruža se usluga poludnevnog boravka u koju su s danom 31.12.2024. uključene tri korisnice. Korisnice su uključene u predviđene aktivnosti zajedno s korisnicima smještaja. Za korisnice poludnevnog boravka omogućena je i usluga organiziranog prijevoza koju su tijekom 2024. koristile dvije korisnice. Sve aktivnosti koje se provode usmjerene su na poboljšanje kvalitete života korisnika, sprečavanje pasivnosti i socijalne izoliranosti. Tako su se tijekom godine provodile aktivnosti za što kvalitetnije provođenje slobodnog vremena te su osmišljene razne aktivnosti poput radne terapije, biblioterapije, glazbena slušaonica, ples, pjevanje, sportske aktivnosti, društvene igre, recitacije, vježbe za mozak i tjelovježba.

U sklopu zdravstvenih aktivnosti medicinske sestre korisnicima redovito mjere krvni tlak i GUK, a svakodnevno se provodi polusatna grupna tjelovježba.

Radno-okupacijske aktivnosti provodile su se u kreativnim radionicama gdje su korisnici imali mogućnost raditi na oblikovanju materijala primjenom različitih kreativnih tehnika. Kroz radionice su se upoznali s novim materijalima i tehnikama ili su obnovili ranije stečena znanja o njima. U radu je vidljiva njihova kreativnost, a nastali predmeti imaju uporabnu i dekorativnu vrijednost. Korisnici su izrađivali radove prema svojim interesima i mogućnostima. Izrađivali su ukrase za blagdane i druga događanja te sudjelovali u organiziranju proslava u Domu. Tijekom godine u radnoj terapiji su se izrađivali razni ukrasni i uporabni predmeti poput ukrasa za Valentinovo, Uskrs, Božić, te odjevni pleteni predmeti. Pri tom su se koristile razne tehnike kao što su: decoupage, šivanje, kukičanje,

pletenje, vezenje, a upotrebljavali su se različiti materijali: tkanina, papir, krep papir, prirodni materijali, špaga, vuna, konac i slično. Time su korisnici bili uključeni u uređenje prostora Dislocirane jedinice Kutina kako bi se ugodnije osjećali u njemu te imali osjećaj vlastite korisnosti. Također, rješavanjem kognitivnih zadataka radilo se na očuvanju preostalih kognitivnih funkcija. Tako su korisnici tijekom godine rješavali križaljke, osmosnjerkе, labirinte, matematičke zadatke, slagali riječi od zadanih slova, igrali društvene igre kaladont, memory, država, grad,..., slagali puzzle, povezivali zadane slike, spajali slike pomoću točkica i drugo.

Kulturno-zabavne aktivnosti u 2024. godini odnosile su se na organiziranje gostovanja umjetnika, kulturno-umjetničkih društava, posjete dječjeg vrtića, škola, predavanje, priredbe povodom obilježavanja svih značajnijih blagdana, proslave rođendana korisnika, čitanje dnevnog tiska i viceva, glazbene slušaonice, pjevanje, provođenje religijskih sadržaja (mise, ispovijedi).

Tijekom 2024. godine ostvarene su slijedeće aktivnosti:

- 19.01.2024. – svečano otvorenje Dislocirane jedinice Kutina
- 14.02.2024. – proslava Valentinova uz nastup Zbora umirovljenika Grada Kutine
- 27.02.2024. – ispovijed korisnika uoči Uskrsa
- 01.03.2024. – čajanka s ravnateljicom
- 08.03.2024. – proslava Dana žena uz nastup KUD-a Seljačka sloga Kutina
- 22.03.2024. – posjet župana i nastup Zbora umirovljenika Grada Kutine
- 12.04.2024. – predstava Kazališne amaterske družbe „Beskućnici“
- 29.04.2024. – proslava rođendana korisnika rođenih u prva četiri mjeseca
- 13.06.2024. – primopredaja vozila – dolazak predstavnika grada i županije
- 12.07.2024. – plesnjak
- 26.08.2024. – rođendanska proslava
- 01.10.2024. – obilježavanje Dana starijih osoba uz pjesmu i ples
- 07.10.2024. – koncert Petar Pisk na gitari
- 11.10.2024. – program otvorenja Dnevnog boravka
- 11.-11.2024. – proslava Martina, predstava Kazališne amaterske skupine Beskućnici
- 03.12.2024. – koncert učenika SŠ Tina Ujevića Kutina
- 09.12.2024. – druženje i ukrašavanje bora s vrtićancima DV Maslačak
- 12.12.2024. – ispovijed i sveta misa
- 19.12.2024. – šetnja do gradskog trga u Kutini i obilazak adventa
- 27.12.2024. – rođendanska proslava, plesnjak

6.2. Izvješće o radu Odjela za njegu i brigu o zdravlju korisnika

Zdravstvena skrb u Domu usmjerena je na podizanje kvalitete života korisnika i ublažavanje neželjenih simptoma bolesti. Zdravstvena njega na odjelu se mjenja ovisno o funkcionalnoj sposobnosti i potrebama korisnika.

Rad odjela njege i brige o zdravlju organiziran je u tri smjene te su korisnici pod stalnim nadzorom.

Na odjelu je zaposleno na neodređeno vrijeme ukupno 11 radnika od kojih su 4 medicinske sestre (3 med. sestre SSS i 1 magistra sestrinstva) i 7 njegovateljica. Odjel skrbi za 45 korisnika koji su podjeljeni na prvi, drugi i treći stupanj njege. Stanje po stupnjevima je varijabilno.

Organizacija rada na odjelu svakodnevno osigurava pomoć kod održavanja osobne higijene i zadovoljavanja osobnih potreba, pomoć pri oblačenju i svlačenju, kupanje, higijena usne šupljine te higijena noktiju, nogu i brijanje, pomoć kod hranjenja i hidracije, briga o umrlom korisniku, okretanje nepokretnih korisnika i prevencija dekubitusa, promjena položaja, pomoć kod premještanja korisnika, sjedenje u krevetu ili invalidskim kolicima, praćenje na pretrage, praćenje na fizikalne terapije, održavanje čistoće okoliša i redovito dezinficiranje te svakodnevna evidencija obavljenih usluga pomoći i njege.

Primopredaja službe se vodi u pisanom obliku. Individualne liste za unos i iznos tekućine, liste za terapiju, liste za praćenje previjanja, liste za njegu, potrošnju pelena, lista za evidenciju stolice, liste za evidenciju hranjenja, liste za kontrolu GUK-a, liste za kontrolu PV-a.

Korisnicima Doma na odjelu tijekom 2024. godine osigurali smo podjelu terapije prema uputi i mišljenju liječnika. Kontrolirali smo vitalne funkcije jednom tjedno, a kod korisnika kojima je potrebno (sukladno zdravstvenim potrebama) i svakodnevno, poduzimali odgovarajuće mjere sukladno sa stanjem korisnika, dokumentirali učinjeno, kontrolirali i evidentirali fiziološke potrebe (evidencija stolice, unosa i iznosa tekućine), kontrola hranjenja, sanacija i previjanje rana, kontrola unošenja ordinirane terapije, koristili sredstva i pomagala u prevenciji dekubitusa, nabavljali sanitetski materijal i lijekove i pratili potrošnju nabavljenog, dezinficirali i čistili pomagala i prostora te brinuli o čistoći cijele okoline, poduzimali mjere za sprječavanje i suzbijanje infekcija, kod pojava epidemije poštivali upute i koristili zadane protokole, organizirali specijalističke preglede u Domu i van Doma, organizirali cijepljenje protiv gripe i provodili edukacije korisnika o sprječavanje gripe i ostalih infekcija, po potrebi provodili pojačane higijensko epidemiološke mjere za korisnike, djelatnike i posjete, vodili smo posebnu brigu o korisnicima u terminalnoj fazi (prilagodavali smo prehranu i način hranjenja ovisno o potrebama korisnika), vodili brigu o potrebama svakog korisnika.

Da bi kvalitetno obavili i pružili usluge pomoći i njege nabavljeno je još dodatno 20 plahti, 20 šlifera i 10 jastučnica. Osigurali smo također i dovoljnu količinu ortopedskih pomagala (invalidskih i toaletnih kolica, antidekubitalnih madraca). Svi kreveti na odjelu su medicinski kreveti.

U 2024. godini smo imali 3 epidemije (epidemija ac.resp. infekcije u 4. mjesecu, epidemiju svraba u 6. mjesecu, epidemija norovirusa krajem 12. mjeseca). Kod pojave simptoma infekcije uveli smo i provodili određene epidemiološke mjere, testirali korisnike i djelatnike. Suradivali smo s epidemiolozima, sanitarnim inspektorima, liječnicima i postupali po zadanim preporukama.

Krajem listopada je izvršen inspeksijski pregled vode te je početkom studenog analizom vode utvrđena visoka koncentracija kontaminacije bakterijama roda Legionella. U suradnji s epidemiolozima i sanitarnim inspektorima provedene su naložene mjere te je krajem studenog (nakon dolaska rezultata analiza vode koji je uzet nakon provedbe svih

naloženih mjera), inspeksijski nadzor ustanovio da su svi navedeni uzorci vode valjani za konzumaciju. Tijekom cijele godine korisnici i djelatnici su se pokazali jako odgovorni primjenjujući sve potrebne mjere opreza i zaštite.

6.3. Izvješće o radu Odjela pomoćno-tehničkih poslova

Odjel pomoćno-tehničkih poslova zapošljava 3 čistačice, 2 pralje glačare, 1 kućnog majstora-vozača-ekonomu-skladištara-kotlovnika.

Objekt je ukupne površine 1.282,46 m². Ima 26 soba za korisnike s 45 kreveta, te brojne prateće prostore. Sve se redovito čisti i popravlja. Kućni majstor je otklonio 58 kvarova. U praoni rublja je oprano i ispeglano oko 11500 kg rublja, (11,5 tona).

Redovito se provodi dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija te nema nikakvih problema sa žoharima i glodavcima. Redovito se provode sva potrebna ispitivanja iz Zakona o radu i Zakona o zaštiti od požara, kontrola i servisi dizala te ostali servisi prema potrebi.

Sredinom 2024. godine su započeli radovi na 2. katu za izgradnju dnevnog boravka, te su isti bili završeni za 3 mjeseca.

10. IZVJEŠĆE O RADU DISLOCIRANE JEDINICE U NOVSKOJ ZA 2024. GODINU

U 2024. godini Dnevni centar za starije osobe Novska nastavio je pružati kvalitetnu skrb i podršku starijim osobama u našoj zajednici. Kroz godinu je prošlo četrdesetak korisnika Dnevnog centra, a rad Centra obilježen je raznovrsnim aktivnostima i događanjima. Od navedenog broja korisnika 17 ih je u Dnevnom centru koji dolaze svakodnevno na druženje i topli obrok, a ostali su korisnici kojima se dostavlja obrok na kućnu adresu. Jedna od ključnih inicijativa bila je redovita zdravstvena skrb praćenja korisnika. Na tjednoj bazi vršilo se mjerenje krvnog tlaka i razina šećera u krvi, pridonoseći tako održavanju optimalnog zdravstvenog stanja korisnika. Također se održavaju svakodnevno jutarnja tjelovježba te vježbe na spravama u adekvatno opremljenoj vježbaonici.

U sklopu programa Dnevnog centra, provodile su se informativno - edukativne aktivnosti koje su korisnicima pružile važne informacije o zdravlju, prehrani i načinima očuvanja mentalnog zdravlja. Također sportske aktivnosti poticali su tjelesnu aktivnost i održavanje kondicije među korisnicima. Kroz kreativne aktivnosti poticala se umjetnička izražajnost i druženje, stvarajući tako poticajno okruženje za razvoj različitih vještina. Zabavno - društvene aktivnosti doprinijele su povećanju socijalne interakcije među korisnicima, stvarajući pozitivno ozračje unutar Dnevnog centra. Posebna pažnja posvećena je prigodnim obilježavanjima važnih datuma i događanja.

Tijekom 2024. godine održano je niz aktivnosti:

- siječanj: od kojih bi izdvojili oslikavanje predmeta u dekupaž tehnici, vježbe sa pilates loptama, te edukativno predavanje na temu „ Emocije u trećoj životnoj dobi”.

- veljača: održana je kreativna radionica izrade prigodnih ukrasa za Valentinovo, te Valentinovski ples. Isto tako je i održano ugodno predavanje : „ Valentinovo u trećoj životnoj dobi”.

-ožujak: ostvarena suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad gdje je održano predavanje na temu : „ Štetnost ugovora o doživotnom i dosmrtnom održavanju” , također kroz tekući mjesec prigodno je obilježen Dan žena uz pjesmu i ples, te priprema i obilježavanje uskršnjih blagdana.

-travanj: ostvaren posjet Srednje škole Novska Dnevnom centru čime je podignuta svijest o međugeneracijskoj suradnji. Tijekom mjeseca travanja korisnici su išli u zajedničku šetnju i kavu u Gradskoj kavani.

-svibanj: održana informatička radionica : „ Uvođenje korisnika treće životne dobi u svijet digitalne tehnologije”. Održan kviz znanja, te stručno predavanje „ Nasilje nad starijim osobama”.

-lipanj: ususret lijepom vremenu koristimo prilike za igre na otvorenom, tj. viseća kuglana na otvorenom. Ostvarena je suradnja sa Parkom prirode Lonjsko polje, gdje su stručni suradnici u Dnevnom centru Novska dočarali korisnicima svu ljepotu i čari samoga Parka prirode.

-srpanj: održano je predavanje o očuvaju zdravlja. U sklopu kreativne radionice korisnici su izradili prigodne ljetne oblake. Što se tiče ostalih aktivnosti tijekom mjeseca organiziran je turnir u belotu, te turnir u pikadu.

-kolovoz: mjesec kolovoz je bio ispunjen i posvećen enigmatički, raznovrsnim kvizovima, pričanjem viceva, te druženjima uz društvene igre pod sjenicom Dnevnog centra.

-rujan: održana informativno- edukativna radionica usmjerena na usamljenost u trećoj životnoj dobi, kao i slaganje puzzle, ugodna druženja uz razgovor, zajednički pregled medija, izrada ukrasnih privjesaka, te igranje binga.

-listopad: vrlo važan mjesec u godini za nas je upravo mjesec listopad, razlog tomu je druga obljetnica postojanja Dnevnog centra za starije osobe Novska gdje smo obljetnicu obilježili uz pjesmu i ples. Kako se rodendan Grada Novske i naš rodendan podudaraju, kroz naš Centar su prošli mnogi uzvanici i nama dragi gosti, a posebno bih istaknula da su korisnici Dnevnog centra također sudjelovali u programu „Lukovo u Novskoj”. Ostatak mjeseca smo proveli u raznim aktivnostima, kao što je predavanje na temu „ Poremećaj lokomotornog sustava”, te smo na prigodan način obilježili Međunarodni dan međusobnog pomaganja gdje su nam gosti bili djeca iz Dječjeg vrtića „ Radost”.

-studeni: mjesec studeni je obilježen početkom Adventa, tako su i naše aktivnosti bile usmjerene na izradu Božićnih ukrasa, te na samo ukrašavanje prostorija Dnevnoga centra. 13.11.2024. smo obilježili Svjetski dan ljubavnosti i tolerancije.

-prosinac: za najljepši i najsvečaniji mjesec u godini rezervirali smo edukativnu aktivnost na temu: „Značaj blagdana“, kroz zabavno-društvenu aktivnost: Međugeneracijsko druženje gdje su nas ponovno posjetili mališani iz Dječjeg vrtića „Radosta“ te skupa sa našim korisnicima okitili Božićno drveće Dnevoga centra, kroz kreativnu aktivnost: izrada Božićnih čestitki i kroz zabavno – društvenu aktivnost: Božićni domjenak sa korisnicima.

Ovi događaji nisu samo obogatili život korisnika već su i jačali njihov osjećaj pripadnosti zajednici. Uz podršku stručnog osoblja i suradnju s lokalnom zajednicom, Dnevni centar za starije osobe Novska i dalje nastavlja pružati integralnu skrb i poticajno okruženje za starije osobe, čime se doprinosi njihovom općem dobrostanju i kvaliteti života.

II. SURADNJA S ČLANOVIMA OBITELJI, USTANOVAMA I ZAJEDNICOM

U ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Doma za starije osobe Sisak stručni radnici i ravnatelj su tijekom 2024. godine svojim radom stvarali primjerene uvjete za dostojanstven i smislen život korisnika. Stručni radnici Doma su članove obitelji korisnika pravovremeno i kontinuirano informirali o ostvarivanju programa rada, individualnog i grupnog, te im davali stručna obrazloženja, informacije, upute i druge oblike stručne pomoći putem telefona, odnosno tijekom posjeta korisnicima smještaja. Šira društvena javnost informacije o Domu dobivala je putem medija i službene mrežne (web) stranice Doma.

Dom je tijekom 2024. godine uspješno, poslovno, stručno, edukativno i prijateljski surađivao sa sljedećim ustanovama:

- Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike,
- Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije,
- Nadležnim Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- Općom bolnicom "Dr. Ivo Pedišić" Sisak,
- Neuropsihijatrijskom bolnicom "Dr. Ivan Barbot", Popovača,
- Domom zdravlja Sisačko-moslavačke županije,
- Zavodom za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije,
- Zavodom za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije,
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje,
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,
- Općinskim sudom u Sisku,
- Uredom za probaciju Sisak,
- Zajednicom sportskih udruga i saveza Sisačko-moslavačke županije,
- Kulturno-povijesnim centrom Sisačko-moslavačke županije,
- Udrugom "Društvo naša djeca" Sisak,
- Sisačkom biskupijom,
- Caritasom Sisačke biskupije,
- Gimnazijom Sisak,
- Glazbenom školom Fran Lhotka Sisak,
- Županijskim dječjim vrtićem Zvezdice,

kao i brojnim drugim pojedincima (volonterima) i udrugama civilnog društva.

12. ZAKLJUČAK

U ostvarenju postavljenih ciljeva ravnatelj je kontinuirano tijekom godine osiguravao jasne operativne smjernice za osoblje te smjernice za poboljšavanje ekonomičnosti i djelatnosti pružatelja usluga. Fokusirao se na poboljšavanje kvalitete socijalnih usluga za korisnike putem unapređenja organizacije rada, poboljšanja komunikacije između zaposlenika, poticanja timskog rada i odgovornosti u izvršavanju radnih zadataka. Ravnatelj je poticao i ohrabrivao stručne radnike na inovativan i kreativan rad te je zahtijevao da se korisnici i njihove individualne potrebe stave u prvi plan pri planiranju, programiranju i realizaciji stručnog rada.

Vodenje i rukovođenje bilo je fokusirano na stvaranje vizije, kontinuirano se poboljšavala kvaliteta stručnog rada, osigurao se ljudski potencijal prema raspoloživim resursima, kontinuirano se radilo na razvoju dobre komunikacije i izgradnji osjećaja za timski rad. Stručni radnici su ulagali iznimne napore kako bi realizirali pojedinačne planove i programe rada.

Financijsko upravljanje i rukovođenje ustanovom je bilo fokusirano na primjenu kvalitetnih metoda vođenja financijskih poslova i redovitog objavljivanja financijskih izvješća, upravljanje materijalnim resursima, podacima i informacijama, postavljanje pravila i procedura, te kontrole rada. Poseban naglasak je stavljen na zaštitu imovine od upropaštavanja, zlouporabe, pogrešnog upravljanja, pogrešaka, nepravilnosti i prijevare, te primjenjivanje zakona i propisa.

Dom za starije osobe Sisak je u 2024. godini ostvario veliki broj socijalizacijskih, kulturno-zabavnih i kreativnih aktivnosti s korisnicima te programski postavljenih ciljeva i zadaća. Svojim je korisnicima Dom pružao kvalitetne socijalne usluge, s naglaskom na kvalitetnu zdravstvenu skrb i njegu te psihosocijalnu podršku, a sve u cilju zaštite njihova zdravlja i stvaranja uvjeta za dostojanstven i smislen život.


DOM ZA STARIJE OSOBE RAVNATELJ
SISAK
Ivor Borovujak, prof.

13. IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOM POSLOVANJU DOMA ZA STARIJE OSOBE SISAK U POSLOVNOJ 2024. GODINI

Ukupne prihode čine prihodi poslovanja iz računskog plana – razred 6 i to: prihodi iz proračuna (decentralizirana sredstva), prihodi iz Županijskog proračuna, prihodi za posebne namjene, vlastiti prihod, prihod ostvaren iz proračuna grada i to-učešće grada Siska u projektu Dnevni boravak 3+2 i grada Novske u sufinanciranju poludnevnog centra, donacije, prihod HZZ-a za sufinanciranje javnog rada.

PRIHODI IZ PRORAČUNA (ŽUPANIJSKA SREDSTVA) – Izvor 1.1. opći prihodi i primici (ostvareno)

Prihodi iz Županijskog proračuna osigurani su za pokriće :

- Projekt Dnevni boravak 3+2 10.000,00 eura
- Intelektualne usluge 3.549,12 eura (usluga spec. fizijatra - 2)
- Naknada za rad Upravnog vijeća 8.882,03 eura
- Kamate za primljene kredite 9.141,24 eura
- Izdaci za otplatu glavnice i kamate primljenih kredita 79.023,32 eura
- Županijski kutak zdravlja 3.448,2 eura
- Rashodi za zaposlene 120.491,18 eura + 227.100,00 eura
- Oprema za vatrodjavu 111.985,00 eura

PRIHODI IZ PRORAČUNA (DECENTRALIZIRANA SREDSTVA)- Izvor 1.5.

Prema Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje Domova u 2024. godini, prihodi su osigurani u ukupnom iznosu od 674.177,00 eura, a ukupno je ostvareno 674.166,61,00 eura. Decentralizirana sredstva povećana za 5% u odnosu na 2023. godinu.

Prihodi namijenjeni za pokriće rashoda zaposlenih ostvareni su u cijelosti, u skladu s planiranim iznosom od 602.645,00 eura.

Hitne intervencije namijenjene su za pokriće troškova tekućeg i investicijskog održavanja koji su neophodni za funkcioniranje Doma, planirano 19.908,00 – ostvareno 19.907,91 euro.

Prihodi osigurani za pokriće nabavke nefinancijske imovine ostvareni su 100% u skladu s planom, u ukupnom iznosu od 51.624,00 eura

	PLAN	UTROŠENO	%
rashodi za zaposlene	602.645,00	602.645,00	100
hitne intervencije	19.908,00	19.907,91	100
nefinancijska imovina	51.624,00	51.613,70	100

NEFINANCIJSKA
IMOVINA:

Uredska oprema	7.518,75
Medicinska oprema	7.787,50
Oprema	24.806,60
Ulaganja u računalne programe	7.834,38
Dodatna ulaganja na građ. objektima	3.666,47

Uredska oprema:

- Nabava 4 monitora ukupne vrijednosti 442,50 eura te 4 PC-a ukupne vrijednosti 3.645,00 eura. Stari kompjutori predloženi za rashod. Novi kompjutori su potrebni za ravnateljicu, glavnu sestru, pravnicu i voditelja tehničke službe zbog zastarjelosti postojećih.
- Nabava 2 printera, socijalna radnica, i pravnica. Stari printeri predloženi za rashodovanje. Ukupna cijena nabave 516,25 eura
- Nabava uredskih stolica – kom. 3, medicinska sestra, pravnica i socijalna radnica. Ukupna vrijednost nabave iznosi 825,00 eura
- Nabava stroja za kopiranje – kom 1, za potrebe uprave Doma za starije osobe Sisak. Dosadašnja kopirka je predložena za rashod. Vrijednost nabave iznosi 2.090,00 eura.

Medicinska i laboratorijska oprema

- Nabavljeni anti-dekubitus madraci , što znatno ublažava cjelodnevni boravak korisnika u krevetu. Kupljeno je ukupno 43 madraca u vrijednosti 7.787,50 eura.

Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene

- Nabava kolica za grijanje hrane - kom 1 u vrijednosti 1.385,85 eura, za potrebe održavanja hrane toplom prilikom podjele korisnicima .
- Elektro parni boler (ručna pegla) – kom. 1 vrijednosti 498,00 eura za vešeraj. Svakodnevno peglanje robe korisnika smještenih u Domu (240 korisnika). Postojeća pegla predložena za rashod.
- Perilica rublja (manja) koja se nalazi u vešeraju je predložena za rashod, te je nabavljena nova. Koristi se za potrebe pranja manje količine robe, uglavnom radne odjeće djelatnika Doma. Vrijednost nabave 649,00 eura.
- Nabava stolica za korisnike- kom 24, iz razloga što trenutni prostor (blagovaonica) predviđen za korisnike nije dovoljan ,te nije moguće na jednom mjestu smjestiti sve korisnike.
Ukupna vrijednost nabave iznosi 3.150,00 eura
- Nabava stola dimenzija 220x70x74 cm – kom 2, iz razloga što trenutni prostor (blagovaonica) predviđen za korisnike nije dovoljan. te nije moguće na jednom mjestu smjestiti sve korisnike. Vrijednost nabave 1.175,00 eura
- Nabava stalka za odjeću-pokretna – kom 4 za potrebe odlaganja opranog i ispeglanog veša, te podjelu istog po sobama korisnika. Postojeće pokretne vješalice predložene za rashod.
Ukupna vrijednost nabave 1.950,00 eura.

- Nabava omekšivača vode, automatski 12l – kom 1 u prostoru kuhinje, a za potrebe omekšavanja vode prilikom pranja suđa u tračnoj perilici suđa . Postojeći omekšivač demontiran i predložen za rashod.

Ukupna vrijednost nabave 1.098,75 eura

- Nabava i ugradnja pločastog izmjenjivača – kom 1, u prostoru kotlovnice Doma, a u svrhu poboljšanja i sigurnosti grijanja u Domu.

Ukupna vrijednost 14.900,00 eura

Nematerijalna proizvedena imovina

Zbog zakonske obveze ulaska u sustav Riznice, potrebno je izvršiti pripremu i instalaciju baze podataka i aplikacija , a vezano uz vođenje cjelokupnog poslovanja Doma.

Ukupna vrijednost nabave iznosi 7.835,00 eura što ulazi u područje jednostavne nabave, izvor financiranja decentralizirana sredstva, a vrijeme realizacije do kraja poslovne 2024. godine.

Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Nastavno na izvršenu rekonstrukciju postojećeg sustava grijanja u Domu za starije osobe Sisak, neophodno je bilo po projektu izraditi predmetnu instalaciju priključka plina.

Ukupna vrijednost radova iznosi 3.667,00 eura

63 – Pomoći

552.912,86 / 75.058,23

Prihod znatno manji u odnosu na 2023. godinu iz sljedećih razloga:

6331- tekuće pomoći iz drugih proračuna.

Sporazum između Doma i grada Novske za 2024. godinu iznosio je 50.000,00 eura što je znatno manje nego 2023. godine kada je bio 130.000,00 eura. Smanjenje proračuna je rezultat Ostvarivanje prihoda temeljem Javnog poziva od strane Ministarstva za sufinanciranje dostave i pripreme obroka, kao i veći broj korisnika dnevnog boravka i dostave hrane.

Grad Sisak – poludnevni boravak 3+2

Grad Kutina – 2.701,00 euro za opremanje dislocirane jedinice

634 – sufinanciranje zapošljavanja putem javnog rada od strane HZZ-a u iznosu 18.334,80 eura : zaposleno 3 djelatnika na razdoblje od 6 mjeseci

6526 – prihod po posebnim propisima

1.353.206,08 / 2.247.509,67

Uvećanje prihoda iz 3 razloga u odnosu na 2023. godinu: povećanje cijena smještaja od 01.01.2024. od čega korisnici plaćaju istu cijenu a razliku do nove cijene sufinancira SMŽ temeljem Sporazuma, te Ministarstvo na temelju Javnog poziva financira uslugu poludnevnog boravka te pripreme i dostave obroka u Domu Sisak te dislociranoj jedinici u Novskoj.

(45 korisnika Dom Sisak, 28 korisnika u dislociranoj jedinici Novska)

U siječnju 2024. godine otvoren je Dom za starije osobe - dislocirana jedinica Kutina za 45 korisnika.

6615 – prihod od pruženih usluga**33.802 / 45.312,79**

U odnosu na 2023. godinu, uvećanje cijene korisnika poludnevnog boravka na 60,00 eura mjesečno (do sada 26,54 eura) te prijevoz 20,00 eura mjesečno.

DONACIJE

6631 – uplate u iznosu 600,00 ; 700,00 i 2.200,00 (daljinski upravljači za rampu-parking za djelatnike u Domu Kutina, komarnici za prozore Dom Kutina te nabave viseće kuglane i stola sa stolicama za vanjski dio ispred zgrade u Kutini. Ostaje 637,00 eura za utrošiti u 2025. godini

6632 – kapitalna donacija grada Kutina za kupnju kombi vozila u Domu za starije osobe-dislocirana jedinica Kutina

67 – prihod iz nadležnog proračuna**1.270.431,02 / 1.248.904,69**

Uvećanje u odnosu na prošlu godinu zbog doznake potrebnih sredstava u ukupnom iznosu od 344.491,18 eura, koja su nam nedostajala za isplatu plaća kroz godinu, a uplaćena su iz proračuna SMŽ.

Takoder su i decentralizirana sredstva povećana za 5% u odnosu na 2023. godinu.

U 2023. godini su doznačena sredstva za proširenje kuhinje, rekonstrukciju grijanja i vatrodjavu u iznosu od 270.000,00 eura.

Konto	Naziv prihoda	2023.	2024.	%
633	Potpore iz proračuna	135.594,95	56.726,43	42
634	Potpore HZZ – javni rad	0	18.334,80	
652	Prihodi po posebnim propisima (Vlastiti prihod-opskrbnine, dostava ručkova)	1.353.206,08	2.247.509,67	166
	opskrbnine	1.229.747,15	2.045.565,24	
	dostava ručkova	117.891,39	133.677,32	
	usluga pranja veša	38,57	1.216,10	
	Poludnevni boravak	3.755,16	54.003,86	
661	Vlastiti prihod (Najam prostora,delikomat, učešće korisnika dnevnog b.)	33.802	45.312,79	134
663	Donacije	8.000,00	30.250,00	378

671	Prihodi iz proračuna:	1.270.431,02	1.248.904,69	98
	Prihodi za rashode poslovanja	834.303,47	1.013.752,15	122
	Prihodi za nefinancijsku	364.573,71	163.598,70	45
	Prihodi nadležnog proračuna-otplata kredita-glavnica	71.553,84	71553,84	100

**** RASHODI**

31-rashodi za zaposlene 1.660.593,95 / 2.597.132,71

U odnosu na 2023. godinu, ukupno povećanje rashoda za zaposlene od 56% U 2024. godini od 01.03.2024. znatno su izmijenjeni koeficijenti za izračun plaća u javnim službama što je rezultiralo velikim uvećanjem troškova rashoda za zaposlene - počevši od isplate plaće u travnju 2024. Godine. Zbog otvaranja Doma za starije osobe dislocirana jedinica Kutina, zaposlen je 21 djelatnik počevši od 19.01.2024. što također uvećava sredstva za isplatu plaća i materijalnih prava. Uskrsnica je po prvi puta isplaćena ove godine-100,00 eura po djelatniku, a i regres za znatno veći broj zaposlenih u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

Broj zaposlenih na dan 31.12. 2023. je 98, a na isti dan 2024. 127 od čega 24 djelatnika u Domu Kutina.

32-Materijalni rashodi 898.366,07 / 1.080.762,36

Porast troškova vezanih uz stručno usavršavanje - tečaj higijenskog minimuma i osposobljavanje temeljem zakona o rudu.

Vidljiv je porast troška hrane ali i energije, naročito grijanje zbog cijene plina veće u odnosu na 2023. Krajem travnja 2024. godine Dom je prešao na vlastito grijanje te se očekuju uštede na tom polju.

Ostala povećanje troškova (uredski i potrošni material i dr.) osim povećanja cijena rezultat je i otvaranja dislocirane jedinice Doma u Kutini za 45 smještenih korisnika.

Tijekom 2024. godine Odlukom Upravnog vijeća, doznaka donacije od 8.000,00 eura namijenjena je za kupnju HITZ. opreme u 2024. godini te radnu terapiju korisnika.

Usluge promidžbe u 2023. sadrže trošak koji se veže uz projekt Dnevnog centra Novska, a kojeg nema u ovoj godini u tako veliko iznosu - samo održavanje web stranice dok traje održivost Projekta.

Znatno povećanje troškova tekućeg i investicijskog održavanja - učestali kvarovi strojeva u kuhinji, liftovi za prijevoz korisnika, osoblja i posjeta (preko decentraliziranih sredstava iskorišteno 19.907,91 euro za pokriće nastalih troškova).

Ostale usluge – konto 3239 uvećane zbog promijene cijene dostave obroka vanjskim korisnicima ručka u pretplati – vanjski dostavljač.

Usluge platnog prometa također su porasle u odnosu na 2023. godinu

4-Rashodi za nabavu nefinancijske imovine
154.984,62 / 232.937,04

Krajem 2023. godine doznačena su sredstva iz Županijskog proračuna za proširenje kuhinje, rekonstrukciju kotlovnice i prelazak na vlastito grijanje te dio za vatrodojavu i videonadzor. U 2024. godini završeni su radovi proširenja kuhinje te rekonstrukcije kotlovnice .

5-Izdaci za financijsku imovinu (glavnica kredita)
71.553,84 / 71.553,84

REKAPITULACIJA TROŠKOVA		2023.	2024.	
31	Rashodi za zaposlene	1.660.593,95	2.597.132,71	156
32	Materijalni rashodi	898.366,07	1.080.762,36	120
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.774,62	5.604,75	315
3221	Uredski materijal	68.857,81	85.910,75	125
3222	Materijal i sirovina	293.949,25	387.998,85	132
3223	Energija	238.910,51	266.485,18	111
3227	HTZ oprema	121,96	8.439,18	6.919
3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	28.600,44	59.086,42	206
3233	Usluge promidžbe i informiranja	19.546,89	3.518,85	18
3239	Ostale usluge	24.668,52	32.196,96	131
34	Financijski rashodi	18.410,59	19.184,77	104
37	Naknade građanima	1.852,22	1.773,76	97
4	Nefinancijska imovina	154.984,62	232.937,04	150
5	Izdaci za financeljsku imovinu	71.553,84	71.553,84	100

Na kraju poslovne 2024. godine , rezultat poslovanja :

Manjak prihoda poslovanja: 534.810,04 eura

Višak prihoda od nefinancijske imovine: 213.812,11 eura
(vatrodajava)

Manjak prihoda za pokrće u sljedećem razdoblju: 320.997,93 eura

Redni broj	POKAZATELJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA	Financijski plan 2024.	Ostvareno 01.01.- 31.12.2024.	% ostvarenja u odnosu na plan
1.	Prihodi iz Proračuna SMŽ (decentralizirana sred.)	674.177,00	674.166,61	100
2.	Prihodi ostvareni obavljanjem vlastite djelatnosti- na tržištu	43.872,00	45.232,79	103
3.	Donacije	29.550,00	30.250,00	102
4.	Pomoći iz proračuna - Grad Sisak i Novska	66.218,29	56.723,43	86
6.	Pomoći -HZZ javni rad i HZMO - vatrodojava	130.319,80	18.334,80	14
7.	Prihodi po posebnim propisima	2.460.957,00	2.247.589,67	91
8.	Prihodi iz Županijskog proračuna - 671	578.527,40	574.738,08	99
9.	Prihodi od kamata	0	0,51	0
	UKUPNI PRIHODI (1 – 10)	3.983.621,49	3.647.035,88	
	II. RASHODI			
1.	Plaće(redovan rad, posebni uvjeti)	2.262.013,34	2.120.539,54	94
2.	Doprinosi na plaće (HZZO)	331.000,22	349.738,49	106
3.	Ostali rashodi za zaposlene (jubilarne nagrade, regres, bolovanja, otpremnine, smrtni sl. i dr.)	111.694,00	126.854,68	114
	RASHODI ZA ZAPOSLENE (1-3)	2.704.707,56	2.597.132,71	96
4.	Prijevoz na posao i s posla	48.199,64	53.127,19	110
5.	Službena putovanja	1.765,00	966,70	55
6.	Stručno usavršavanje	4.491,00	5.604,75	125

7.	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	76.100,00	85.910,75	113
8.	Materijal i sirovine	256.328,00	387.998,85	151
9.	Energija	197.563,00	266.485,18	134
10.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.945,00	10.889,85	91
11.	Sitni inventar i auto gume	7.845,21	5.202,00	66
12.	HTZ oprema	0	8.439,18	0
13.	Usluge telefona, pošte, prijevoza	7.963,00	9.750,07	122
14.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-na teret Doma	42.835,00	59.086,42	138
	hitne intervencije	19.908,00	19.907,91	100
15.	Usluge promidžbe i informiranja	1.365,00	3.518,85	258
16.	Komunalne usluge	72.946,00	97.670,31	134
17.	Zakupnine i najamnine	1.664,00	1.967,55	118
18.	Zdravstveni pregled zaposlenika	4.636,00	4.992,63	108
19.	Intelektualne i ostale usluge	10.369,00	16.523,19	159
20.	Računalne usluge	7.963,00	7.504,15	94
21.	Ostale usluge	21.272,00	32.196,96	151
22.	Upravno vijeće	9.143,00	9.141,24	100
23.	Premije osiguranja	8.096,00	11.383,73	141
24.	Reprezentacija	2.265,00	1.876,45	83
25.	Pristojbe i naknade	199,00	53,09	27
26.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.219,00	473,27	1
	Materijalni rashodi (4 – 26)	882.171,85	1.080.762,36	123
27.	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.636,00	9.981,21	150

28.	Zatezne kamate	1.133,00	1.734,08	153
29.	Kamate za primljeni kredit	9.300,00	7.469,48	80
	Financijski rashodi (27 – 29)	17.069,00	19.184,77	112
30.	Ostali nespomenuti fin. rashodi -naknade građanima	1.991,00	1.773,76	89
	Rashodi (30)	1.991,00	1.773,76	89
	RASHODI POSLOVANJA			
33.	Uredska oprema i namještaj	7.519,00	7.518,75	100
34.	Oprema za održavanje i zaštitu	223.970,00	138,00	0,06
35.	Medicinska i laboratorijska oprema	7.796,00	7.787,50	100
36.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	28.145,08	28.400,93	101
37.	Prijevozna sredstva	26.750,00	26.750,00	100
38.	Ulaganje u računalne programe	7.835,00	7.834,38	100
39.	Dodatna ulaganja na građevini	3.667,00	154.507,48	
	KAPITALNI IZDACI (33-39)	305.682,08	232.937,04	76
	Otplata glavnice kredita	72.000,00	71.553,84	100
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	3.983.621,49	4.003.344,48	
	Manjak prihoda poslovanja 2024.		356.308,59	
	Preneseni višak prihoda 2023.- 35.310,66 eura			
	Manjak prihoda za pokriće u 2025. 320.997,93 eura			

STANJE ŽIRO RAČUNA NA DAN 31.12.2024. GODINE IZNOSI 123.995,38 eura

DOM ZA STARIJE OSOBE SISAK – ZAPOSLENI

Broj zaposlenih na dan 31.12.2024. godine	127
- na neodređeno vrijeme	105
- na određeno vrijeme	22
- zamjene (zbog bolovanja i sl.)	8
- povećanje obujma posla	10
- ugovor o radu – ravnatelj	1
- javni radovi	3

OBVEZE – na dan 31.12.2023. / 2024. u eurima

OPIS	Ukupne obveze na dan 31.12.2023.	Ukupno dospjele obveze PODMIRE NE	Ukupne obveze na dan 31.12.2024.	Ukupno dospjele obveze PODMIRE NE
0	1	2	3	4
1. Obveze za plaću	1.849.522,8 3	1.700.375,2 3	2.881.093,7 8	2.640.349,2 0
2. Obveze za troškove zaposlenima	55.054,72	51.479,98	65.451,10	59.153,04
3. Obveze za materijal i energiju	693.575,34	490.748,41	967.752,74	603.570,14
4. Obveze za usluge	209.932,79	188.988,88	252.950,53	196.823,03
5. Obveze za ostale rashode	18.185,86	17.962,89	18.580,13	17.181,38
7. Obveze za kamate za kredit	9.253,64	9.253,64	7.469,48	7.469,48
8. Obveze za financijske rashode	10.521,25	9.227,78	13.008,76	11.434,82
9. Obveze za naknade korisnicima	1.825,22	1.490,76	2.108,22	1.669,20
10. Ostale tekuće obveze	387.314,16	364.857,35	53.196,32	30.659,51
11. Obveze za nefinancijsku	163.201,03	148.725,22	247.412,85	236.286,21

imovinu				
12. Obveza za glavnicu kredita	408.055,19	71.553,84	336.501,35	71.553,84
SVEUKUPNE OBVEZE:	3.806.442,03	3.054.663,98	4.845.525,26	3.876.149,85

Ukupne obveze na kraju 2024. godine 969.375,41 euro

Dospjele obveze iznose 279.156,16 i to:

Dospjele obveze za materijalne rashode 254.921,86

Dospjele obveze za financijske rashode 622,47

Dospjele obveze naknade 439,02

Ostale tekuće obveze 22.536,81

Dospjele obveze za nefinancijsku imovinu 636,00

Nedospjele obveze iznose 690.219,25 euro i to:

Nedospjele obveze za rashode poslovanja 246.480,44 -plaća za prosinac 2024. godine čija je obveza isplate u siječnju 2025. godine te obveze prema dobavljačima 168.300,66 – sveukupno 414.781,10.

Nedospjele obveze za nabavu nefinancijske imovine 10.490,64.

Nedospjele obveze za financijsku imovinu 264.947,51 euro -- kredit i glavnicu.

Zbog znatnog povećanja troškova za zaposlene (počevši sa isplatom u mjesecu travnju 2024. godine) što uključuje plaću, isplatu Uskrsnice i druga materijalna prava, kao i navedenih povećanja materijalnih troškova u ovoj godini, dolazi do pomanjkanja potrebnih sredstava za podmirenje obveza u valuti, a decentralizirana sredstva su u odnosu na sve navedeno uvećana za samo 5%.

Osim toga još uvijek nismo dobili sredstva temeljem završnog ZNS--a za proveden i završen projekt Živimo s Alzheimerom.

Dislocirana jedinica Kutina:

Ukupni rashodi 678.431,84 eura – (rashodi za zaposlene 489.790,51 euro)

Ukupni prihodi 339.939,96

Nedostaje: 338.491,88 eura

POTRAŽIVANJA u eurima

OPIS	Potraživanja na dan	Potraživanja na dan
	31.12.2023.	31.12.2024.
0	1	2
Potraživanja za opskrbnine	7.611,72	1.359,98
Potraživanja za ručkove u pretplati	3.787,91	4.175,59
Potraživanja za najam prostora	586,33	529,45
Potraživanja za prihod od korisnika dnevnog boravka	3.578,47	6.041,50
Potraživanja za prihod od pripreme obroka	0	1.430,00
Najam-samo-poslužni aparat	477,80	159,26
Potraživanja za prihod dnevni boravak 3+2	146,18	450,28
Ostala potraživanja-sufinanciranje usluga	99,54	66,36
UKUPNO:	16.287,95	14.212,42

U tablici su prikazana ukupna potraživanja za prihode poslovanja (konto 16) sa 31.12.2024. godine.

Saldo potraživanja za smještaj korisnika (opskrbnine) u Domu, sadrži i obvezu Ministarstva za korisnike koji su smješteni rješenjem centra za prosinac 2024. godine u iznosu od 921,98 eura, koja će biti podmirena u siječnju 2025. godine budući Ministarstvo doznačuje sredstva za mjesec unazad.

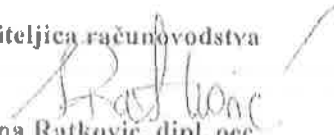
Potraživanja za ručkove u pretplati sadrže dug iz prijašnjih godina u iznosu od 3.070,00 eura koji će biti predložen za otpis Upravnom vijeću u 2025. godini.

Potraživanja za poludnevni boravak i pripremu obroka se odnose na zaduženja za prosinac 2024. godine koja će Ministarstvo temeljem sklopljenog ugovora o sufinanciranju, podmiriti u siječnju 2025. godine (Novska 4.751,50 eura, Sisak 1.290,00 eura te priprema obroka 1.430,00 Novska).

Najam samoposlužni aparat sadrži obvezu za 12. mjesec 2024. – plaćanje u 1. mjesecu 2025. (159,26 eura).

Izvješće o finansijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak u poslovnoj 2024. godini izradila

Voditeljica računovodstva


Irena Ratkovic, dipl. oec.



DOM ZA STARIJE OSOBE SISAK
OKTAVIJANA AUGUSTA 3
44000 SISAK
UPRAVNO VIJEĆE

URBROJ: 2176-118/25-804
SISAK, 10. ožujka 2025. godine

Na temelju članka 20. Statuta Doma za starije osobe Sisak, Upravno vijeće Doma za starije osobe Sisak, na 47. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU

I

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2024. godinu.

II

Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2024. godinu privitak je ove Odluke i čini njen sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



