



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

Ž U P A N

KLASA: 500-01/20-04/05

URBROJ: 2176/01-02-20-2

Sisak, 8. lipnja 2020.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
n/r predsjednice Županijske skupštine
gđe IVANKE ROKSANDIĆ, prof.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst i 5/20) župan Sisačko-moslavačke županije 8. lipnja 2020. godine razmotrio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2019. godinu i utvrdio Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2019. godinu.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Izvješće i donese Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2019. godinu.

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Ružica Čakširan, ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe Sisak.



Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20-pročišćeni tekst i 5/20) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na ____ .sjednici održanoj _____ 2020. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2019. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2019. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:
URBROJ:
Sisak,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivanka Roksandić, prof.

O B R A Z L O Ž E N J E

Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2019. godinu

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Odredbom članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 – pročišćeni tekst i 5/20) propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje predloženog Zaključka.

Člankom 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18) utvrđeno je da Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije i povodom istih donosi zaključak. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Člankom 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije propisano je da su ravnatelji ustanova kojih je osnivač županija dužni po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća županu koji ih razmatra i upućuje Županijskoj skupštini. U skladu s navedenim Dom za starije i nemoćne osobe Sisak dostavio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2019. godinu koje je na 18. sjednici održanoj 28. veljače 2020. godine usvojilo Upravno vijeće Doma.

III. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga Zaključka sastavni je dio ovog obrazloženja.



PRIVREMENA PROČELNICA

Nataša Acs, struč.spec.oec.

Prijelomno			05 -03- 2020		
Klasifikacijska oznaka			Org. jed.		
SJ001/19-0/01					
Uredbeni broj		Pril.	Vrlj.		
276-118-27 SJ					

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SISAK
ZA 2019. GODINU**

Sisak, veljača 2020.

OSNOVNI PODACI O DOMU I DJELATNOSTI DOMA

Dom za starije i nemoćne osobe, smješten u Sisku, Oktavijana Augusta 3, izgrađen je 1989. godine i ima ukupno 11265 m², od čega se cca 3000 m² odnosi na stacionar i polustacionar.

Djelatnost Doma je sljedeća:

- u sklopu stalnog smještaja pružanje usluga starijim i nemoćnim osobama: stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene, briga o zdravlju i njege, radno okupacione aktivnosti i planirano korištenje slobodnog vremena
- pružanje usluga privremenog, poludnevnog i cjelodnevnog boravka starijim osobama
- pružanje pomoći i njege u kući starijim i nemoćnim osobama, te pružanje i drugih usluga u obavljanju kućanskih poslova i zadovoljavanju drugih sličnih potreba
- pružanje usluga smještaja za osobe oboljele od Alzheimerove demencije u terminalnom stadiju bolesti.

Smještaj i i struktura korisnika Doma

Smještaj korisnika u Domu organiziran je u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama na stambenom dijelu / prizemlje, 2. i 3. kat /, na 1. katu u 9 stacionara s višekrevetnim sobama, 9 jednokrevetnih i 3 dvokrevetne sobe, te na polustacionaru, na 4. katu u 26 dvokrevetnih / 12 za nepokretne korisnike i 14 za polupokretne/ i 7 jednokrevetnih soba.

U Domu je 31.12.2019. bilo smješteno 240 korisnika, 166 žena i 74 muškarca. Najviše korisnika dolazi iz Siska i okolnih mjesta, te iz Popovače, Kutine, Novske, Petrinje, Dvora, Zagreba i Turopolja.

Prema kategoriji plaćanja za 2 korisnika smještaj u Domu osiguran je iz državnog proračuna, 10 korisnika plaćaju dijelom sami, a dijelom osigurava državni proračun, 224 korisnika plaćaju sami smještaj kao i 4 korisnika koji su smješteni rješenjem CZSS.

Prema kategoriji pokretnosti na stambenom dijelu nalazi se 110 korisnika a na Odjelu za pojačanu njegu 130 korisnika. Tijekom 2019. godine iz Doma se iselilo 11, a preminulo 56 korisnika. Glavni razlog iseljenja je povratak u vlastitu obitelj.

Najstarije korisnice Doma rođene su 1922. godine, još je 76 korisnika starije od 85 ili više godina, a dvojica najmlađih korisnika rođena su 1974. godine.

Najduži smještaj ima korisnik smješten 1989. godine. Prema dobnim skupinama najviše je korisnika između 75 i 84 godine, zatim slijede korisnici iznad 85 godina a najmanje je osoba između 65 i 74 godine.

Na useljenje u Dom, u jednokrevetnu sobu, čeka se prosječno 10 godina, u dvokrevetnu oko 5 godina, a na listi čekanja 31.12.2019. godine bilo je 3.759 građana. Svjesni smo da je to odraz povjerenja u dobar i stručan rad naše ustanove, što svakako stvara obvezu da se na kvaliteti i stručnosti ustraje i da se radi na stalnom unapređenju i poboljšanju usluga. Snažan razlog velikog interesa za ulazak u Dom je i izuzetno povoljna cijena smještaja.

Organizacijska struktura Doma

Dom je ustrojen po ustrojbenim jedinicama – odjelima:

- Poslovi ravnatelja, socijalnog rada i radne terapije
- Odjel računovodstva, pravnih i administrativnih poslova

- Odjel zdravstvene i pojačane njege korisnika
- Odjel za skrb o osobama oboljelim od Alzheimerove demencije i drugih demencija
- Odjel prehrane
- Odjel pomoćno-tehničkih poslova

Ukupnim poslovima rukovodi ravnatelj, a socijalni radnik i radni terapeut izravno odgovaraju ravnatelju Doma.

U Domu je zaposleno 72 djelatnika na neodređeno vrijeme te 12 djelatnika na određeno vrijeme, kao zamjena za bolovanja duža od 42 dana.

Djelatnost socijalnog radnika

Socijalni radnik je prva kontakt osoba s budućim korisnikom. Koordinira svoj rad sa Centrom za socijalnu skrb kao i obiteljima koje traže smještaj za svoje članove. Na temelju propisanih dokumenata i postupaka stječe uvid u zdravstveno i socijalno stanje zainteresiranih osoba i upoznaje ih s mogućnošću smještaja te pravima i obvezama budućih korisnika.

Najviše vremena provodi u individualnom radu s korisnicima, održava katne sastanke, vodi propisane evidencije, pruža usluge korisnicima kod ostvarivanja pojedinih prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te savjete i druge vrste pomoći /kontakti s obitelji korisnika, pomoć prilikom organiziranja pokopa, i.t.d./, kao i suradnju sa centrima za socijalnu skrb i drugim ustanovama.

Priprema sjednice Komisije za prijem i otpust korisnika, sudjeluje u radu Stručnog vijeća, sudjeluje u radno-okupacionim aktivnostima /rođendani, izleti, priredbe/. Sudjelovala u aktivnostima Dnevnog boravka, provodila grupni i individualni stručni rad s korisnicima i članovima obitelji.

Redovito vodi dnevnu evidenciju o stanju korisnika s obzirom na kategoriju pokretnosti, načina plaćanja te drugim za korisnike važne aktivnosti. Obavlja prijam stranaka zainteresiranih za smještaj i daje informacije o uvjetima smještaja u Dom.

Djelatnost radnog terapeuta

U Domu djeluje radni terapeut koji provodi razne aktivnosti s korisnicima - od gimnastike do organiziranja čitalačke i molitvene grupe, grupe za uspomene i dosjećanja, organizira ručni rad, zbor korisnika, dramsku i informatičku skupinu.

Aktivno uključivanje korisnika u program radne terapije pridonosi očuvanju njihovih psihofizičkih sposobnosti, te im razvija osjećaj korisnosti i zadovoljstva putem kulturno-zabavnih, radno-terapijskih, sportsko-rekreativnih i vjerskih aktivnosti. Ponedjeljkom, srijedom i petkom organiziran je ručni rad za izradu ukrasnih i upotrebnih predmeta.

Česti su susreti korisnika s djecom dječjih vrtića, aktivistima Crvenog križa, učenicima osnovnih i srednjih škola. povodom značajnih datuma ili blagdana. U goste nam često dolaze i glazbenici koji organiziraju uspješne koncerte za naše korisnike. Uz navedeno, kontinuirano se provodi rad u domskim grupama na dnevnoj i tjednoj razini, što je navedeno u godišnjim i mjesečnim planovima radnog terapeuta.

Korisnica našeg Doma, Nadica Vinšek na Prvom supertalentu u Domu Maksimir svojom reperskom izvedbom osvojila drugo mjesto i osvojila simpatije publike i brojnih medija.

Radni terapeut dnevno provodi tjelovježbu s korisnicima, vodi zbor i dramsku skupinu, koja je predstavom "Sve zbog jednog pisma" u režiji Jasmina Novljakovića imala zapažen nastup na Scenskim igrama u Domu Medveščak, a naš korisnik Janko Mitar osvojio je prvo mjesto u kategoriji najbolji glumac.

Kroz rad u grupama /sportsko-rekreacijska, ručni rad, dramsko-recitatorska, čitalački klub, molitva/ potiče kreativno djelovanje korisnika koje, unatoč visokim godinama, svatko od njih posjeduje.

Cilj ovih grupa je zabava i cjeloživotno učenje, prevladavanje misli o usamljenosti, bolesti i starosti. Stoga često organiziramo zdravstveno-medicinska predavanja, edukacije te zdravstvene preglede u suradnji s liječnicima i medicinskim sestrama Zavoda za javno zdravstvo, Medicinske škole u Sisku, a za duhovne potrebe korisnika skrbimo kroz održavanje molitvenih skupina Marijine legije, subotnjim misama te ispovijedima.

Vrlo je korisna suradnja i s drugim domovima kojima odlazimo u posjet, te priređujemo koncerte našeg zbora. Izleti i hodočašća su dio našeg obveznog programa, kao i šetnje gradom, obilazak znamenitosti, posjete izložbama, roštiljada, kestenijada, palačinkijada ...

Odjel zdravstvene i pojačane njege korisnika

Na Odjelu za pojačanu njegu zaposlen je ukupno **31** djelatnik koji vode skrb o zdravlju korisnika, te provode potpunu njegu i brigu za sve korisnike Doma. Kako bi se osigurala kontinuirana briga, organiziran je rad u smjenama tako da se skrb provodi tijekom 24 sata cijele godine. U ambulanti Odjela djeluje tim primarne zdravstvene zaštite koji vodi liječnica Doma zdravlja Sisak. Ambulanta radi 2 puta tjedno za potrebe isključivo korisnika Doma čime je osigurana osnovna razina zdravstvene zaštite.

Na Odjelu radi i fizioterapeut koji koristi suvremene uređaje za pružanje fizikalne terapije. I tijekom 2019. godine Dom je imao Ugovor s liječnicima, specijalistima fizijatrima Opće bolnice "Dr. Ivo Pedišić" koji obavljaju preglede korisnika u prostorijama Doma. Osobito je važna takva vrsta usluge za nepokretne i teško pokretne korisnike koje ne moramo voziti u ambulantu.

Stalna su preventivna mjerenja GUK-a i tlaka, organizirani su liječnički pregledi u drugim ambulantama, sanitetski prijevozi prilikom odlaska u bolnicu i prilikom posjeta specijalistima /dermatologu, stomatologu, kirurgu/. Kontinuirano se provodi edukacija i prosvjećivanje korisnika u zdravstveno-odgojnu svrhu, komunikacija sa socijalnom radnicom radi izvještavanja o trenutnom zdravstvenom stanju korisnika te edukacija osoblja stacionara – putem stručne literature, seminara, edukativnih prezentacija novih pomagala.

Na Odjelu pojačane njege borave nepokretni, polupokretni i teško pokretni korisnici koji imaju posebne potrebe u vidu pružanja medicinske skrbi, njege, rehabilitacije i socijalizacije, a često su i psihički promijenjeni prouzročeni starenjem. U Domu su smještene i mlađe nemoćne osobe koje su veoma teško pokretne ili nepokretne uslijed teških bolesti ili povreda.

Također treba spomenuti veoma važnu činjenicu, a to je da su naši korisnici, kako na stacionarnom, tako i na stambenom dijelu Doma, veoma promijenjene psihičke slike o sebi te trebaju pojačanu skrb, pažnju i njegu. Od ukupnog broja smještenih korisnika 96 je inkontinentno, a 85 ih je dezorijentirano u prostoru i vremenu.

Fizikalna terapija

U Domu je organizirana fizikalna terapija, te sportska rekreacija i gimnastika. Fizioterapeut s korisnicima vježba snagu, obavlja pasivne i medicinske vježbe po programu ICV, mbParkinson te reumatidni artritis, provodi edukaciju korisnika o pravilnoj upotrebi ortopedskih pomagala. Također obavlja elektroterapiju, termoterapiju, ultrazvučnu terapiju, fototerapiju te terapiju s masažerima /TENS 356 procedura, ITF 32, DD 45, GA 26, kiroterapiju 497, termopack 133, biopton 51/.

Fizikalni terapeut dnevno provodi vježbe s korisnicima Doma i Dnevnog boravka.

Dnevni boravak 3+2

Poseban projekt financiran od strane Sisačko moslavačke županije te Grada Siska djeluje već trinaestu godinu i pokazao se izvrsnim načinom skrbi o starijim osobama izvan institucije.

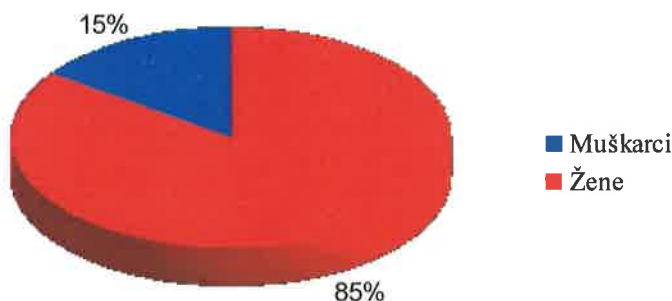
Cilj izvaninstitucionalnog oblika skrbi je da se starijim osobama omogući život u vlastitom domu, s obiteljima, ali da to ne znači socijalnu izolaciju i osiromašenje sadržaja života. Kvalitetna i dostupna pomoć i podrška starijoj osobi, bez obzira na psihofizički status, pruža i stvarnu mogućnost izbora: ostati u svom stanu ili se smjestiti u ustanovu.

Potrebno je naglasiti da ovakav program ima i svoju financijsku opravdanost, uzimajući u obzir činjenicu o značajno manjem utrošku financijskih sredstava u odnosu na smještaj starije osobe u institucije.

Dnevni boravak 3+2 pruža mogućnost starijim osobama da što duže ostanu u vlastitom domu i prevladaju osjećaj usamljenosti i društvene izoliranosti. Na taj način zadržavaju osjećaj vlastite vrijednosti i svrsishodnosti te kvalitetno i aktivno provode svoje vrijeme.

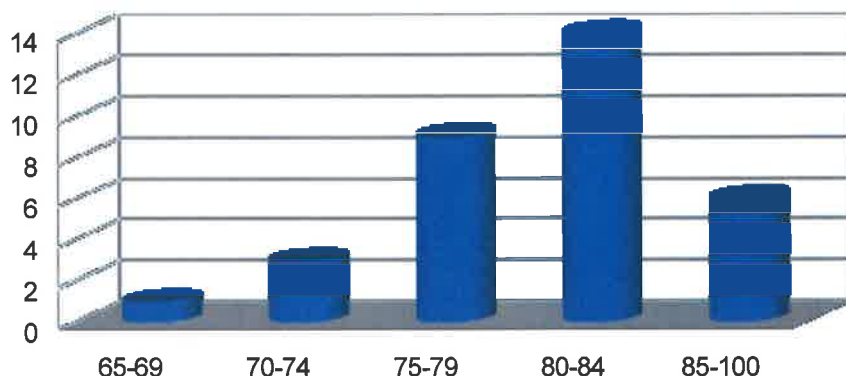
Korisnici Dnevnog boravka dolaze s područja grada Siska i bliže okolice. Većinom žive sami u kućanstvu i podnosiitelji su zahtjeva za smještaj u Dom. Prema spolnoj strukturi proizlazi da su žene u većem dijelu zastupljene nego muški članovi.

Graf I: Spolna struktura korisnika Dnevnog boravka na dan 31.12.2019.



Korisnici Dnevnog boravka su starije i nemoćne osobe iznad 65 godina starosti. S obzirom da je većina korisnika u dobi od 75 godina i više bitno je procijeniti preostalu radnu i funkcionalnu sposobnost, odnosno procjenu korisnikove sposobnosti u području samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena kako bi bio ostvaren što kvalitetniji pristup u radu na poboljšanju kvalitete života korisnika.

Graf II: Dobna struktura korisnika Dnevnog boravka na dan 31.12.2019.



Zbog dinamike grupe te potrebe da se svakom korisniku pruži kvalitetna usluga korisnici su podijeljeni u dvije grupe. Svaki korisnik dolazi u boravak u prosjeku 10 puta mjesečno u vremenu od 9.00 do 13.00 sati.

Sve aktivnosti koje se provode usmjerene su na poboljšanje kvalitete života naših korisnika, sprečavanje pasivnosti i socijalne izoliranosti.

Pružaju se usluge organiziranog prijevoza za teže pokretne korisnike, usmjerene društvene aktivnosti, prilagođene tjelesne aktivnosti, ručak, stručna pomoć osoblja Doma, zdravstvene usluge i kreativne radionice. Sve navedene aktivnosti prilagođene su mogućnostima i interesima korisnika.

Kako bi korisnici u Dnevnom boravku što kvalitetnije proveli vrijeme osmišljene su razne aktivnosti kao što su: radna terapija, biblioterapija, glazbena slušaonica, tehnika dosjećanja u grupi, pjevanje u zboru, plesna grupa, sportske aktivnosti, društvene igre, informatička i recitatorska grupa, vježbe za mozak, jednostavne zdravstvene usluge (mjerenje šećera u krvi i tlaka, nadzor nad uzimanjem lijekova), tjelovježba i ručak.

Odjel prehrane

U protekloj godini Odjel je pripremao i posluživao obroke u blagavaonici te na odjelima za pojačanu njegu. Od ukupnog broja obroka – 240, standardnih je 183 a dijetnih 57. Na Odjelu je pripremana hrana i za vanjske korisnike, njih je ukupno 115/ 93 standardna obroka i 22 dijetna/. Riječ je o korisnicima koji sami dolaze po obroke ili im dovoze zaposlenici Crvenog križa. Potrebe za ovom vrstom usluge su sve veće, pa i za taj oblik usluge postoji lista čekanja. Dnevno se priprema 890 obroka, što mjesečno iznosi 26.700, a godišnje 320.400 obroka.

Na Odjelu se pripremaju svježi i zdravstveno ispravni obroci, posebno se vodi briga o dijetnim obrocima, pripremanju kašastih obroka kao i obroka za hranjenje na sondu te za korisnike u terminalnoj fazi. Vodeći računa o normativima važnih za prehranu starijih osoba, uvodi se nova, raznolikija vrsta jela i slastica.

Odjel prehrane zapošljava 6 kuhara, 6 pomoćnih kuhara, voditelja a rad se odvija u dvije smjene. Voditelj Odjela redovito održava sastanke s predstavnicima korisnika prilikom utvrđivanja mjesečnih jelovnika. Tijekom godine djelatnici Zavoda za javno zdravstvo kontrolirali su uzorke hrane, pratili rezultate mikrobioloških analiza i bioenergetskih vrijednosti. Zaposlenici kuhinje redovito su odlazili na sanitarne preglede te polagali ispite iz sanitarnog minimuma.

Odjel pomoćno - tehničkih poslova

U Odjelu pomoćno-tehničkih poslova zaposleno je 12 spremačica, 4 pralje -glačare, 1 kućni majstor te voditelj Odjela /kućni majstor/ zadužen za zaštitu na radu i zaštitu od požara. Objekt Doma za starije i nemoćne osobe ukupne je površine 11.265,33m², ima 142 soba sa 240 kreveta te brojne prateće prostore. Sve se redovito čisti, u protekloj godini otklonjeno je 1.920 kvarova te oličeno 11 soba na stambenom dijelu te hodnici na Odjelu za pojačanu njegu.

Redovito se provodila dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija svih površina u Domu. U praonici rublja oprano je i izglačano 122.232 kg rublja, te 30 kg za vanjske korisnike. Redovito se provodila sva potrebna ispitivanja iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, servisi dizala te održavanje napa u kuhinji i ventilacijskih otvora.

Aktivnosti Doma u zajednici

Komunikacija korisnika Doma s udrugama, ustanovama i agencijama i protekle godine bila je vrlo živa. Česti su višemjesečni projekti Građanske inicijative u kojima naši korisnici rado sudjeluju jer su osim tematskih druženja, u projekt uključena putovanja i obilasci zanimljivih destinacija. Već nekoliko godina Dom sudjeluje u aktivnostima Agencije lokalne demokracije, projektima Gradskog muzeja, Crvenog križa Sisak, Gimnazije i Srednje škole Viktorovac, kao i drugih osnovnih i srednjih škola i dječjih vrtića. Za slijepu i slabovidnu osobu u Domu, u suradnji s Knjižnicom "Vlado Gotovac", organiziramo čitateljski klub uz glazbenu pratnju, te posudionicu zvučnih knjiga. Korisnici Doma odlaze na glazbene priredbe, kazališne predstave te sudjeluju u različitim gradskim manifestacijama - Dani kruha, Sajam cvijeća..

Treba posebno istaknuti uspješne nastupe naših korisnika Nadice Vinšek i Janka Mitra na natjecanjima na kojima sudjeluju brojni domovi iz Hrvatske.

Investicije i projekti

Protekle godine nabavljena je medicinska oprema – bolesnički kreveti s ogradama, ormarići za hranjenje, antidekubitalni madraci i kolica za njegu korisnika za potrebe Odjela za pojačanu njegu. S pozicije rashoda za nabavu nefinancijske imovine nadograđen je i sustav evidencije za korisnike – Domek.

Obavljena je sanacija stepenica na ulazu u Dom, sanacija kupaonice i balkona te rekonstrukcija javnih WC-a u prizemlju Doma.

Sredinom 2018. godine javili smo se na natječaj "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – I faza" s projektom Odjela za osobe oboljele od demencije. Naš je projekt dobio maksimalnu ocjenu – 120, za važnost projektnog prijedloga, doprinos projekta ostvarivanju ciljeva u nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima iz područja borbe protiv siromaštva i socijalne isključivosti te poticanja zapošljavanja, kvaliteti projektne prijave po pitanju operativnih kapaciteta prijavitelja. Također smo ocijenjeni maksimalnim bodovima na očekivanoj održivosti rezultata projekta, te partnerstvu i regionalnoj jednakosti u pristupu socijalnim uslugama. Projekt traje 18 mjeseci a bespovratna sredstva iznose 1.494.709,96 kn.

U listopadu 2019. godine u partnerstvu s Gradom Novskom i Centrom za socijalnu skrb Novska prijavili smo, u sklopu Unapređivanja infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza, projekt poludnevnog i cijelodnevnog boravka za potrebe korisnika u Novskoj.

Prošle godine završena je i projektna dokumentacija za Dom za starije i nemoćne osobe u Kutini, koji će djelovati kao podružnica Doma Sisak.

Ravnateljica

Ružica Čakširan, dipl. polit.



IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SISAK U POSLOVNOJ 2019. GODINI

Ukupne prihode čine prihodi poslovanja iz računskog plana – razred 6 i to: prihodi iz proračuna (decentralizirana sredstva), prihodi iz Županijskog proračuna, prihodi za posebne namjene, vlastiti prihod, prihod ostvaren od strane Grada-učešće u projektu Dnevni boravak 3+2 te donacije.

PRIHODI IZ PRORAČUNA (ŽUPANIJSKA SREDSTVA)

Prihodi iz Županijskog proračuna ostvareni su za pokriće :

- Projekt Dnevni boravak 3+2 100.000,00 kn
- Naknada za prijevoz pripravnika 4.860,00 kn
- Intelktualne usluge 19.475,00 kn
- Naknada za rad Upravnog vijeća 72.056,64 kn
- Kamate za primljene kredite 122.287,56 kn
- Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita 530.974,00 kn

PRIHODI IZ PRORAČUNA (DECENTRALIZIRANA SREDSTVA)

Prema Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje Domova u 2019. godini, prihodi su osigurani u ukupnom iznosu od 4.696.802,00 kn, a ukupno je ostvareno 4.673.201,75 kn.

Prihodi namijenjeni za pokriće rashoda zaposlenih ostvareni su u cijelosti.

Hitne intervencije su iskorištene 80% budući su namijenjene za pokriće troškova koji su neophodni za funkcioniranje Doma, te ih nije moguće izrealizirati do kraja.

Prihodi osigurani za pokriće nabavke nefinancijske imovine ostvareni su nešto ispod osiguranih. Pri izvođenju radova sanacije javnih WC-a u prizemlju Doma, planirani su radovi koji u toku izvođenja radova nije bilo potrebno izvesti, što je u konačnici utjecalo i na manju cijenu.

	PLAN	UTROŠENO	%
rashodi za zaposlene	4.063.202,00	4.063.202,00	100
hitne intervencije	50.000,00	39.905,46	80
nefinancijska imovina	583.600,00	570.094,29	98

Nefinancijska imovina 570.094,29

Medicinska oprema	152.187,50
Oprema	44.891,47
Ulaganja u rač.programe	30.625,00
Dodatna ulaganja na građ.objektima	342.390,32

Tijekom 2019. godine izrealizirali smo nabavu:

- bolesnički kreveti s ogradom - 10 kom., ormarići za hranjenje - 10 kom., antidekubitus madraci - 20 kom. te metalni garderobni ormari - 3 kom.
- kolica za čišćenje - 2 kom., preša regular za kolica – 2 kom., parni perlač prozora sa dodacima, kolica za njegu, mala ledenica, profesionalni disk za rezanje, ljuštilica krumpira
- nadogradnja sustava evidencije korisnika Domek
- sanacija stepenica na južnom ulazu, sanacija kupaona i balkona, rekonstrukcija javnih WC-a u prizemlju te rekonstrukcija instalacija sanitarne vode u Domu

Bilješke vezano uz ostvarenje prihoda i troškova u 2019. godini

Temeljem cjelokupnog financijskog plana Doma za 2019. godinu, ostvarenje je slijedeće:

Konto	Naziv prihoda	2018.	2019.	%
636	Potpore iz proračuna	90.333,00	90.333,00	100
Učešće grada u projektu Dnevni boravak 3+2				
652	Prihodi po posebnim propisima (vlastiti prihod-opkrbnine, dostava ručkova)			
	opkrbnine	6.440.988,00	7.241.590,00	112
	dostava ručkova	630.869,00	711.946,00	113
661	Vlastiti prihod (najam prostora, delikomat, učesće korisnika dnevnog b.)	217.262,00	189.575,00	87
663	Donacije	7540,00	16.700,00	
671	Prihodi iz proračuna:	5.035.637,00	5.618.877,00	112
	Prihodi za rashode poslovanja	4.054.379,00	4.489.379,00	111
	Prihodi za nefinancijsku	583.482,00	596.094,29	102
	Prihodi nadležnog proračuna- otplata kredita	397.776,00	533.403,00	134

U okviru ove grupe prihoda knjižena je i doznaka iz Županijskog proračuna za pokriće troška Dnevnog boravka 3+2, upravnog vijeća, fizijatra te otplate kredita.

Ta je doznaka knjižena u okviru izvora financiranja O.

Sadrži i doznaku za 2018. godinu u iznosu od 289.879,39 kn koja nije doznačena s 31.12.2018.

REKAPITULACIJA RASHODA	2018.	2019.	%
31 Rashodi za zaposlene	6.629.803,00	7.727.053,00	117

U 2019. godini isplaćeni su prema Kolektivnom ugovoru regres i božićnica, kao i sva ostala materijalna prava.

U tijeku 2019. godine u 3 navrata je povećana proračunska osnovica za izračun plaće i to po 2% svaki put, što uz promjenu koeficijenata iz 8. mj. 2018. u znatnome utječe na porast samih troškova. Svake godine imamo i povećanje plaće za 0,5% (godine staža).

3 Materijalni rashodi

U okviru ove kategorije, znatno povećanje troškova u odnosu na prošlu godinu vidljivo je na kontima:

3212 naknada za prijevoz	izmjene po Kolektivnom ugovoru u izračunu troška prijevoza
3213 stručno usavršavanje zaposlenih	tečaj higijenskog minimuma
3223 energija	promjene cijene plina što je utjecalo na trošak grijanja

Na kraju proračunske godine 2018. rezultat poslovanja je slijedeći:

MANJAK PRIHODA POSLOV.	30.722,00
MANJAK PRIHODA NEFINANC.	25.602,00
MANJAK PRIMITKA OD FINANCIJSKE IMOVINE	130.536,00
MANJAK	186.860,00

Na kraju 2019. godine rezultat poslovanja je slijedeći

višak prihoda poslovanja - uštede	2.670,88	
prihod od kamata na oročena sredstva	27,59	
višak prihoda iz Županijskog proračuna	81.502,16	
	višak	84.200,63
povrat sredstava Zavodu za zapošljavanje	1.500,00	
	raspoloživi višak	82.700,63
manjak pripravnici	-8.447,27	
đeparac Ministarstvo	-100,00	
	manjak	-8.547,27
Manjak prihoda za pokriće u narednom razdoblju	112.706,00	

Rezultat na kraju 2019.

VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	29.635,00
MANJAK PRIHODA NEFINANCIJSKA	14.705,75
MANJAK PRIMITKA OD FINANC.IMOVINE	127.635,54

Odlukom Upravnog vijeća rezultat poslovanja rasporedit će se u 2020. godini

Redni broj	POKAZATELJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA	Ostvareno 01.01.-31.12.2019.	FINANC. PLAN ZA 2019.	% ostvarenja u odnosu na plan
1.	Prihodi iz Proračuna SMŽ (dec.sred.)	4.673.201,75	4.696.802,00	99
2.	Prihodi ostvareni obavljanjem vlastite djelatnosti-na tržištu	189.574,78	210.000,00	90
3.	Ostali prihodi za sufinanciranje usluga,pranje rublja + deparci	5.100,00	10.000,00	51
4.	Donacije	16.700,00	16.500,00	101
5.	Pomoći iz proračuna - Županija i Grad	376.296,89	301.864,44	125
6.	Prihodi od imovine-financijske	27,59	0	0
7.	Prihodi od HZZ (javni radovi i dr.)	0	0	0
8.	Namjenski primici-kamata za kredit i glavnica	659.711,76	653.261,56	101
9.	Ostali prihodi po pos. propisima	7.954.675,70	7.854.704,00	101
10.	Prihodi od prodaje - oprema		0	0
	UKUPNI PRIHODI (1 – 10)	13.875.288,47	13.751.580,00	101
	II. RASHODI			
1.	Plaće(redovan rad, posebni uvjeti-brutto, doprinosi iz plaće)	6.312.397,81	6.258.788,62	101
2.	Doprinosi na plaće (HZZO, dop.za zapošljavanje)	1.044.682,46	1.047.806,65	100
3.	Ostali rashodi za zaposlene (jubilarne nagrade, regres, bolovanja, otpremnine, smrtni sl. i dr.)	369.972,33	396.145,47	93
	RASHODI ZA ZAPOSLENE (1-3)	7.727.052,60	7.702.740,74	100
4.	Prijevoz na posao i s posla	293.885,40	294.860,00	100
5.	Službena putovanja	4.377,00	5.000,00	100
	Stručno usavršavanje	25.412,50	25.000,00	100
6.	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	266.372,82	235.000,00	113
7.	Materijal i sirovine	1.403.566,87	1.331.888,20	105
8.	Energija	1.545.406,65	1.544.479,00	100
9.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	56.600,49	65.000,00	87
10.	Sitni inventar i auto gume	79.376,76	78.000,00	102
	HTZ oprema	0	0	
11.	Usluge telefona, pošte, prijevoza	50.012,77	50.000,00	100
12.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-na teret Doma	129.577,23	64.000,00	202
	hitne intervencije	39.905,46	50.000,00	80
13.	Usluge promidžbe i informiranja	6.993,75	7.000,00	100
14.	Komunalne usluge	503.383,92	528.610,16	95

	Zakupnine i najmnine	2.500,00	2.500,00	100
15.	Zdravstveni pregled zaposlenika	8.018,47	6.500,00	123
16.	Intelektualne i ostale usluge	59.470,95	55.930,30	106
17.	Računalne usluge	50.806,25	55.000,00	92
18.	Ostale usluge	114.261,28	107.283,50	107
	Naknada za osobe izvan radnog odnosa-pripravnici	8.447,27	0	
19.	Naknada za rad upravnog vijeća	72.056,64	72.056,64	100
20.	Premije osiguranja	59.921,68	50.000,00	120
21.	Pristojbe i naknade	0	1.500,00	
22.	Reprezentacija	4.319,13	3.677,00	117
	Članarine	0	0	
23.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.388,70	5.805,00	58
	Materijalni rashodi (4 – 23)	4.788.061,99	4.755.337,70	101
24.	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	32.383,57	30.000,00	108
25.	Zatezne kamate	1.604,61	1.500,00	107
26.	Kamate za primljeni kredit	122.175,08	122.287,56	100
	Financijski rashodi (24 – 26)	156.163,26	153.787,56	102
27.	Ostali nespomenuti fin. rashodi -nak.građanima	12.656,00	10.000,00	
	RASHODI POSLOVANJA	12.683.933,85	12.621.866,00	101
28.	Uredska oprema i namještaj	0	0	
29.	Medicinska i laboratorijska oprema	152.187,50	152.188,00	100
30.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	44.891,47	45.032,00	100
31.	Ulaganja u računalne programe	30.625,00	30.625,00	100
32.	Dodatna ulaganja na građevini	342.391,07	355.755,00	
33.	Vlastita sred. i dnevni boravak-sef i uredska opr.	15.103,00	15.140,00	100
	Kapitalni izdaci (27 – 33)	585.198,04	598.740,00	98
	Otplata glavnice kredita	530.503,22	530.974,00	100
	UKUPNI RASHODI	13.799.635,11	13.751.580,00	100
	Višak prihoda nad izdacima	75.653,36		
	Manjak prihoda u tekućoj godini – 2019.			

STANJE ŽIRO RAČUNA 31.12.2019. 646.746,00 kn

PRILOG UZ TABELU POKAZATELJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA

u kn

Stanje 31.12.2019.

Redni broj	Opis (detaljnija razrada)	
1.	Ostali prihodi	
	Tekuće potpore županijski proračun	285.963,89
	Tekuće potpore iz gradskog proračun	90.333,00
	Kamate na depozite	27,59
	Usluga pranja veša	1.140,00
	Džeparac-Ministarstvo	5.100,00
	Iznajmljivanje prostora	91.684,78
	Delikomat	15.600,00
	Prihodi – učešće korisnika dnevni boravak	76.030,00
	Ostale usluge	6.260,00
	Tekuće donacije	16.700,00
	Županija kredit – glavnica+kamate	659.711,76
	Ukupno ostali prihodi:	1.248.551,02
2.	Izvanredni rashodi-hitne (decentralizirana sredstva)	
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	39.905,46

ZAPOSLENI

Broj zaposlenih na dan 31.12.2019.	83
- na neodređeno vrijeme	72
- na određeno vrijeme	11
- zamjene (zbog bolovanja i sl.)	8
- povećanje obujma posla	2
- ugovor o radu –ravnateljica	1

**PRIPRAVNICI BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA
OBVEZA UPLATA OBVEZNIH DOPRINOSA OD STRANE POSLODAVCA
REFUNDACIJA SREDSTAVA OD HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE
2019. GODINA**

**Prikaz isplata u mjesecu za mjesec
PRIPRAVNICI - ukupno uplaćeno 8.447,27 kn**

1. mjesec plaćen 12.	1.219,04 kn	2 pripravnika
3. mjesec plaćen 1.	1.284,10 kn	2 pripravnika
3. mjesec plaćen 2.	1.284,10 kn	2 pripravnika
4. mjesec plaćen 3.	1.284,10 kn	2 pripravnika
5. mjesec plaćen 4.	1.284,10 kn	2 pripravnika
6. mjesec plaćen 5.	807,73 kn	2 pripravnika
7. mjesec plaćen 6.	642,05 kn	1 pripravnika
8. mjesec plaćen 7.	642,05 kn	1 pripravnika

OBVEZE – u kn

OPIS	Ukupne obveze na dan 31.12.2019.	Ukupno dospjele obveze PODMIRENE	Dospjele obveze do 90 dana	Dospjele obveze od 90 do 120 dana	Dospjele obveze od 120 do 150 dana	Dospjele obveze od 150 do 180 dana	Dospjele obveze od 180 do 365 dana	Dospjele obveze preko 365 dana
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Obveze za plaću	8.725.208,36	8.049.231,58						
2. Obveze za troškove zaposlenima	351.654,99	325.794,90						
3. Obveze za materijal i energiju	3.742.584,07	3.342.132,44						
4. Obveze za usluge	1.054.167,17	992.186,68						
5. Obveze za pripravnike	8.447,27	8.447,27						
6. Obveze za ostale rashode	139.698,54	139.486,15						
7. Obveze za kamate za kredit	122.175,08	122.175,08						
8. Obveze za financijske rashode	37.395,23	32.421,14						
9. Obveze za naknade korisnicima	24.493,97	24.493,97						
10. Ostale tekuće obveze	150.017,75	148.138,46						
11. Obveze za nefinancijsku imovinu	699.073,04	407.852,41						
12. Obveza za glavnicu kredita	5.223.754,28	530.503,22						
SVEUKUPNE OBVEZE:	20.278.669,75	14.122.863,30						

Stanje obveza na kraju poslovne godine: 6.155.807,00 kn

Dospjele obveze iznose 222.245,00 i to:

Dospjele obveze za materijalne rashode 4.774,00 kn

Dospjele obveze za nefinancijsku imovinu 217.471,00 kn

Nedospjele obveze na kraju poslovne godine: 5.933.562,00 kn

Obveze za rashode poslovanja: 1.166.561,00 kn

Obveze za nabavku nefinancijske imovine: 73.750,00 kn

Obveze za financijsku imovinu – kredit: 4.693.251,00 kn

POTRAŽIVANJA

u kn

OPIS	Potraživanja na dan 31.12.2019.	Ukupno dospjela potraživanja	Dospjelo do 90 dana	Dospjelo od 90 do 120 dana	Dospjelo od 120 do 150 dana	Dospjelo od 150 do 180 dana	Dospjelo preko 180 dana
0	1	2	3	4	5	6	7
Potraživanja za opskrbnine	63.906,33						
Potraživanja za ručkove u pretplati	16.165,00						
Potraživanja za najam prostora	4.397,39						
Potraživanja za prihod od korisnika dnevnog boravka	3.250,00						
Ostala potraživanja	600,00						
UKUPNO:	88.318,72						

U tabeli su prikazana ukupna potraživanja za prihode poslovanja (konto 16) sa 31.12.2019.

Najveći dio potraživanja odnosi se na plaćanje smještaja korisnika u Domu.

Obveza Ministarstva za korisnike koji su smješteni rješenjem centra je u saldu potraživanja u iznosu od 13.370,87 kn, te je podmirena 21.01.2020. godine.

Ručkovi u pretplati se odnose na dug korisnika vaninstitucije tj. dostave ručkova, koja se također podmiruje početkom godine.

Najam prostora obuhvaća dug za prostor – korištenje sale u Domu.

Voditeljica računovodstva

Irena Ratković, dipl.oec.

Ravnateljica

Ružica Čakširan, dipl.polit.



Dom za starije i nemoćne osobe Sisak
Oktavijana Augusta 3
44000 Sisak

Ur. broj: 2176-118/20-*230*
Sisak, 28.02.2020. godine.

Na temelju članka 25. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Sisak, Upravno vijeće Doma je na 18. sjednici održanoj 28. 02. 2020. godine donijelo

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2019. godinu

I

Ovom odlukom prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak u 2019. godini.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Darko Weiss

