



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Ž U P A N
KLASA: 550-01/18-01/13
URBROJ: 2176/01-02-18-2
Sisak, 23. travnja 2018.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
n/r predsjednice Županijske skupštine
gospođe IVANKE ROKSANDIĆ, prof.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18) župan Sisačko-moslavačke županije 23. travnja 2018. godine razmotrio je Izvješće o radu Doma za starije osobe Glina za 2017. godinu i utvrdio Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu Doma za starije osobe Glina za 2017. godinu.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Izvješće i donese Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Doma za starije osobe Glina za 2017. godinu.

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Renata Tominović-Ceković, ravnateljica Doma za starije osobe Glina.



Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 14/09, 5/10, 2/11 i 3/13) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na ____ . sjednici održanoj _____ 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu Doma za starije osobe Glina za 2017. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu Doma za starije osobe Glina za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:
URBROJ:
Sisak,

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Ivanka Roksandić, prof.

O B R A Z L O Ž E N J E
*Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu
Doma za starije osobe Glina za 2017. godinu*

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Odredbom članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18) propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje predloženog Zaključka.

Člankom 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11 i 3/13) utvrđeno je da Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije i povodom istih donosi zaključak. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Člankom 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije propisano je da su ravnatelji ustanova kojih je osnivač županija dužni po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća županu koji ih razmatra i upućuje Županijskoj skupštini. U skladu s navedenim Dom za starije osobe Glina dostavio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2017. godinu koje je na sjednici održanoj 17. travnja 2018. godine usvojilo Upravno vijeće Doma.

III. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga Zaključka sastavni je dio ovog obrazloženja.

PROČELNIK

Darko Srbljanin, dipl.oec.

DOM ZA STARIJE OSOBE GLINA

Trg hrvatskih branitelja 2, Glina

Primijeno:	20-04-2018		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.		
530-01/17-01/09			
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.	
2176 143-18-48			

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA STARIJE OSOBE GLINA
ZA 2017. GODINU**



Glina, travanj 2018.

OSNOVNI PODACI O DOMU

<i>Naziv i adresa doma:</i>	Dom za starije osobe Glina, Trg hrvatskih branitelja 2, Glina
<i>Osnivač:</i>	Sisačko-moslavačka županija
<i>Početak rada:</i>	01.01.2017. g.
<i>Kapacitet:</i>	74 korisnika, raspoređenih u 5 jednokrevetnih soba, 15 dvokrevetnih soba i 13 trokrevetnih soba
<i>Prostor:</i>	Neto površina zgrade iznosi 2.896,83 m ² , a oko nje je uređena okućnica 5.432 m ² s podignutom ogradom

PRIPREME ZA POČETAK RADA DOMA

Tripartitnim Sporazumom o međusobnim pravima i obavezama u provedbi projekta Doma socijalne skrbi – Dom za starije i nemoćne osobe u Glini, koji je potpisan 22. prosinca 2014. između Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te Sisačko-moslavačke županije, definirane su obveze svake institucije pojedinačno. Sukladno Sporazumu, Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje odabire korisnike Doma koji odgovaraju programskim zahtjevima RHP-a, sve dok postoje potrebe za stambeno zbrinjavanje bivših izbjeglica, povratnika i prognanika koji ne mogu samostalno živjeti, a nemaju osigurano trajno stambeno rješenje, te je bio investitor Doma sve do završetka radova, opremanja doma i primopredaje objekta.

Dana 30.siječnja 2017. donesena je Odluka o imenovanju privremene ravnateljice Doma za starije osobe Glina. Kao privremeni ravnatelj bila sam ovlaštena pod nadzorom osnivača obaviti sve pripreme za početak rada Doma. To su bile : izraditi nacrt statuta, izraditi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Doma, podnijeti prijavu za upis u sudski registar nadležnog trgovačkog suda, podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja kojim nadležno tijelo utvrđuje da dom ispunjava propisane uvjete za početak rada te uputiti zahtjev za upis doma u upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi. Rješenje trgovačkog suda je izdano 27.veljače 2017.godine gdje je ustanova upisana u sudski registar.

Od mjeseca travnja do kraja mjeseca lipnja 2017. godine izvođeni su radovi opremanja Doma namještajem i montiranja visećih elementa u kuhinji i praonici te dodatna nabava kreveta, noćnih ormarića i opreme za kupaonice korisnika.

Dana 19.lipnja 2017. godine dobivena je uporabna dozvola .

U Glini, dana 5. srpnja 2017. godine, održana je svečana primopredaja Doma za starije osobe. Na temelju Okvirnog sporazuma potpisanog između Republike Hrvatske i Razvojne banke Vijeća Europa, u okviru Regionalnog programa stambenog zbrinjavanja, te potpisanog Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava za potprojekt rekonstrukcije i dogradnje, Dom za starije i nemoćne osobe u Glini bit će trajno rješenje za stambeno zbrinjavanje osoba u statusu izbjeglica, povratnika i prognanika koji se trenutno nalaze u objektima organiziranog smještaja (Polikarpa, Prognaničko naselje Kovačevac, Dom Matija) te ostalih povratnika, koji zbog visoke životne dobi nisu sposobni za samostalan život.

Kao privremena ravnateljica podnijela sam 10. srpnja 2017. godine zahtjev za izdavanje rješenja (licence) o ispunjenosti minimalnih uvjeta za pružanje usluge stalnog smještaja za 74 korisnika ,starijih i nemoćnih osoba ,u Domu za starije osobe Glina. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje Sisačko-moslavačke županije dana 19. srpnja 2017.godine donosi rješenje o ispunjenosti minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga.

06. rujna 2017. godine održana je 1. sjednica Upravnog Vijeća Doma za starije osobe Glina na kojoj su doneseni Statut Doma, Pravilnik o radu Doma i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu.

PROGRAM

Usluge koje Dom pruža u okviru svog programa rada su slijedeće:

1. Usluga stalnog smještaja starijih osoba; smještaj je organiziran u jednokrevetnim, dvokrevetnim i trokrevetnim sobama. Usluga smještaja se pruža slijedećim intenzitetom:
 - Prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, a iz zdravstvenog stanja se može zaključiti da mu pomoć druge osobe nije potrebna
 - Drugi stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba
 - Treći stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu
2. Usluga medicinske njege i skrbi; zdravstveno se zbrinjavaju korisnici individualnim pristupom stručnog osoblja, uz dodatno praćenje liječnika opće prakse, sigurnost glede nabave lijekova te kontakt sa izabranim liječnikom opće prakse
3. Usluge prehrane; prehrana korisnika uz pravilan unos namirnica s obzirom na zdravstveno stanje korisnika
4. Organizirano provođenje slobodnog vremena; radi smanjenja osjećaja osamljenosti, socijalizacije, povećanja kvalitete života, osjećaja korisnosti i boljeg psihofizičkog zdravlja
5. Usluge stručnog rada sa korisnicima; radi praćenja individualnih promjena korisnika, za što je potreban individualan i izravan pristup svakom korisniku
6. Usluge pranja i glačanja rublja
7. Usluge prijevoza i pratnje na zdravstvene preglede

RADNICI DOMA

Tijekom listopada 2017. godine održan je javni natječaj te je proveden intervju s kandidatima, nakon čega je zaposleno u Domu 8 djelatnika koji su počeli s radom 01. studenog 2017. godine. S radom su počeli ravnateljica, socijalna radnica, voditelj financijsko-računovodstvenih poslova, računovodstveni referent-blagajnik, glavna medicinska sestra, kućni majstor, ekonom-skladištar-vozač i glavna kuharica.

Nakon toga nastupili su pregovori sa Državnim uredom za obnovu i stambeno zbrinjavanje i Ministarstvom demografije, obitelji, mladih i socijalne politike u vezi sufinanciranja korisnika odabranih od strane Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DOMA

Tijela upravljanja i rukovođenja Domom su:

1. *Upravno vijeće*; upravlja poslovanjem Doma. Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma ili skrbnik korisnika.
2. *Ravnateljica*; predstavlja i zastupa Dom, vodi njegovo poslovanje i odgovorna je za zakonitost rada
3. *Stručno vijeće Doma*; odlučuje o stručnim pitanjima njege te socijalne i zdravstvene skrbi starijih osoba. Stručno vijeće čine svi stručni djelatnici Doma.

Radi obavljanja djelatnosti Doma organizirane su sljedeće organizacijske jedinice:

1. *Odjel njege i brige o zdravlju* – odjel obavlja poslove programa njege i zdravstvene zaštite korisnika
2. *Odjel pomoćno-tehničkih poslova* u sklopu kojeg su odsjek prehrane i odsjek tehničkih i pomoćnih poslova– odjel obavlja poslove vezane za održavanje čistoće i prehrane korisnika Doma. Prati zakonske propise o prehrani i održavanju higijene zgrade. Obavlja poslove pripreme i podjele hrane te toplih i hladnih pića i napitaka, poslove otklanjanja kvarova te popravaka na zgradi, svim instalacijama, strojevima i namještaju Doma.

Pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice obavljaju se još i računovodstveno-financijski poslovi, poslovi socijalnog rada i poslovi aktivnog provođenja vremena i radnih aktivnosti. Računovodstveno-financijski poslovi obuhvaćaju računovodstvene, kadrovske i administrativne poslove, a poslovi socijalnog rada obuhvaćaju prijem i otpust korisnika, kontakt s rodbinom korisnika te socijalnim, zdravstvenim i drugim ustanovama.

AKTIVNOSTI TIJEKOM 2017. GODINE

- Komunikacija s dobavljačima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Opremanje Doma
- Edukacije zaposlenih djelatnika
- Popis imovine
- Priprema financijskih izvješća
- Izrada potrebnih Pravilnika
- Sjednice Upravnog Vijeća

Ravnateljica:

Renata Tominović-Ceković, mag.educ.rehab.

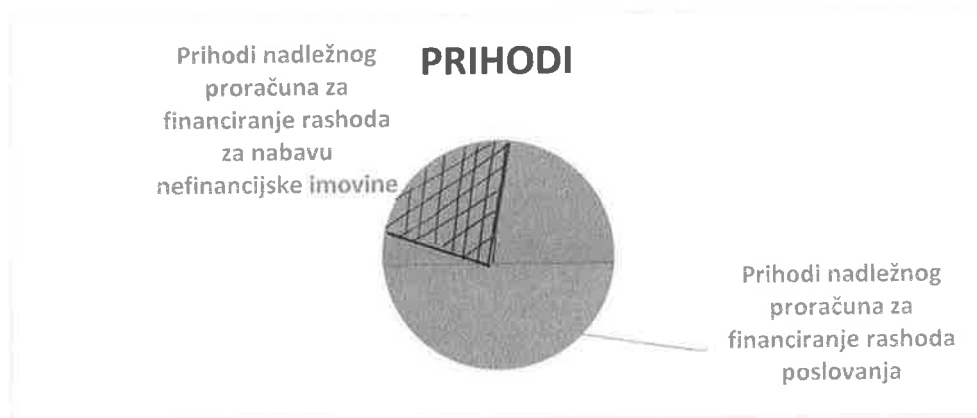


IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU

PRIHODI

U 2017. godini ostvareni su ukupni prihodi poslovanja u iznosu 563.036 kn, a čine ih:

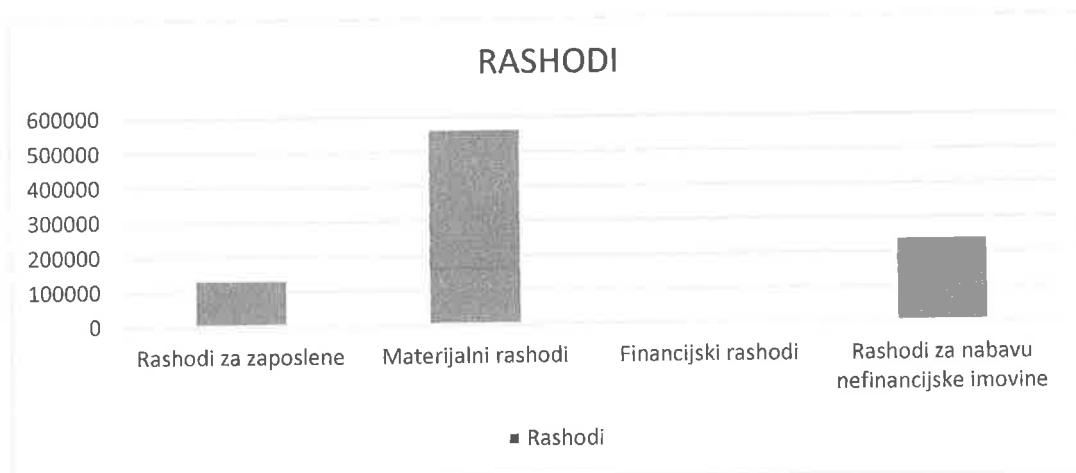
- Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u iznosu 420.496 kn
- Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine 142.540 kn.



RASHODI

U 2017. godini ostvareni su ukupni rashodi poslovanja u iznosu 947.918 kn, a čine ih:

- rashodi za zaposlene u iznosu 135.274 kn
- materijalni rashodi u iznosu 566.899 kn
- financijski rashodi u iznosu 844 kn
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 244.901 kn (odnose se na nabavu prijevoznog sredstva u iznosu 142.540 kn i ulaganja u računalne programe 102.361 kn)



Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 384.882 kn. Manjak se odnosi na neplaćene račune iz prosinca i neplaćeni prihod iz proračuna za studeni. Sve obveze su podmirene tijekom siječnja i veljače 2018. godine.

OPIS	2017.
Ukupni prihodi i primitci	563.036
Ukupni rashodi i izdatci	947.918
Višak/manjak prihoda	384.882

POKAZATELJI FINANIJSKOG POSLOVANJA ZA 2017. G.

Redni broj	POKAZATELJI	IZNOS
	I. PRIHODI- PRIMICI	
1.	Prihodi iz nadležnog proračuna	563.036
	UKUPNI PRIHODI	563.036
	II. RASHODI- IZDACI	
1.	Plaće (bruto)	105.183
2.	Ostali rashodi za zaposlene	12.000
3.	Doprinosi na plaće	18.091
4.	Naknade troškova zaposlenima	13.741
5.	Rashodi za materijal i energiju	295.941
6.	Rashodi za usluge	198.317
7.	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	38.808
8.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.092
9.	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	844
10.	Rashodi za nabavu prijevoznog sredstva	142.540
11.	Ulaganja u računalne programe	102.361
	UKUPNI RASHODI	947.918

Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova:

Matej Majcek



DOM ZA STARIJE OSOBE GLINA
UPRAVNO VIJEĆE
KLASA:550-01/18-01/02
URBROJ:2176-143-18-11
Glina, 17. travnja. 2018.

Na temelju članka 30. Statuta Doma za starije osobe Glina od 6. rujna 2017. godine Upravno vijeće Doma za starije osobe Glina na 13. sjednici održanoj putem telefona, dana 17. travnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U

**o prihvaćanju Izvješća o stručnom radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Glina
za 2017. godinu**

I.

Donosi se Odluka o prihvaćanju Izvješća o stručnom radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Glina.

