



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
Ž U P A N  
KLASA: 550-01/22-01/235  
URBROJ: 2176-02-22-2  
Sisak, 18. listopada 2022.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
n/r predsjednika Županijske skupštine  
gosp. MATO FOFIĆ

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) župan Sisačko-moslavačke županije 18. listopada 2022. godine razmotrio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2021. godinu i utvrdio Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2021. godinu.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Izvješće i donese Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2021. godinu.

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Marija Petranović, ravnateljica Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja.



Ž U P A N

Sisak Ivo Čeljak, mag. iur., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na \_\_\_\_ . sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2022. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

### **o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2021. godinu**

#### I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2021. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:  
URBROJ:  
Sisak,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Mato Fofić

**O B R A Z L O Ž E N J E**  
**uz Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju**  
**Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2021. godinu**

**I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA**

Odredbom članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 – pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21 ) propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje predloženog Zaključka.

Člankom 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) utvrđeno je da Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije i povodom istih donosi zaključak. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

**II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA**

Člankom 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije propisano je da su ravnatelji ustanova kojih je osnivač županija dužni po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća županu koji ih razmatra i upućuje Županijskoj skupštini. U skladu s navedenim Dom za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja dostavio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2020. godinu koje je na 7. sjednici, održanoj 28. veljače 2022. godine, usvojilo Upravno vijeće Doma.

Prilozi:

- 1.) Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2021. godinu,
- 2.) Odluka Upravnog vijeća, URBROJ: 2176-126-329/22 od 28.2.2022.

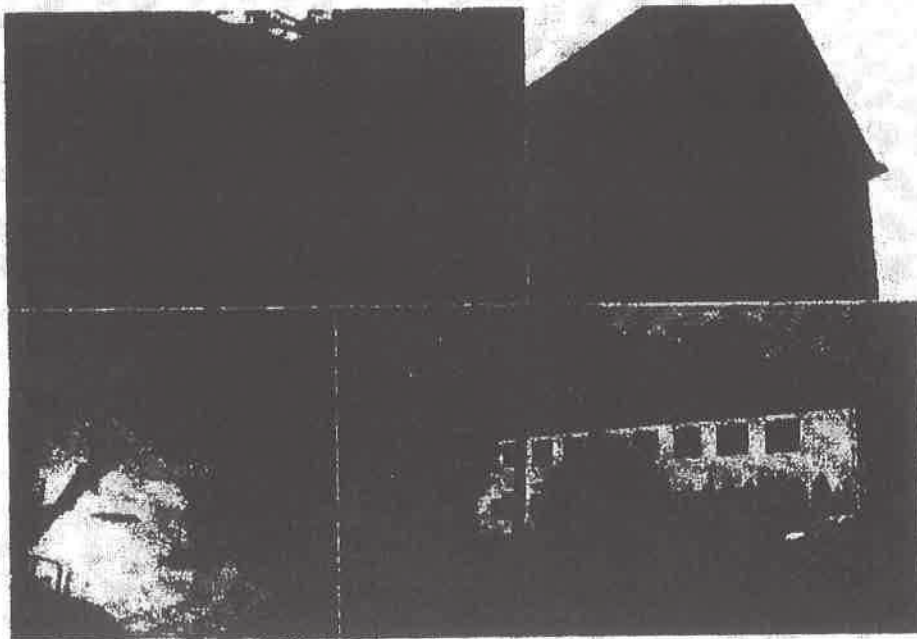
**DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE  
ODRASLE OSOBE PETRINJA**  
Vlatka Mačeka 28, Petrinja  
Privremena adresa:  
Ravnik 2, 44317 Popovača  
URBROJ: 2176-126-287/22  
Popovača, 22. veljače 2022. godine

04-03-2022

55021/2121/07

2176-126-227-25

**IZVJEŠĆE O RADU I FINACIJSKOM POSLOVANJU  
DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE PETRINJA  
ZA 2021. GODINU**





## **SADRŽAJ**

<b>1. OPĆENITO O USTANOVI .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Djelatnost i ustroj .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Struktura korisnika.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. Stambeni i životni prostor .....</b>	<b>6</b>
<b>2. STRUČNI RAD S KORISNICIMA.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1. Socijalni rad .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2. Socijalna rehabilitacija.....</b>	<b>10</b>
<b>2.3. Radna terapija .....</b>	<b>12</b>
<b>3. ZDRAVSTVENA NJEGA I SKRB KORISNIKA .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Fizikalna terapija.....</b>	<b>15</b>
<b>4. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI.....</b>	<b>17</b>
<b>4.1. Serviranje hrane i prehrana korisnika.....</b>	<b>17</b>
<b>4.2. Čišćenje Doma .....</b>	<b>17</b>
<b>5. OPĆI, KADROVSKI TE RAČUNOVODSTVENO FINACIJSKI POSLOVI .....</b>	<b>17</b>
<b>6. RAD TIJELA DOMA .....</b>	<b>18</b>
<b>6.1. Upravno vijeće.....</b>	<b>18</b>
<b>6.2. Stručno vijeće.....</b>	<b>19</b>
<b>7. ANALIZA FINACIJSKOG POSLOVANJA DOMA .....</b>	<b>20</b>



## 1. OPĆENITO O USTANOVU

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja osnovala je Sisačko-moslavačka županija, a počeo je s radom po dobivenom Rješenju Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA: UP/I550-01/13-01/3, URBROJ: 519-03-1-2/7-13-5 od 3. svibnja 2013. godine te je odvajanjem od OB „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak 1. lipnja 2013. godine počeo djelovati kao samostalna socijalna ustanova za stalni smještaj osoba sa psihičkim poteškoćama.

Sjedište Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja smješteno je 2 km od samog centra Petrinje na adresi Vladka Mačeka 28, 44250 Petrinja, u blizini šetnice uz rijeku Petrinjčicu, Doma zdravlja Petrinja, Odjela za plućne bolesti i produženo liječenje OB „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak.

Nakon razorna potresa 28. i 29. prosinca 2020. godine zgrada Doma je stradala. Pregledom statičara dobila je oznaku CRVENO - N2 uz napomenu da postoji opasnost od parcijalnog urušavanja zgrade, a 21. listopada 2021. godine Županija Sisačko-moslavačka donijela je Odluku o obnovi zgrade javne namjene Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja (KLASA: 500-01/21-01/31, URBROJ: 2176/01-01-21-5).

Budući da se u zgradi nije moglo boraviti, Sisačko-moslavačke županija donijela je Odluku o obavljanju djelatnosti Doma na privremenoj adresi u Popovači, Ravnik 2 (datum 25.02.2021., KLASA:500-01/21-04/03, URBROJ: 2176/01-01-21-5) te je Dom dobio na korištenje poslovne prostore NPB „Dr. Ivan Barbot“ Popovača na navedenoj adresi gdje je nastavio obavljati svoju djelatnost sa kapacitetom za smještaj 79 korisnika.

### 1.1. Djelatnost i ustroj

Dom pruža usluge dugotrajnog i privremenog smještaja odraslim osobama s psihičkim poteškoćama i drugim oštećenjima i to: stanovanje, prehranu, održavanje osobne higijene, brigu o zdravlju i njegu, fizikalnu terapiju, radno okupacijske aktivnosti, psihosocijalnu rehabilitaciju te planirano korištenje slobodnog vremena.

Domom upravlja Upravno vijeće koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma, odnosno roditelj ili skrbnik korisnika. Članove Upravnog vijeća imenuje Sisačko-moslavačka županija na mandatno razdoblje od četiri godine.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama na kojima usvaja plan i program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja te prati njihovo izvršenje. Utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja, donosi opće akte osim onih koje temeljem Statuta donosi ravnatelj ili Stručno vijeće, kao i sve ostale poslove propisane posebnim zakonom.

Radom i poslovanjem Doma upravlja ravnatelj Doma.

Unutarnjim ustrojem i sistematizacijom radnih mjesta osigurava se racionalan i djelotvoran rad Doma u cilju provođenja registrirane djelatnosti socijalne skrbi.

Rad Doma je organiziran po vrsti poslova:

- Poslovi stručnih radnika u neposrednom kontaktu s korisnicima obuhvaćaju aktivnosti socijalnog rada, socijalne rehabilitacije i radne terapije. Pomažu u održavanju funkcionalnog stanja korisnika, uvježbavanje novih vještina, aktivno



provođenje slobodnog vremena te ostvaruju suradnju i savjetodavni rad s obitelji ili skrbnicima i drugim stručnjacima.

- Poslovi brige o zdravlju i pojačane njege osiguravaju stalnu skrb za korisnika, praćenjem općeg zdravstvenog stanja korisnika, provedbom planiranih mjera zdravstvene njege korisnika, neposrednom brigom o higijeni, o pravilnoj prehrani, stalnim praćenjem stanja korisnika i sprječavanjem daljnjeg pogoršanja postojećeg zdravstvenog stanja.

Glavna sestra brine o zdravlju i pojačanoj njezi te organizira i nadzire rad 13 zaposlenika (5 medicinskih sestara i 9 njegovatelja). Fizioterapeut vodi brigu o fizikalnoj terapiji i fizičkoj aktivnosti.

- Administrativni poslovi, poslovi prehrane i pomoćno-tehnički poslovi osiguravaju svakodnevno funkcioniranje same Ustanove i korisnika njezinih usluga.

U Domu su na dan 31.12.2021. godine bila zaposlena 32 radnika, od toga 26 na neodređeno vrijeme: socijalni radnik, socijalni rehabilitator, radni terapeut, fizioterapeut, glavna sestra, 5 medicinskih sestara, 7 njegovatelj/ica, 4 spremač/ice, 2 servirke, kućni majstor-kotiovnjač, ekonom-vozač, administrativni referent i 6 radnika na određeno (v. d. ravnatelj, 2 njegovateljice, 3 spremačice).

Rad stručnih radnika organiziran je tako da socijalni radnik, socijalni rehabilitator, glavna sestra, radni terapeut i fizioterapeut rade od 7-15 sati. Medicinske sestre i njegovatelji rade u turnusu od 7-19 i 19-7 sati u kombinaciji s radnim vremenom od 7-15 sati. Dane dnevnog i tjednog odmora zaposlenici koriste u skladu s Zakonom o radu i Kolektivnom ugovoru za djelatnost socijalne skrbi i mjesečnom rasporedu rada koji izrađuje glavna sestra.

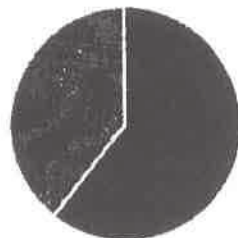
## 1.2. Struktura korisnika

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja registriran je za pružanje usluga trajnog smještaja odraslih osoba sa mentalnim poteškoćama. U središtu u Petrinji, Dom je imao kapacitet za smještaj 96 korisnika.

Na dan 31.12.2020. Dom je imao 95 korisnika. Uslijed potresa, u siječnju 2021. godine 15 korisnika premješteno je u druge institucije (4 u Dom za odrasle osobe Kotoriba i 11 u Dom za odrasle osobe Bistričak). Stoga je u 2021. godini, u privremenim prostorima na adresi Ravnik 2, Popovača, na dan 31.12.2021. bilo smješteno 79 korisnika. Svi korisnici su smješteni temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb čije troškove smještaja većim dijelom financira Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i u manjem opsegu Sisačko-moslavačka županija.

Na Grafičkom prikazu 1. prikazana je raspodjela korisnika po spolu, a u Tablici 1 po dobi.

Grafički prikaz 1. Raspodjela korisnika po spolu na dan 31.12.2021.



■ Muški ■ Ženski

Tablica 1. Raspodjela korisnika po dobi na dan 31.12.2021.

Do 30 godina	2
31- 40 godina	5
41 – 50 godina	11
51 – 60 godina	30
61 – 70 godina	25
71 godina i više	6

Vidljivo je da 60,76% korisnika čine muškarci, a 39,24% žene, te da je većina korisnika u dobi od 51 do 70 godina.

Tablica 2. Raspodjela korisnika po stupnjevima usluge na dan 31.12.2021.

I STUPANJ	9
II STUPANJ	61
III STUPANJ	9

Iz Tablice 2 vidljivo je da od 79 osoba s mentalnim oštećenjem, njih 9 su funkcionalno neovisne osobe koje samostalno zadovoljavaju svoje svakodnevne potrebe te im se pruža prvi stupanj usluge, 61 korisnik je funkcionalno djelomično ovisno i njima je potrebna pripomoć u obavljanju svakodnevni potreba te im se pruža usluga drugog stupnja. Funkcionalno ovisnih korisnika imamo 9 i njima je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih svakodnevni potreba u punom opsegu te im se pruža treći stupanj usluge.

Tablica 3. Raspodjela korisnika po poslovnoj sposobnosti

Potpuna poslovna sposobnost	12
Djelomično lišeni poslovne sposobnosti	27
Potpuno lišeni poslovne sposobnosti	40

Iz Tablice 3 vidljivo da je većina korisnika Doma (njih 85%) djelomično ili potpuno lišena poslovne sposobnosti. Stoga većina korisnika ima zakonskog skrbnika u vidu člana obitelji ili djelatnika CZSS po službenoj dužnosti.

### 1.3. Stambeni i životni prostor

Dom je u 2021. godini obavljao svoju djelatnost u privremenim prostorima na adresi Ravnik 2, Popovača. Privremene prostore čine dvije zgrade (A i B) u kojima borave korisnici i jedna zgrada u kojoj su smještene uredske prostorije za stručne i administrativne radnike.

U zgradi A je smješteno 33 korisnika kojima je potrebna svakodnevna pomoć pri obavljanju higijene, oblačenja, hranjenja, te veći nadzor osoblja budući da zgrada nema kata. U zgradi B, koja ima jedan kat, smješteno je 46 korisnika kojima je potrebna pomoć u manjem opsegu. Vanjski prostor je prostran, ograđen i prekriven zelenim površinama, cvijećem, klupama i stolovima.

Želja je i primarni cilj Dom vratiti u sjedište u Petrinji koje je, kako je već rečeno, pretrpilo veliku štetu uslijed potresa. Na naslovnoj fotografiji ovog izvještaja može se vidjeti mali dio nastalih oštećenja. Pokrenute su radnje za obnovu zgrade.

Sjedište Doma u Petrinji imalo je 96 kreveta smještenih u jednoj zgradi na dvije etaže. Prizemlje je izgrađeno na dva nivoa povezana stepeništem i koso podiznom rampom za invalidne osobe. Dva stepeništa služila su za vertikalnu komunikaciju između katova. U prizemlju su bili smješteni teško pokretni, polupokretni i pokretni korisnici s težim mentalnim oštećenjem.

Korisnici su bili smješteni u 31 sobi. U 29 soba nalazio se umivaonik s tekućom pitkom vodom. Na svakoj etaži, uz jednu kupaonicu prilagođenu za kupanje teško pokretnih korisnika, nalazila se po dva zajednička sanitarna čvora sa umivaonicima, kadama, tuševima. U prizemlju su 4 WC-a, a na katu 3 (u pred-prostoru su umivaonici i u odvojenim prostorijama dvije WC školjke).

U prizemlju se nalazilo 15 soba, blagovaonica koja se koristila kao prostorija za dnevni odmor sa TV-om i radiom, kuhinja II kategorije (distribucija hrane i pranje posuđa), ambulanta i soba glavne sestre, prostorija za fizikalnu terapiju, spremište pelena i sanitetskog materijala, prostorija za pušenje, veliko spremište za posteljno rublje i odjeću korisnika, sanitarni čvorovi opremljeni tuševima i kadama, WC-i, prostorija za noćne posude, prostorije za radnike (garderoba, sanitarni čvor, prostorija za odmor) te prostrani hodnici koji su se u jednom dijelu koristili kao dnevni boravak sa TV-om. U izdvojenom dijelu prizemlja bile su smještene uredske prostorije za stručne i administrativne radnike.

Na katu se nalazilo 16 soba u kojima su bili smješteni pokretno funkcionalno neovisni korisnici koji mogu samostalno obavljati svakodnevne potrebe i djelomično ovisni korisnici kojima je potrebna pripomoć u obavljanju svakodnevnih potreba te sanitarni čvorovi, WC-i, prostor za radnu terapiju, čajna kuhinja za pripremu toplih napitaka, a koristila se i kao pušionica, prostor za odmor sa TV-om i prostrani hodnici i prostor za šišanje.

Neizgrađeni vanjski prostor Doma bio je prekriven uređenim zelenim površinama i cvijećem te malim igralištem, klupama i stolovima za odmor i rekreaciju korisnika.

Sve ~~sobe~~ su bile velike, prozračne i prostrane, opremljene krevetima, garderobnim ormarima, noćnim ormarčićima, stolom i stolicama, a poneke su imale televizor.

## 2. STRUČNI RAD S KORISNICIMA

### 2.1. Socijalni rad

Socijalni rad većim dijelom provođen je prema Planu i programu rada za 2021. godinu, a djelomično je prilagođen privremenim uvjetima rada u kojima se djelatnost obavlja nakon razorna potresa 29.12.2020.

Socijalni rad provođen je sa 79 korisnika na privremenoj lokaciji u Ravniku.

Prema Planu i programu rada socijalne radnice za 2021.g., područja rada koja su bila zastupljena podrazumijevala su individualni rad, grupni rad, suradnju s drugim tijelima, rad u Stručnim tijelima i edukaciju te su uključene metode i evaluacija rada.

1) Individualni rad uključivao je pripremu za prijem korisnika, smještaj korisnika, rad s novim korisnikom, rad s korisnicima koji borave u Domu, prestanak boravka korisnika u Domu i administrativni rad.

Poslovi vezani uz prijem korisnika obavljani su prema utvrđenom Planu i programu rada za 2021.g. Svakodnevno, tijekom cijele godine, svi zainteresirani tj. članovi obitelji dobivali su informacije o načinu ostvarivanja prava na smještaj. Tijekom godine zaprimili smo 23 zahtjeva za smještaj. Od 96 korisnika koji su bili na smještaju, njih 79 se nalazi na smještaju u privremenim prostorima u Ravniku.

Socijalna radnica obavljala je poslove vezane uz organiziranje sahrane preminulih korisnika, u suradnji s članovima obitelji i Centrima za socijalnu skrb.

Kod prijema korisnika koji su vraćeni na smještaj iz drugih Domova u koje su bili premješteni ili korisnika koji su otpušteni na smještaj na privremenu lokaciju u Ravniku, nakon pozdravne riječi dobrodošlice, svaki korisnik bio je upoznat s prostorom u kojem će boraviti, s Kućnim redom Ustanove te s aktivnostima koje se odvijaju u Domu između kojih korisnik odabire aktivnosti prema svojim željama, potrebama i interesima. U svakodnevnom kontaktu sa smještenim korisnikom, pružena mu je pomoć i podrška u prilagodbi na život u Domu.

Korisnicima koji borave u Domu pružena je pomoć u ostvarivanju različitih oblika prava. U suradnji s HZZO-om, radilo se na produživanju statusa dopunskog zdravstvenog osiguranja i slanje zahtjeva prema Centrima za socijalnu skrb za pokretanje postupka za izdavanje novih prijava na obvezno zdravstveno osiguranje. Centrima su upućivani i zahtjevi za odobrenjem jednokratne naknade za korisnike potrebne za kupovinu odjeće i obuće bez koje su korisnici ostali u potresu te je obavljena kupovina za dio dobivenih sredstava. Prema Centrima za socijalnu skrb inače su upućivani zahtjevi za izdavanje novih osobnih iskaznica koje je svaki put kada je bilo potrebno naručen fotograf za fotografiranje u svrhu izrade osobnih iskaznica, no u 2021.g. to se nije provodilo jer zbog pandemije koronavirusa osobne iskaznice kojima je istekao rok vrijede i dalje, do 30 dana nakon proglašenja prestanka pandemije.

Korisnicima je dijeljena tijekom cijele godine pristigla pošta kao i paketi.

Korisnicima je također pružena pomoć pri zadovoljenju njihovih svakodnevnih potreba. Socijalna radnica je s njima obavljala individualne razgovore prema potrebi, svakodnevno ih pratila i pružala im podršku u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima te ih motivirala na aktivnosti prema individualnim interesima. Pružena im je pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija te pomoć u održavanju, razvijanju i unapređivanju socijalnih veza u Domu i izvan njega.

Članovima obitelji i drugim osobama koje su dolazile u posjet pružane su informacije o psihofizičkom stanju korisnika, socijalizaciji i općenito o životu u Domu. Održavana je suradnja i kontakti sa skrbnicima korisnika koji su pod skrbništvom te redoviti kontakti s obiteljima korisnika. Organizirani su jednodnevni izlasci korisnika s članovima obitelji ili odlazak korisnika u posjet obitelji, kao i priprema korisnika za posjete i izlaske. S članovima obitelji korisnika provođeni su individualni razgovori. Sve navedene aktivnosti provodile su se u skladu s epidemiološkim mjerama.

Vezano uz administrativni rad, obavljali su se sljedeći poslovi: ispunjavanje osobnog lista korisnika, vođenje evidencije o obveznom i dopunskom zdravstvenom osiguranju korisnika, vođenje matične knjige korisnika, vođenje dosjea korisnika, prijava boravišta korisnika, vođenje dnevnika rada, mjesečno izvješće o radu socijalnog radnika, uređivanje baze podataka korisnika, godišnje izvješće o radu socijalnog radnika, godišnje izvješće o radu Komisije za prijem i otpust korisnika, godišnje izvješće o sastancima Skupa korisnika te godišnji plan i program rada. Također je izrađeno i Godišnje statističko izvješće za 2020.g.

**2) Grupni rad** podrazumijevao je održavanje Skupa korisnika i sudjelovanje u društveno-zabavnim aktivnostima.

Sastanci Skupa korisnika u 2021. godini održani su 9 puta, a socijalna radnica je sudjelovala na 8 sastanaka. Na skupovima korisnika korisnici su redovito upozoravani na mjere zaštite od korona virusa i održavanje osobne higijene. Obavješteni su o cijepljenju protiv COVID-19, o mogućnosti videokomunikacije s obitelji i prijateljima. Na svakom se skupu korisnike obavještavalo o organizaciji dnevnih aktivnosti te su im najavljene radnoterapijske aktivnosti za pojedini mjesec, termini grupa, odlasci u šetnje i/ili na kavu u grad i dr.

Vezano uz aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena, socijalna radnica sudjelovala je u sljedećim aktivnostima:

- sudjelovanje u bojanju pisanica sa našim korisnicima povodom blagdana Uskrsa – 4.mj.

- domska kestenijada – 14.10.

- sveta misa - 02.12. – vlč. Mario Migles iz Župe Svih Svetih Sesevete održao misu za korisnike u pratnji predstavnica Hrvatskog Caritasa; donirali slatkiše korisnicima
- podjela poklona za korisnike povodom obilježavanja blagdana sv. Nikole – 06.12.
- kićenje bora s korisnicima i prigodno ukrašavanje prostora za Božić – 16.12.
- 21.12. profesorice Srednje škole Petrinja, u pratnji svojih učenica, donirale su knjige za korisnike i održale biblioterapiju.

3) Vezano uz **suradnju s drugim tijelima**, tijekom godine se redovno surađivalo s Centrima za socijalnu skrb, drugim domovima socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i ustanovama od interesa za korisnike Doma. Najčešća suradnja s Centrima za socijalnu skrb odvija se radi smještaja korisnika u Dom, kao i zbog pitanja vezanih uz mogućnosti smještaja, te zbog ostvarivanja prava korisnika propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi. Također treba spomenuti redovna i povremena izvještavanja o stanju korisnika na zahtjev Centara ili po potrebi, zbog značajnijih promjena u ponašanju ili općem zdravstvenom stanju korisnika.

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama uključuje suradnju s Općom bolnicom „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, te s Neuropsihijatrijskom bolnicom „Dr. I. Barbot“ Popovača. Također smo surađivali s doktorom opće prakse, dr. med. Miroslavom Šimunić te epidemiologinjom.

Surađivali smo s MUP-om u vezi prijave boravišta korisnika.

Surađivali smo sa srednjom školom Petrinja na projektu skupljanja knjiga.

Surađivali smo s vlč. Mariom Migles iz Župe Svih Svetih Sesevete koji je 02.12. u pratnji predstavnica Hrvatskog Caritasa došao održati misu za naše korisnike te predati donaciju slatkiša.

4) Primjenjivane **metode rada** u provođenju socijalnog rada su psihosocijalno i psihoterapijsko savjetovanje, obiteljska medijacija te pribavljanje dokumentacije i provođenje postupaka koji mu po zakonu pripadaju.

5) Vezano uz **rad u stručnim tijelima**, suradnja stručnih djelatnika u ustanovi bila je vrlo intenzivna tijekom promatranog razdoblja. Očitovala se u timskom radu, multidisciplinarnom pristupu i uspješnoj komunikaciji vezanoj uz svakodnevne sastanke stručnog tima o ujednačenom pristupu korisnicima.

Socijalna radnica je sudjelovala na sastancima Stručnog tima, svaki ponedjeljak i petak. Ukupno je sudjelovala 50 puta na sastancima.

Sastanci Komisije za prijem i otpust korisnika nisu održavani u 2021. godini, obzirom da zbog rada u privremenim prostorima i smanjenog kapaciteta nismo u mogućnosti smjestiti nove korisnike.

Socijalna radnica je sudjelovala na svim sastancima Stručnog vijeća koje je u 2021. godini održano 5 puta – 22. siječnja, 26. ožujka, 17. svibnja, 5. studenog i 22. prosinca.

Sastanci Tima za kvalitetu nisu održavani u 2021. godini.

6) **Vežano uz edukaciju**, socijalna radnica sudjelovala je na sljedećim webinarima:

- 18.03. – Prednosti i nedostaci upotrebe digitalnih tehnologija u provođenju savjetovanja i obiteljske medijacije – u organizaciji Hrvatske komore socijalnih radnika
- 18.03. – Socijalni rad iz prve ruke - u organizaciji Hrvatske komore socijalnih radnika
- 19.03. – Kvaliteta života djece i mladih za vrijeme pandemije - u organizaciji Hrvatske komore socijalnih radnika
- 23.04. – Snažan udomitelj – sigurno dijete – u organizaciji Centra za nestalu i zlostavljano djecu
- 10.05. – Novi početak – pružanje socijalnih usluga bivšim zatvorenicima u zajednici - u organizaciji Hrvatske komore socijalnih radnika
- 17.12. – Sedma edukativna konferencija o Alzheimerovoj bolesti i drugim demencijama - u organizaciji Hrvatske udruge za Alzheimerovu bolest i Grada Zagreba.

7) **Evaluacija rada** provedena je kroz evaluaciju individualnih planova rada za svakog korisnika, u travnju i listopadu 2021., sastanke Stručnog tima te sjednice Stručnog vijeća.

## **2.2. Socijalna rehabilitacija**

Program psihosocijalne rehabilitacije nije se u potpunosti odvijao prema planu za 2021. godinu radi razorna potresa i preseljenja u privremene prostore.

### **Neposredan rad s korisnicima**

Neposredan rad s korisnicima uključivao je različite oblike individualnog i grupnog rada. Prilikom dolaska u privremene prostore sa svakim se korisnikom razgovaralo, pokazao prostor, objašnjavao kućni red i pravila. Po potrebi se individualno korisnicima pružala psihološka podrška i savjetovanje.

Svako jutro obilazile su se sobe korisnika te ih se poticalo na osobnu higijenu i higijenu prostora (kreveta, ormarića i drugog namještaja). Korisnicima su se svaki mjesec, u suradnji sa drugim stručnim radnicima, kupovale prehrambene potrepštine, a po potrebi i odjeća i obuća. Rehabilitatorica je vodila brigu o cigaretama korisnika koje je svako jutro slagala i dijelila korisnicima.

Korisnike se vodilo u organizirane šetnje u okolici Doma ili grad. U suradnji s drugim stručnim radnicima organizirala se društveno zabavna aktivnost bingo te prigodne aktivnosti uoči blagdana (kao npr. bojanje pisanica za Uskrs).

Rehabilitatorica je u odsustvu fizioterapeutkinje vodila jutarnju tjelovježbu, a u odsustvu radne terapeutkinje vodila radnu terapiju (Grupu za likovno izražavanje i Grupu za ručni rad). Također, u odsustvu socijalne radnice, rehabilitatorica je obavlja i poslove socijalnog rada (korespondenciju s CZSS, obitelji, skrbnicima, briga o zdravstvenom osiguranju, prijavi boravišta i osobnim iskaznicama itd.)

### **Suradnja s obitelji i vanjskim institucijama**

Ostvarena je suradnja s obitelji na način da ih se, većinom telefonskim putem, redovito informiralo o stanju korisnika te se omogućila i video komunikacija s obitelji putem tableta. Redovito se surađivalo sa CZSS i socijalnim radnicama NPB dr. I. Barbot Popovača.

### **Sudjelovanje u radu stručnih tijela**

Rehabilitatorica je redovito sudjelovala na sastancima Stručnog tima i sjednicama Stručnog vijeća. Aktivno je sudjelovala u organizaciji rada u privremenim prostorima.

### **Vođenje dokumentacije**

Redovito se vodio dnevnik rada, mjesečni planovi i izvješća o radu te kartoteka korisnika. U suradnji s drugim stručnim radnicima izrađivali su se individualni planovi i evaluacije istih svakih 6 mjeseci.

### **Ostali poslovi**

Rehabilitatorica je odlazila u kupovinu za korisnike tj. nabavku prehrambenih, higijenskih i drugih potrepština za korisnike. Po potrebi je išla u pratnju s korisnicima na preglede.



### 2.3. Radna terapija

Program radne terapije nije se u potpunosti odvijao prema planu za 2021. godinu radi razorna potresa i preseljenja u privremene prostore.

Do travnja 2021. godine radna terapeutkinja nije provodila grupne aktivnosti radi prilagodbe u novim prostorima. Naime, bilo je potrebno nabaviti sva sredstva za rad. U tom periodu je zajedno sa drugim članovima Stručnog vijeća sudjelovala u organizaciji i planiranju rada u privremenim prostorima. Redovito je obilazila korisnike, obavljala savjetodavne razgovore te svako jutro poticala na obavljanje jutarnje higijene. Sudjelovala je na jutarnjoj vježbi za korisnike i organiziranim odlascima u šetnju i/ili grad. Također je organizirala Bingo s korisnicima od donacija primljenih iz Crvenog Križa Petrinja – 5 susreta.

Od sredine travnja 2021., primljenom donacijom i osiguranim sredstvima za radnu terapiju, započet je rad slijedećih grupnih terapija:

- Grupa za likovno izražavanje (održano 111 aktivnosti tijekom godine)
- Grupa za ručni rad (održano 111 aktivnosti tijekom godine)
- Grupa za društvene igre (održano 111 aktivnosti tijekom godine)
- Wellness grupa (održano 36 aktivnosti tijekom godine)
- Grupa za pomoć u blagovaonici za obje zgrade (održano 144 aktivnosti) – od kolovoza 2021.

Navedene grupe provodile su se do kraja godine, a od listopada 2021. godine provodile su se od 09:30-11:00 sati za korisnike zgrade A te od 13:00 do 14:30 sati za korisnike zgrade B. Wellness grupa održavala se svaki drugi četvrtak te po potrebi i u istim terminima.

#### Ostala događanja i poslovi kroz godinu u kojima je sudjelovala radna terapeutkinja:

- 21.04.2021. Dogovorena suradnja s Knjižnicom i čitaonicom Popovača u vidu besplatnog učlanjenja korisnika Doma te posudbe knjiga iz knjižnice (13 odlazaka u knjižnicu radi vraćanja i posudbe knjiga za korisnike)
- 2.12.2021. Održana sv. misa, vlč. Mario Migles iz Župe Svih Svetih Sesevete u pratnji predstavnica Hrvatskog Caritasa donirali su slatkiše za korisnike
- 6.12.2021. Podjela poklona korisnicima povodom dana sv. Nikole
- 21.12.2021. Profesorice Srednje škole Petrinja, u pratnji svojih učenica, donirale su knjige za korisnike i održale biblioterapiju
- 24.12.2021. Korisnicima uručeni božićni pokloni

#### Ostale poslove koje je obavljala radna terapeutkinja:

Fotodokumentacija aktivnosti korisnika i događanja u Domu koja će se objaviti na web stranici Doma te izrada obavijesti o eventualnim događanjima u Domu

- Briga o naručivanju i raspodjeli materijala potrebnog u radnoj terapiji za održavanje grupa
- Po potrebi odlazak u pratnju s korisnima na liječničke preglede
- Zamjena stručnih djelatnica (glavna sestra) zbog godišnjeg odmora/bolovanja
- Slaganje cigareta za korisnike u A zgradi - svakodnevno
- Uzimanje narudžbi korisnika za naručivanje iz Ugostiteljskog obrta "Poema", srijedom iza doručka u zgradi A
- Podjela osobne naknade korisnicima u suradnji sa socijalnom radnicom
- Sudjelovanje u zaprimanju naručenih stvari te razvrstavanju u ormariće korisnika
- Podjela naručenih stvari korisnicima – petkom od 13:00-13:30h u zgradi A
- Izrada obračuna za korisnike

#### Rad u stručnim tijelima i vođenje dokumentacije:

- sudjelovala na sastancima Stručnog tima (54 sastanka tijekom godine) i sjednicama Stručnog vijeća (5 sjednica tijekom godine)
- sudjelovala na Skupovima korisnika (7 tijekom godine)
- sudjelovala u evakuaciji opreme iz zgrade Doma u Petrinji
- izradila Individualne planove skrbi za korisnike (3 korisnika)
- izradila evaluacije individualnih planova za 79 korisnika – u travnju i listopadu
- započela izradu nove kartoteke korisnika jer je veliki dio postojeće stradao u potresu
- Stručno usavršavanje putem HKZR

### **3. ZDRAVSTVENA NJEGA I SKRB KORISNIKA**

Zdravstvenu njegu i skrb korisnika vodi glavna medicinska sestra pod čijim rukovodstvom djeluje 5 medicinskih sestara, 9 njegovatelja i 1 fizioterapeutkinja.

Briga o zdravlju se provodila prema planu i programu za 2021. godinu, a s ciljem očuvanja zdravlja i podizanja kvalitete življenja, te povećanje samostalnosti svakog korisnika kod obavljanja osobne higijene, fizioloških potreba, hranjenja, te oblačenja i svlačenja.

Zbog selidbe i prilagodbe na novu lokaciju u Ravniku kao i na nove uvjete rada tokom prve polovice 2021. godine, mjesečna izvješća nisu prikazana sa potpunim statističkim podacima kao ni sve aktivnosti u brojanom obliku.

Usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćali su postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivost) i procjenu funkcionalne sposobnosti korisnika (samostalan, djelomično ovisan, ovisan i potpuno ovisan o tuđoj pomoći) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom,

planiranja zdravstvene njege, provođenje planiranih postupaka zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege.

Usluge su obuhvaćale sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći (zaustavljanje krvarenja, imobilizacija, agresija prema drugome ili sebi i slično) te edukaciju korisnika.

Potpuno ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevna pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju potreba korisnika, briga o zdravlju i njega.

Medicinske sestre su redovno dijelile oralnu terapiju (3 puta dnevno), inzuline prema rasporedu, mjesečne im ampule također prema unaprijed određenom rasporedu.

Djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, pratilo se njihovo fizičko i psihičko stanje, provodio se stalan nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvodili su se terapijski i socioterapijski postupci, provodio se zdravstveni odgoj i priprema korisnika za druge oblike skrbi.

Njegovatelji su redovno prema planu provodili kupanje korisnika dva tjedno te i češće prema potrebi, posteljina se kompletno presvlačila jedanput tjedno i prema potrebi dodatno (svakodnevno). Svi ostali poslovi vezani uz osobnu higijenu i higijenu užeg prostora korisnika su se redovno odvijali, kao i razvrstavanje i pripremanje posteljnog i civilnog rublja za transport u vešeraj NPB Dr.I.Barbot, Popovača.

U sklopu brige o zdravlju redovno se osiguravao prijevoz i pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge uglavnom u OB Dr.Ivo Pedišić Sisak, Dom zdravlja Popovača, te neuropsihijatrijsku bolnicu Dr. Ivan Barbot Popovača. Zbog pojave epidemije virusa Sars-Cov-2, tj.Covid-19 sve aktivnosti i pregledi su se obavljali u skladu sa preporukama HZJZ. Većina pregleda koji nisu zahtijevali hitne intervencije su se morali, kao i u prošloj godini, odgoditi.

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima Doma pružao je od ožujka 2021. dr. Miroslav Šimunić iz DZ Popovača koji je u Dom dolazio prema potrebi zbog novonastale epidemiološke situacije, ali se uspješno organizirao prijevoz korisnika na preglede u ambulantu Doma zdravlja.

Izabrani liječnici dentalne medicine naših korisnika od travnja 2021. su dr. Tanja Kranjčec i dr. Pleše Dominik iz DZ Popovača, koji su također u skladu sa mjerama HZJZ obavljali dentalnu zaštitu korisnika.

Glavna sestra Doma kao i ostalih pet medicinskih sestara nije polazilo edukaciju i stručno usavršavanje prema planu za 2021.g. za medicinske sestre zbog epidemiološke i poslijepotresne situacije.

Rasporedi rada su se izrađivali redovno za svaki mjesec unaprijed, a izmjene rasporeda rada zbog bolovanja. Mjesečni planovi, mjesečna izvješća i ostale dnevne evidencije i aktivnosti uredno su vođene i zabilježene.

Komisija za prijem novih korisnika se također nije održavala, zbog cjelokupne situacije i nemogućnosti prijema novih korisnika i smanjenih kapaciteta smještaja. Stručni tim

je redovno održavao sastanke dvaput tjedno, a Stručno vijeće se održalo pet puta u protekloj godini.

Skupovi korisnika tokom 2021. g su se redovno održavali, kroz njih su se provodile edukacije korisnika o važnosti osobne higijene, higijene ruku, odlaganju posteljine i prijavog rublja u skladu sa uputama zbog sprječavanja širenja epidemije.

Tim za infekcije je uz nadležnog epidemiologa odradio i organizirao sve potrebne radnje kako bi se spriječilo širenje epidemije Sars-Cov 2 virusa unutar Doma, kao i redovna testiranja zaposlenika brzim antigenskim testom, te testiranja korisnika prilikom pojave i najmanjih simptoma zaraze. U studenom je zbog pozitivnog nalaza jedne korisnice provedeno PCR testiranje na Sars-Cov 2 virus svih zaposlenika i korisnika. Uzeta su ukupno 93 uzorka koji su bili negativni.

Prikaz ostalih aktivnosti vezanih uz zdravstvenu njegu, zdravlje i sigurnost korisnika:

1. Usluge primarne zdravstvene zaštite:
  - Kontakt sa općom ambulantom, mail, telefon – svakodnevno
  - Pregled LOM-a – 21
  - Uzimanje krvi i urina za laboratorijske pretrage – 41
  - RTG snimke i pregledi – 11
  - UZV pregledi – 2
  - Intervencije HMP – 18
  - Pregledi stomatologa – 34
  - Pregledi spec. psihijatra – 51
  - Pregledi ostalih spec. dr. - 26
2. Intervencije policije – 3
3. Narudžbe lijekova, sanitetskog, potrošnog materijala za njegu korisnika, te ortopedskih pomagala – na tjednoj i mjesečnoj bazi putem narudžbenica i doznaka
4. Odlaganje i odvoz infektivnog otpada i oštih predmeta – svakodnevno odlaganje, odvoz 1-2x mjesečno.
5. Evaluacije individualnih planova korisnika – dvaput godišnje

### **3.1. Fizikalna terapija**

Program fizikalne terapije nije se u potpunosti odvijao prema planu za 2021. godinu radi razorna potresa i preseljenja u privremene prostore.

Kao i drugi stručni radnici i članovi Stručnog vijeća fizioterapeutkinja je sudjelovala u organizaciji i planiranju rada u privremenim prostorima u Ravniku, Popovača, nakon razornih potresa koji su oštetili zgradu Doma u Petrinji.

Fizioterapeutkinja je obilazila korisnike smještene u Zgradi A, educirala ih o važnosti jutarnje tjelovježbe, te važnosti boravka na svježem zraku kad god su to vremenske prilike dozvoljavale. Svakodnevno je organizirala jutarnju tjelovježbu sa korisnicima u A i B zgradi (187 puta tijekom godine). Rađene su individualne terapeutske vježbe, TENS, UZV, kriooblozi, klasična manuelna masaža (parcijalno) u koje je bilo uključeno 23 korisnika. Korisnici su dolazili na terapije 2-3 puta tjedno kako je predviđeno po

rasporedu. Za vrijeme lijepog vremena organizirale su se šetnje s korisnicima (49 puta tijekom godine). U suradnji sa radnom terapeutkinjom, fizioterapeutkinja je sudjelovala u društveno-zabavnoj aktivnosti Bingo – 5 susreta.

Od ostalih događanja u ustanovi fizioterapeutkinja je sudjelovala na:

- u mjesecu travnju u suradnji sa rehabilitatoricom Doma organizirana je radionica s korisnicima bojanje jaja za Uskrs
- u mjesecu lipnju u suradnji sa rehabilitatoricom Doma, glavnom sestrom i ravnateljicom Doma sudjelovala u organizaciji likovne kolonije koja se održala u dvorištu Doma
- dana 12.10.2021. sudjelovala u organizaciji kestenijade u dvorištu Doma
- u mjesecu prosincu sudjelovala u pakiranju poklona (Sv. Nikola i Božić) za korisnike koji su im podijeljeni 06.12. i 24.12.2021. godine
- dana 02.12.2021. sudjelovala u organizaciji dolaska župnika Marija Miglesa i nekolicine župljana iz župe Sesvete iz Sesveta koji su donirali slatkiše za naše korisnike, a nakon predaje donacije održana je i sveta misa u zgradi A
- dana 21.12. 2021. profesorice Srednje škole Petrinja u pratnji svojih učenica, donirale su knjige za korisnike i održale biblioterapiju

Rad u stručnim tijelima i vođenje dokumentacije:

- sudjelovala na sastancima Stručnog tima (54 sastanka tijekom godine) i sjednicama Stručnog vijeća (5 sjednica tijekom godine)
- sudjelovala na Skupovima korisnika (9 tijekom godine)
- izradila Individualne planove skrbi za korisnike: Z. Vojasić, G. Đukić Simonović i I. Žanić
- izradila evaluacije individualnih planova za 79 korisnika – u travnju i listopadu
- vodila dnevnik rada i kartoteku korisnika
- Stručno usavršavanje putem HKF

Ostali i poslovi kroz godinu u kojima je sudjelovala fizioterapeutkinje:

- Briga o naručivanju i raspodjeli materijala potrebnog za fizioterapiju
- Po potrebi odlazak u pratnju s korisnicima na liječničke preglede
- Zamjena stručnih djelatnica (glavna sestra, socijalna radnica, rehabilitatorica, radna terapeutkinja) zbog godišnjeg odmora/bolovanja
- Slaganje cigareta za korisnike u B zgradi - svakodnevno
- Uzimanje narudžbi korisnika za naručivanje iz ugostiteljskog obrta "Poema", srijedom iza doručka u zgradi B
- Podjela osobne naknade korisnicima u suradnji sa socijalnom radnicom
- Sudjelovanje u zaprimanju naručenih stvari te razvrstavanju u ormariće korisnika
- Podjela naručenih stvari korisnicima – petkom od 13:00-13:30h u zgradi B
- Izrada obračuna za korisnike

## **4. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI**

### **4.1. Serviranje hrane i prehrana korisnika**

Osim programa zdravstvene njege i brige o zdravlju korisnika glavna sestra vodi i pomoćno-tehničko osoblje odnosno brigu o čišćenju prostora i serviranju hrane. Pod vodstvom glavne sestre su stoga i četiri čistačice, jedan čistač te dvije servirke.

Dom nema kuhinju kao ni praonicu rublja. Usluge pripremanja obroka i pranja rublja za potrebe Doma obavlja NPB dr. I. Barbot Popovača. Navedene usluge definirane su Sporazumom između NPB Dr. I. Barbot Popovača i Županije Sisačko-moslavačke koja podmiruje troškove za te usluge direktno bolnici.

Prema HACCP planu (dnevnom, tjednom, mjesečnom) servirala se hrana i održavala higijena i čistoća u kuhinjama Doma kao i u blagovaonicama. Jelovnik se izrađuje u NPB Dr. I. Barbot u Popovači. Podjela redovnih obroka se vršila tri puta dnevno te se dvaput dnevno dijelio međuobrok dijabetičarima i onima slabijeg apetita.

Na posebnoj prehrani je bilo 17 korisnika (5 na prehrani za dijabetičare, 8 na kašastoj prehrani te 4 na žučnoj).

### **4.2. Čišćenje Doma**

U Domu su se tijekom 2021. godine redovito obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, staklenih površina i stolarije, lusteri i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme prema planovima rada (dnevnim, tjednim i mjesečnim).

Provodila se pojačana dezinfekcija svih prostorija u Domu prema uputama HZJZ, a sve u svrhu sprječavanja širenja epidemije COVID-19. Dezinficirale su se kvake i šalteri, održavale dezbarijere na ulaznim vratima te vodile evidencija o istom.

## **5. OPĆI, KADROVSKI TE RAČUNOVODSTVENO FINACIJSKI POSLOVI**

### **Opći i kadrovski poslovi**

Broj zaposlenih osoba u Domu na dan 31. 12. 2021. je 32, od čega 26 na neodređeno vrijeme i 6 na određeno (v.d. ravnatelja, 2 čistačice (zamjena za bolovanje), 2 njegovateljice i 1 čistačica – povećanje opsega posla). Evidencije i dosjee djelatnika vodi administrativna referentica, a sve prijave i odjave radnika sa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja obavljaju se elektroničkim putem.

Svakodnevno se urudžbira sva pošta koja dolazi u ustanovu i koja se otprema, a tijekom 2021. godine urudžbirano je 1608 dokumenata. Urudžbeni zapisnik također vodi administrativna referentica.

Tijekom 2021. godine provodio se unutarnji nadzor nad radom radnika Doma sukladno Pravilniku o unutarnjem nadzoru, te godišnjem planu i programu provedbe nadzora nad radom radnika za 2021. godinu.

Tijekom 2021. godine nismo zaprimili niti jedan zahtjev za pravo na pristup informacijama. Predano je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2021. godinu.

### **Računovodstveno financijski poslovi**

Računovodstveno financijske poslove obavljaju vanjski suradnici pod neposrednim vodstvom v. d. ravnateljice. PIN-93 d.o.o. obavlja računovodstvene poslove, a Naj Naj uslužni obrt Sisak poslove obračuna plaće.

Pratili su se svi knjigovodstveni procesi Doma te su redovno podnesena izvješća i planovi nadležnim institucijama poštujući rokove i propise koji uređuju to područje.

Sukladno prijedlogu financijskog plana izradio se plan nabave za 2021. godinu. U 2021. godini proveden je jedan postupak jednostavne nabave. Uredno se vodio Registar sklopljenih ugovora koji je objavljivan na web stranici Doma i podnose izvješća o javnoj nabavi.

U sklopu računovodstvo financijskih poslova obavljaju se i administrativni poslovi. Administrativna referentica vodi blagajnu, a ekonom-vozač vodi knjigu računa i narudžbenica.

## **6. RAD TIJELA DOMA**

### **6.1. Upravno vijeće**

U 2021. godini održano je 6 sjednica Upravnog vijeća.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća 26. srpnja 2021. godine izabrana je predsjednica i zamjenik predsjednice, donesen je Plan i program rada Doma za 2021. godinu, usvojeno je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za 2020. godinu i Izvješće o financijskom poslovanju Doma za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2021. godine.

Na drugoj sjednici održanoj 18. 8. 2021. online putem donesena je Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja na mandat od 4 godine.

Na trećoj sjednici održanoj 30. 8. 2021. online putem donesena je Odluka o pokretanju postupka cjelovite obnove zgrade Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja u Petrinji, V. Mačeka 28.

Na četvrtoj sjednici održanoj 15. rujna 2021. godine donesena je Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Doma.

Na petoj sjednici održanoj 30. studenog 2021. godine online putem usvojene su I. izmjene i dopune financijskog plana Doma za 2021. godinu kao i I. izmjene i dopune Plana nabave za 2021. godinu. Donesena je Odluka o potpisivanju ugovora o izvođenju istražnih radova prema elaboratu postojećeg stanja građevinske konstrukcije zgrade Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja, V. Mačeka 28 te Procedura analize i ocjene postojećeg financijskog stanja i izrade prijedloga mjera u slučaju negativnog poslovanja Doma.

Na šestoj sjednici održanoj 22. prosinca 2021. godine usvojen je: Plan i program rada Doma za 2022. godinu, Financijski plan Doma za 2022. godinu i projekcije plana za 2023. i 2024. godinu, Plan nabave za 2022. godinu kao i Plan i program provedbe unutarnjeg nadzora nad radom djelatnika Doma za 2022. godinu.

## **6.2. Stručno vijeće**

Stručno vijeće Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja čine stručni radnici - socijalna radnica, socijalna rehabilitatorica, radna terapeutkinja, fizioterapeutkinja i glavna sestra te pet medicinskih sestara. U 2021. godini održano je pet sjednica Stručnog vijeća od čega su tri održane online radi epidemiološke situacije, a dvije uživo.

Na sjednicama je Stručno vijeće u 2021. godini raspravljalo i donosilo zaključke o načinu funkcioniranja Doma u poslijepotresnoj situaciji te je i uputio svoje prijedloge Upravnom vijeću. Također, Stručno je vijeće donijelo plan i organizaciju rada Doma u privremenim uvjetima i redovito raspravljalo o tekućim pitanjima u svojoj nadležnosti. Na posljednjoj sjednici Stručno vijeće usvojilo je Plan i program rada Doma za 2022. godinu.

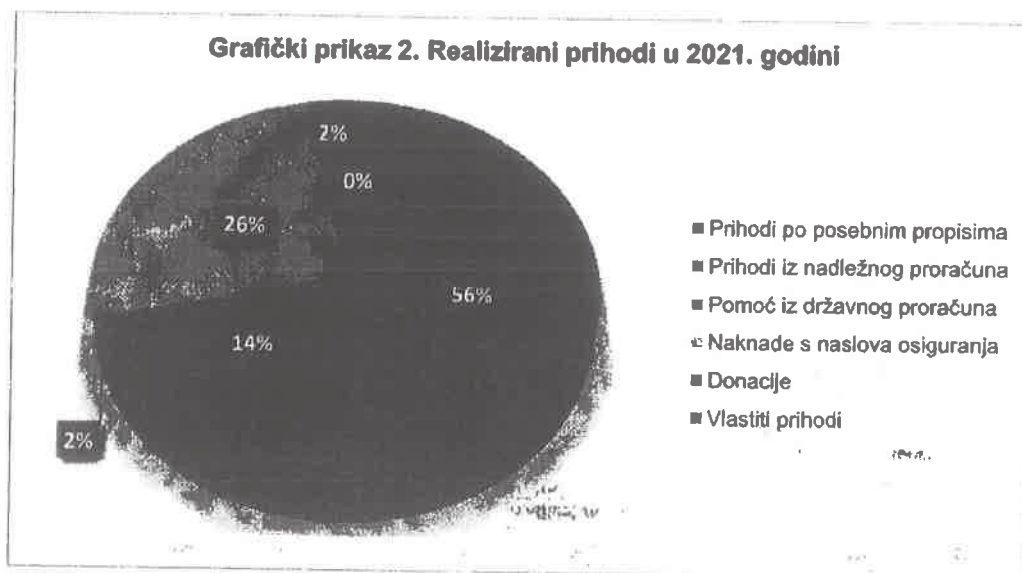


## 7. ANALIZA FINANCIJSKOG POSLOVANJA DOMA

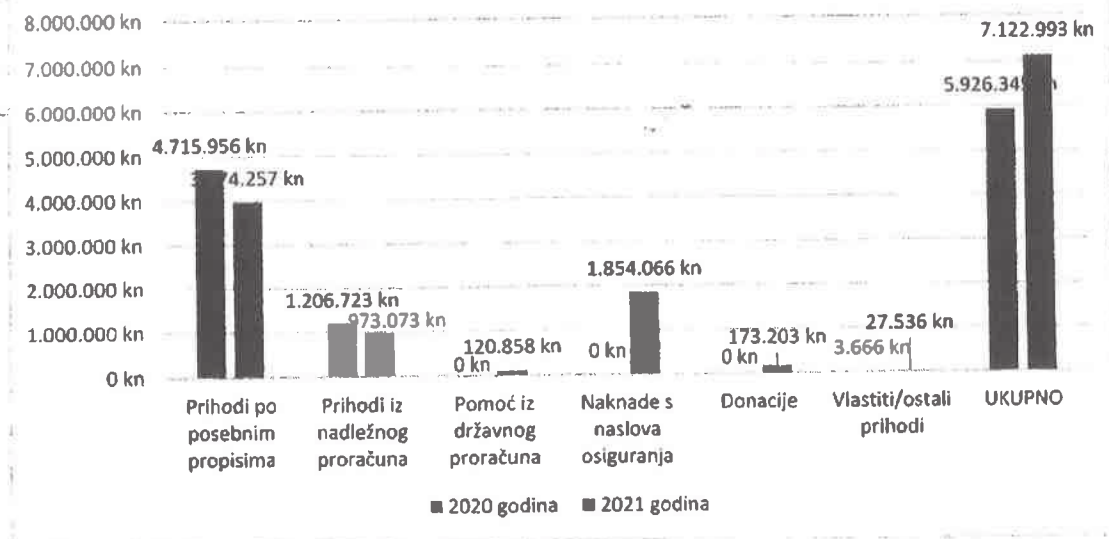
U 2021. godini Dom je ostvario ukupan prihod od **7.122.993,37 kn** odnosno 98,55% od planiranih **7.228.103,63 kn**.

Strukturu prihoda prema izvorima financiranja čine:

- Prihodi po posebnim propisima u iznosu od **3.974.257,25 kn**, a koji su definirani ugovornim smještajnim kapacitetima i ugovorenom cijenom s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike koja iznosi 4.100,00 kn mjesečno po korisniku
- Prihodi iz nadležnog proračuna (Sisačko-moslavačke županije) – **973.073,22 kn**
- Pomoć iz državnog proračuna u iznosu od **120.857,63 kn**
- Naknade s naslova osiguranja (naplata štete od potresa po polici osiguranja) – **1.854.065,95 kn**
- Donacije u ukupnom iznosu **173.203 kn** koji čine donacije u novcu od pravnih osoba u iznosu 50.000 kn (način trošenja sredstava definiran je ugovorom), donacije građana od 4.240 kn i od donacija u naravi od fizičkih i pravnih osoba u iznosu 118.963 kn.
- Vlastiti prihodi u ukupnom iznosu od **27.536,30 kn** koje čine prihodi od prodaje proizvoda u iznosu od 15.306,50 kn i ostali prihodi u iznosu od 12.229,82 kn



**Grafički prikaz 3. Usporedba realiziranih prihoda u 2020. i 2021. godini**

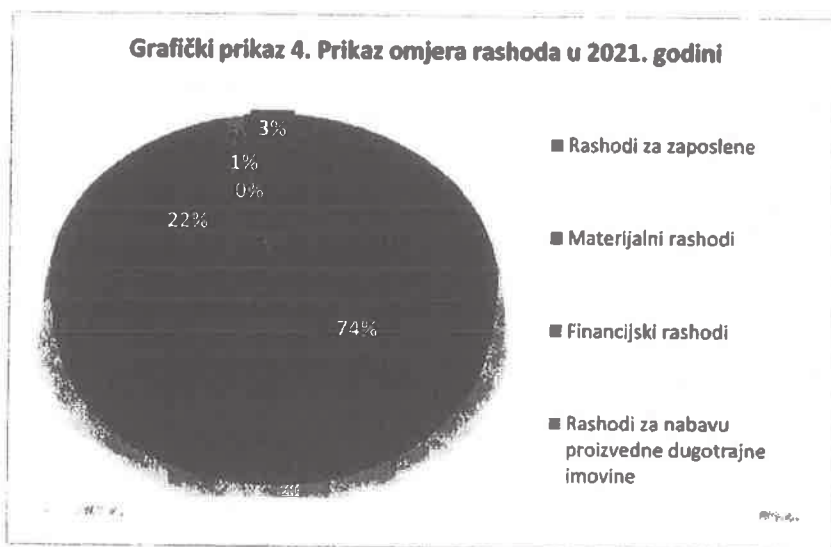


Na Grafičkom prikazu 3 napravljena je usporedba prihoda u 2020. i 2021. godini. Vidljivo je da su ukupni prihodi u 2021. godini veći od prihoda u 2020. za 1.196.648 kn, odnosno 17%. Analizom izvora prihoda vidljivo je da su se prihodi po posebnim propisima smanjili za 16%. Prihodi po posebnim propisima definirani su ugovornim smještajnim kapacitetima i cijenom smještaja s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike koja mjesečno iznosi 4.100 kn po korisniku. U 2020. godini, u sjedištu u Petrinji Dom je imao kapacitet za smještaj 96 korisnika, u 2021. godini broj korisnika je pao na 79 zbog smanjenog smještajnog kapaciteta u privremenim prostorima što je dovelo do smanjenja ovog izvora prihoda. Prihodi iz nadležnog proračuna smanjili su se za 19%. Ovo je smanjenje razumljivo, budući da je veliki dio ovog prihoda bio doznačivan za usluge pripreme obroka za korisnike kao i pranja rublja. Ove usluge sada su definirane Sporazumom između NPB Dr. I. Barbot Popovača i Sisačko-moslavačke županije od 26.2.2021 (KLASA; 402-07/21-01/12, URBROJ. 2176/01-01-21-1), a prema kojem bolnica nakon potvrde stvarnog broja pripremljenih obroka i količine opranog rublja od strane Doma ista sredstva potražuje direktno od Županije, stoga sredstva za ove usluge nisu više vidljiva na prihodovnoj i rashodovnoj strani proračuna Doma. Pomoći iz državnog proračuna kao i donacije su prihodi realizirani kako bi se pomogla djelatnost Doma nakon pretrpljene materijalne štete i organizacije rada u privremenim prostorima poslije razornog potresa. Naknada s naslova osiguranja čine isplaćenu naplatu štete od potresa po ugovorenoj polici osiguranja. Iz svega navedenog možemo zaključiti da je porast prihoda u 2021. godini rezultat prihoda realiziranih kako bi se pomogla djelatnost Doma nakon potresa, a najvećim je djelom čini naknada s naslova osiguranja.

Ukupni rashodi u 2021. godini iznose **4.751.509,65 kn**, ostvareni su u iznosu od 69,76% planiranih rashoda, a čine ih:

- 1) **rashodi poslovanja** u ukupnom iznosu od **4.562.345,55 kn** čine 96% ukupnih rashoda, a sastoje se od:
  - a. rashoda za zaposlene u iznosu od 3.508.374,63 kn
  - b. materijalnih rashoda u iznosu od 1.046.841,85 kn
  - c. finansijskih rashoda u iznosu od 7.129,07 kn
- 2) **rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** u ukupnom iznosu od **189.164.10 kn** čine 4% ukupnih rashoda, sastoje se od:
  - a. rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 68.306,47 kn
  - b. rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 120.857,63 kn

Iz grafičkog prikaza 4 vidi se omjer rashoda za 2021. godini. Najveći udio ukupnih rashoda čine troškovi za zaposlene (74%), materijalni rashodi čine 22%, rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini čine 3%, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 1%, a finansijski rashodi niti 1% ukupnih rashoda.

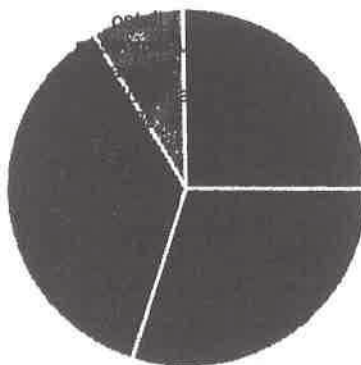


**Grafički prikaz 5. Rashodi za zaposlene**



Kako je prikazano u Grafičkom prikazu 5, 58,3% rashoda za zaposlene čine plaće za redovan rad (2.901.366 kn), 13% doprinosi na plaće (478.538 kn) te 4% ostali rashodi za zaposlene (128.470 kn).

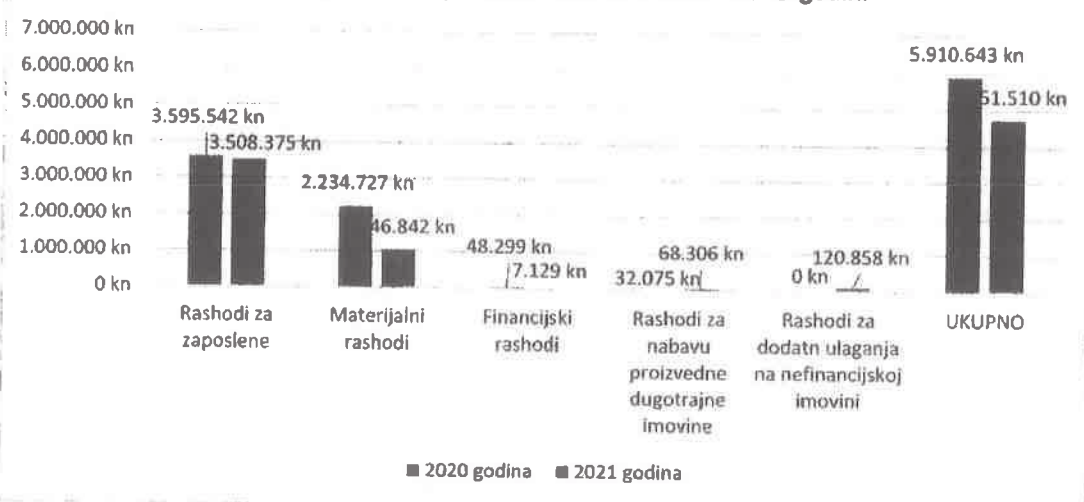
**Grafički prikaz 6. Materijalni rashodi**



Na grafičkom prikazu 6 vidljiva je raspodjela materijalnih rashoda u 2021. godini: Materijalni rashodi u najvećem dijelu čine rashodi za usluge u iznosu od 380.705 kn (36%), a odnose se na ostale usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge te ostale usluge. Ostale usluge uključuju usluge pripreme obroka i pranje rublja za prosinac 2020. godine koje su

podmirene u 2021 godini, a intelektualne i osobne usluge najvećim dijelom uključuju računovodstvene usluge. Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 313.569 kn čine 30% materijalnih rashoda, a uključuju: uredski materijal i ostale materijalne rashode, materijal i sirovine, energiju, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume, službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću. Veliki dio ovih rashoda čine donacije u naravi od fizičkih i pravnih osoba u iznosu 118.963 kn. Nadalje, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 264.403 kn čine 25% materijalnih rashoda, a uključuju najvećim dijelom naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, zatim službena putovanja i stručno usavršavanje. Ostali rashodi poslovanja u iznosu od 88.165 kn čine 9% materijalnih rashoda, a uključuju naknade za rad Upravnog vijeća, premije osiguranja i reprezentaciju.

Grafički prikaz 7. Usporedba rashoda u 2020. i 2021. godini



Na Grafičkom prikazu 7 prikazana je usporedba rashoda u 2020. i 2021. godini. Ukupni rashodi smanjili su se sa 5.910.643 na 4.751.510 kn, odnosno za 20% u odnosu na prethodnu godinu. Najveći je pad materijalni rashodi koji su se smanjili za 53% u odnosu na 2020. godinu. Manji materijalni rashodi, pa tako i ukupni rashodi posljedica su smanjenja rashoda za usluge isporuke i dostave toplih obroka za korisnike i usluge pranja rublja. Navedene usluge definirane su Sporazumom između NPB Dr. I. Barbot Popovača i Sisačko-moslavačke županije od 26.2.2021 (KLASA; 402-07/21-01/12, URBROJ. 2176/01-01-21-1), a prema kojem bolnica nakon potvrde stvarnog broja pripremljenih obroka i količine opranog rublja od strane Doma ista sredstva potražuje direktno od Županije. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine porasli su za 53%, a rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 100%. Potonji rashodi povećali su se u 2021. godini jer je uslijed potresa bilo potrebno ulaganje u opremu i uređenja privremenih prostora kako bi se djelatnost Doma nesmetano odvijala.

Tablica 4. Rezultat poslovanja u 2021. godini

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI	7.122.993,37 kn
UKUPNI RASHODI I IZDACI	4.751.509,65 kn
PRENESENI MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA IZ PRETHODNA RAZDOBLJA	416.816,90 kn

Uvidom u Tablicu 4 može se vidjeti da je Dom ostvario ukupno 7.122.993,37 kn prihoda i ukupno 4.751.509,65 kn rashoda. Preneseni je manjak iz prethodnog razdoblja u iznosu od 416.816,90 kn, što znači da je ostvaren višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju u iznosu od 1.954.666,82 kn. Od navedenog iznosa viška 95% čine naknade s naslova osiguranja, točnije isplaćena naknada za štetu od potresa koja će se u slijedećem razdoblju utrošiti za potrebe obnove Doma.

U prilogu Godišnjeg izvješća nalazi se tablični prikaz financijskog izvješća za 2021. godinu o приходima i rashodima poslovanja s obvezama i potraživanjima.

V. D. RAVNATELJA:



Matija Petranović, mag. psych.

02/10

11:00 AM

उत्तर प्रदेश

लखनऊ

24

02/10

11:00 AM

उत्तर प्रदेश

लखनऊ

24

**DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE  
ODRASLE OSOBE PETRINJA**  
Vlatka Maćeka 28, Petrinja  
privremeno na adresi:  
Ravnik 2, 44317 Popovača

URBRQJ: Z176-126-329/22

Popovača, 28. veljače 2022. godine

Na temelju članka 25. Statuta Doma za psihički bolesne odrasle osobe, Upravno vijeće je na 7. sjednici održanoj 28. 2. 2022. godine donijelo sljedeću

## **ODLUKU**

I.

Usvaja se izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2021. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:**



Anamarija Marijašević, mag.paed. soc.

Dostaviti:

1. Sisačko-moslavačka županija
2. Upravno vijeće
3. Arhiva



