

Na temelju Odluke o sufinanciranju razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu, KLASA: 323-01/24-01/03, URBROJ: 2176-02-24-5 od 31. srpnja 2024. godine župan Sisačko-moslavačke županije raspisuje

**JAVNI POZIV**  
**za sufinanciranje razvoja lovstva**  
**na području Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu**

**1. Predmet Javnog poziva**

Predmet Javnog poziva je dodjela bespovratne novčane potpore lovoovlaštenicima sa područja Sisačko-moslavačke županije za financiranje aktivnosti i projekata iz područja lovstva koje su neophodne u gospodarenju lovištima i gospodarenju s divljači kako bi se doprinijelo razvoju i unaprjeđenju lovstva te sprječavanju šteta od divljači i na divljači na području Sisačko-moslavačke županije, a sukladno Planu razvoja Sisačko-moslavačke županije do 2027. godine („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ 4/23), putem sljedećih mjera:

**Mjera 1. Razvoj i unaprjeđenje lovstva**

**Mjera 2. Sprječavanje šteta od divljači i na divljači**

**2. Novčana sredstva**

Ukupno planirana novčana sredstva za provedbu ovog Javnog poziva iznose 60.000,00 €, a osigurana a osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu na poziciji R-2546-01. Planirani maksimalni broj dodijeljenih pojedinačnih bespovratnih novčanih potpora je 66.

Prijavitelji se mogu prijaviti na više mjera utvrđenih ovim Javnim pozivom, a maksimalni iznos ukupne bespovratne novčane potpore ne može prelaziti iznos od 75% lovozakupnine koju je lovoovlaštenik uplatio za lovnu godinu 2023./2024.

**3. Prihvatljivi prijavitelji:**

Lovoovlaštenik lovišta na području Sisačko-moslavačke županije, odnosno pravna ili fizička osoba koja je stekla pravo lova u lovištu na području Sisačko-moslavačke županije temeljem Zakona o lovstvu, a na području Sisačko-moslavačke županije ima jedno ili više lovišta.

**4. Uvjeti koje prijavitelj mora ispunjavati:**

- upis u odgovarajući registar (trgovački, obrtnički, udruga, ustanova)
- organizacijski kapacitet i ljudske resurse za provedbu projekta i transparentno upravljanje javnim sredstvima
- nepostojanje dugovanja iz pozicija javnih davanja
- uredno podmirene obveze plaćanja naknade za pravo lova
- uvjerenje da se protiv prijavitelja (udruga, obrt, trgovačko društvo, ustanova) ne vodi kazneni postupak
- uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak.

Ukoliko su prijavitelji već koristili bespovratna novčana sredstva iz nekih drugih izvora za istu namjenu neće moći biti sufinancirani po ovom Javnom pozivu.

Prihvatljivi prijavitelj mora ispunjavati sve uvjete propisane ovim Javnim pozivom za sufinanciranje razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu.

**5. Mjere, aktivnosti, prihvatljivi troškovi, kriteriji za dodjelu i iznosi bespovratnih novčanih potpora**

**Mjera 1. Razvoj i unaprjeđenje lovstva**

## **Prihvatljive aktivnosti:**

### **Aktivnost 1.1. Kupnja, gradnja, rekonstrukcija, adaptacija, uređenje, opremanje i troškovi priključaka (struja, voda, plin, odvodnja i dr.) lovačkih domova i pomoćnih objekata uz lovačke domove (pomoćne zgrade, nadstrešnice i dr.) te troškovi projektne dokumentacije koji se odnose na lovačke domove i navedene pomoćne objekte**

#### **Prihvatljivi troškovi:**

Kupnja, gradnja, rekonstrukcija, adaptacija, uređenje, opremanje i troškovi priključaka (struja, voda, plin, odvodnja i dr.) lovačkih domova i pomoćnih objekata uz lovačke domove (pomoćne zgrade, nadstrešnice i dr.) te troškovi projektne dokumentacije koji se odnose na lovačke domove i navedene pomoćne objekte.

#### **Uvjeti za dodjelu bespovratne novčane potpore:**

Lovački dom mora biti u vlasništvu korisnika ili korisnik mora imati zaključen Ugovor o najmu na najmanje pet (5) godina.

#### **Iznos bespovratne novčane potpore:**

Do 75% iznosa prihvatljivih troškova sukladno plaćenim računima.

### **Aktivnost 1.2. Gradnja, rekonstrukcija i opremanje hladnjača za prihvat mesa divljači i objekata za obradu i skladištenje odstrijeljene divljači**

#### **Prihvatljivi troškovi:**

Gradnja, rekonstrukcija i opremanje hladnjača za prihvat mesa divljači i objekata za obradu i skladištenje odstrijeljene divljači.

#### **Uvjeti za dodjelu bespovratne novčane potpore:**

Objekt mora biti u vlasništvu korisnika ili korisnik mora imati zaključen Ugovor o najmu na najmanje pet (5) godina.

#### **Iznos bespovratne novčane potpore:**

Do 75% iznosa prihvatljivih troškova sukladno plaćenim računima.

### **Aktivnost 1.3. Unaprijeđenje lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata (hranilišta, pojilišta, solišta, spremišta za hranu, sabirališta i zimovališta za pernatu divljač, ograde, uskočnice, kolibe i dr.)**

#### **Prihvatljivi troškovi:**

Gradnja i/ili rekonstrukcija hranilišta, pojilišta, solišta, spremišta za hranu, sabirališta i zimovališta za pernatu divljač, ograde, uskočnice, kolibe i dr.

#### **Iznos bespovratne novčane potpore:**

Do 75% iznosa prihvatljivih troškova sukladno plaćenim računima.

### **Aktivnost 1.4. Unos krupne i sitne divljači u lovište**

1.4.1. Unos jelena običnog

1.4.2. Unos fazana običnog

1.4.3. Unos zeca običnog

#### **Aktivnost 1.4.1. Unos jelena običnog**

##### **Prihvatljivi troškovi:**

Kupnja jelena običnog radi unosa u lovište.

##### **Uvjeti za dodjelu bespovratne novčane potpore:**

Unesena divljač sukladno lovnogospodarskoj osnovi.

Preslika veterinarskog uvjerenja o zdravstvenom stanju unesene divljači.

Zapisnik o ispuštanju divljači u lovište.

##### **Iznos bespovratne novčane potpore:**

Do 75% iznosa prihvatljivih troškova sukladno plaćenim računima.

#### **Aktivnost 1.4.2. Unos fazana običnog**

##### **Prihvatljivi troškovi:**

Kupnja fazana običnog radi unosa u lovište.

**Uvjeti za dodjelu bespovratne novčane potpore:**

Unesena divljač sukladno lovnogospodarskoj osnovi.

Preslika veterinarskog uvjerenja o zdravstvenom stanju unesene divljači.

Zapisnik o ispuštanju divljači u lovište.

**Iznos bespovratne novčane potpore:**

Do 75% iznosa prihvatljivih troškova sukladno plaćenim računima.

**Aktivnost 1.4.3. Unos zeca običnog**

**Prihvatljivi troškovi:**

Kupnja zeca običnog radi unosa u lovište.

**Uvjeti za dodjelu bespovratne novčane potpore:**

Unesena divljač sukladno lovnogospodarskoj osnovi.

Preslika veterinarskog uvjerenja o zdravstvenom stanju unesene divljači.

Zapisnik o ispuštanju divljači u lovište.

**Iznos bespovratne novčane potpore:**

Do 75% iznosa prihvatljivih troškova sukladno plaćenim računima.

**Mjera 2. Sprječavanje šteta od divljači i na divljači**

**Prihvatljive aktivnosti:**

**Aktivnost 2.1. Nabavka kemijskih i mehaničkih repelenata (električni pastiri, plinski topovi)**

**Prihvatljivi troškovi:**

Nabava sredstava i opreme za sprječavanje šteta od divljači – kemijski repelenti, električni pastiri s opremom, plinski topovi.

**Iznos bespovratne novčane potpore:**

Do 75% iznosa prihvatljivih troškova sukladno plaćenim računima.

**Aktivnost 2.2. Zaštita od bolesti**

**Prihvatljivi troškovi:**

Nabava sredstava i opreme za dezinfekciju ljudi, vozila i prostora u cilju sprječavanja Afričke svinjske kuge – prskalice, dezinfekcijske barijere, rukavice, maske.

**Iznos bespovratne novčane potpore:**

Do 75% iznosa prihvatljivih troškova sukladno plaćenim računima.

**Kriteriji za dodjelu bespovratnih novčanih potpora**

Prijave zaprimljene na Javnom pozivu bodovat će se sukladno sljedećim kriterijima:

| NAZIV KRITERIJA  | BODOVI      |
|--|-------------|
| <b>DOPRINOS RAZVOJU LOVSTVA U SMŽ</b>  | <b>1-12</b> |
| <b>Vrlo veliki</b> ( <i>gradnja, rekonstrukcija i opremanje hladnjača za prihvat mesa divljači i objekata za obradu i skladištenje odstrijeljene divljači</i> )              | 10-12       |
| <b>Veliki</b> ( <i>ulaganje u lovačke domove</i> )   | 7-9         |
| <b>Srednji</b> ( <i>unapređenje lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata i ulaganje u pomoćne objekte (pomoćne zgrade, nadstrešnice i dr.), te unos krupne divljači</i> ) | 4-6         |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Manji</b> (nabavka kemijskih i mehaničkih repelenata i zaštita od bolesti, unos sitne divljači) | 1-3        |
| <b>SUFINANCIRANJE ULAGANJA</b>   | <b>1-6</b> |
| - udio vlastitih sredstava iznad 50%   | 6          |
| - udio vlastitih sredstava od 31-50%   | 4          |
| - udio vlastitih sredstava do 30%  | 3          |
| - udio vlastitih sredstava 0%  | 1          |
| <b>UPLAĆENA LOVOZAKUPNINA<br/>U PRETHODNOJ LOVNOJ GODINI</b>                                       | <b>3-5</b> |
| - iznos uplaćene koncesije/zakupa iznad 1.300,00 €   | 5          |
| - iznos uplaćene koncesije/zakupa od 651,00 € - 1.300,00 €   | 4          |
| - iznos uplaćene koncesije/zakupa do 650,00 €  | 3          |
| <b>BROJ ČLANOVA LOVOZAKUPNIKA</b>  | <b>3-5</b> |
| - preko 100 članova  | 5          |
| - od 51-100 članova  | 4          |
| - do 50 članova  | 3          |

#### **6. Uvjeti za odobravanje bespovratnih novčanih potpora**

Prihvatljivi troškovi za odobravanje bespovratne novčane potpore po ovom Javnom pozivu su oni koji se odnose na razdoblje **od 30. rujna 2023. godine do 31. prosinca 2024. godine.**

- A)** Za podnošenje prijave za sufinanciranje troškova nastalih **do dana objave Javnog poziva** prihvatljivi troškovi moraju biti podmireni u cijelosti, što se dokazuje:
- računom,
  - ugovorom,
  - gotovinskim plaćanjem - preslika fiskaliziranog gotovinskog računa ispostavljenog na korisnika,
  - bezgotovinskim plaćanjem - preslika računa ispostavljenog na korisnika plaćenog s poslovnog (ŽIRO) računa korisnika (bankovni izvod),
  - kreditom - preslika računa ispostavljenog na korisnika plaćenog s poslovnog (ŽIRO) računa korisnika ili kreditnog računa korisnika (bankovni izvod).
- B)** Za podnošenje prijava za sufinanciranje troškova **koji se odnose na razdoblje nakon objave Javnog poziva** uz obrazac zahtjeva za sufinanciranje potrebno je dostaviti ponudu, predračun, troškovnik i slično.

#### **NAPOMENA:**

Dobavljači roba i/ili usluga ne mogu biti gospodarski subjekti čiji su vlasnici ili druge odgovorne osobe (direktori i sl.) ujedno i članovi lovoovlaštenika koji nabavlja te robe i/ili usluge.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) je prihvatljivo ulaganje za korisnike koji nisu evidentirani u Registru obveznika poreza na dodanu vrijednost.

## 7. Mjesto i način dostave prijave

Prijave za sufinanciranje razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije dostavljaju se na propisanim obrascima na jedan od sljedećih načina:

- **dostavom objavljenih obrazaca za prijavu**, popunjenih, potpisanih i ovjerenih pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva, u papirnatom obliku sa traženim priložima **u zatvorenoj omotnici poštom ili osobnom dostavom** na adresu: Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Zagrebačka ulica 44, 44000 Sisak, s naznakom „**Javni poziv za sufinanciranje razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu – NE OTVARAJ**“.

ili elektroničkim putem:

- **dostavom objavljenih obrazaca za prijavu**, popunjenih, potpisanih i ovjerenih pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva, skeniranih sa traženim priložima putem elektronske pošte na e-mail adresu [lovstvo@smz.hr](mailto:lovstvo@smz.hr)

Prilozi uz Javni poziv su: Upute za prijavitelje, Obrazac prijave - Mjera 1. (Obrazac 1), Obrazac prijave – Mjera 2. (Obrazac 2), Izjava o postojanju organizacijskih kapaciteta (Obrazac 3), Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 4), Obrazac izvještaja (Obrazac 5), Nacrt Ugovora.

Navedene Upute za prijavitelje i Obrasci biti će prijaviteljima dostupni na službenim mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije [www.smz.hr](http://www.smz.hr), u prilogu Javnog poziva i u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Odsjeku za ruralni razvoj i turizam.

## 8. Rok za dostavu prijave

Javni poziv otvoren je u razdoblju **od 1. kolovoza - 30. rujna 2024. godine.**

## 9. Dokumenti koji se trebaju dostaviti uz prijavu

Uz Obrazac prijave koji obavezno mora biti potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe, potrebno je priložiti vjerodostojnu dokumentaciju i dokaze za svaki od traženih kriterija kako je navedeno po pojedinim korisnicima kako je navedeno u niže navedenim tablicama.

**Oni prijavitelji koji se javljaju na više Mjera i/ili aktivnosti po ovom Javnom pozivu ne prilažu istovjetnu dokumentaciju uz prijavu za svaku pojedinu Mjeru, već samo uz jedan zahtjev, a u ostalima navode uz koji je zahtjev dokumentacija predana. Zahtjevi i dokumentacija za više mjera i/ili aktivnosti mogu se predati u istoj omotnici, ali ne smiju biti zajedno zaklamani ili uvezani.**

**Prilozi Obrascu prijave:** Izjava o postojanju organizacijskih kapaciteta (Obrazac 3), Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 4), te sljedeći dokazi:

| UDRUGA / USTANOVA |   |   |
|-------------------|---|---|
|                   | U V J E T I   | D O K A Z I   |
| 1.                | Upis u registar neprofitnih organizacija ili drugi odgovarajući registar  | Izvadak (ili e-ispis) iz Registra neprofitnih organizacija (RNO)<br>- za udruge i druge neprofitne organizacije, ne stariji od trideset (30) dana do objave Javnog poziva/Izvadak (ili e-ispis) iz Sudskog registra<br>- za ustanove, ne stariji od trideset (30) dana do dana objave Javnog poziva |
| 2.                | Protiv <b>prijavitelja</b> (udruge/ustanove) se ne vodi kazneni postupak  | Uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja (udruge/ustanove) ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest (6) mjeseci do dana objave Javnog poziva  |
| 3.                | Protiv <b>osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja</b> (udruge/ustanove) se ne vodi kazneni postupak  | Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (udruge/ustanove) ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest (6) mjeseci do dana objave Javnog poziva  |
| 4.                | Nema dugovanja prema državnom proračunu   | Potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga, ne starija od trideset (30) dana do dana objave Javnog poziva  |
| 5.                | Predračun i/ili ponuda i/ili troškovnik i sl.   | Preslike predračuna i/ili ponude i/ili troškovnika i sl. (troškovi nakon objave Javnog poziva)  |
| 6.                | Račun i potvrda o plaćanju troška za provedene aktivnosti – prema specifikaciji provedenih ulaganja   | Preslika računa i preslika potvrde o plaćanju računa (izvadak iz banke za bezgotovinsko plaćanje putem transakcijskog računa i/ili blagajnički izvještaj u slučaju gotovinskog plaćanja i za gotovinske isplate iz blagajne) za provedene aktivnosti prije objave Javnog poziva                     |
| 7.                | IBAN  | Preslika ŽIRO računa s pripadajućim IBAN brojem   |
| 8.                | Vlasnički list ili Ugovor o najmu (za lovačke domove i/ili objekt za obradu i skladištenje odstrijeljene divljači) <b>za Aktivnosti: 1.1., 1.2.</b> | Preslika Vlasničkog lista ili Ugovora o najmu najmanje na pet (5) godina ili dokaz da je objekt izgrađen prije 1968. godine   |
| 9.                | Dokaz o kupnji, te zdravstvenom stanju divljači i ispuštanju divljači u lovište <b>za Aktivnost 1.4.</b>  | Preslika ponude ili predračuna, odnosno izdanog računa i preslika dokaza o plaćanju računa za nabavku divljači, preslika veterinarskog uvjerenja o zdravstvenom stanju unesene divljači i Zapisnik o ispuštanju divljači u lovište  |

**TRGOVAČKO DRUŠTVO / OBRT**

|    | <b>U V J E T I</b>   | <b>D O K A Z I</b>  |
|----|--|---|
| 1. | Upis u odgovarajući registar/upisnik   | Izvadak (ili e-ispis) iz Registra, ne stariji od trideset (30) dana do dana objave Javnog poziva  |
| 2. | Protiv <b>prijavitelja (obrt/trgovačko društvo)</b> se ne vodi kazneni postupak                                  | Uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja (obrt/trgovačko društvo) ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest (6) mjeseci do dana objave Javnog poziva   |
| 3. | Protiv <b>osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (samo za trgovačko društvo)</b> se ne vodi kazneni postupak | Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (samo za trgovačko društvo) ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest (6) mjeseci do dana objave Javnog poziva  |
| 4. | Nema dugovanja prema državnom proračunu  | Potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga, ne starija od trideset (30) dana do dana objave Javnog poziva  |
| 5. | Predračun i/ili ponuda i/ili troškovnik i sl.  | Preslike predračuna i/ili ponude i/ili troškovnika i sl. (troškovi nakon objave Javnog poziva)  |
| 6. | Račun i potvrda o plaćanju troška za provedene aktivnosti – prema specifikaciji provedenih ulaganja              | Preslika računa i preslika potvrde o plaćanju računa (izvadak iz banke za bezgotovinsko plaćanje putem transakcijskog računa i/ili blagajnički izvještaj u slučaju gotovinskog plaćanja i za gotovinske isplate iz blagajne) za provedene aktivnosti prije objave Javnog poziva |
| 7. | IBAN   | Preslika ŽIRO računa s pripadajućim IBAN brojem   |
| 8. | Vlasnički list ili Ugovor o najmu (za lovačke domove)<br><b>za Aktivnosti : 1.1., 1.2.</b>                       | Preslika Vlasničkog lista ili Ugovora o najmu najmanje na pet (5) godina ili dokaz da je objekt izgrađen prije 1968. godine   |
| 9. | Dokaz o kupnji, te zdravstvenom stanju divljači i ispuštanju divljači u lovište <b>za Aktivnost 1.4.</b>         | Preslika ponude ili predračuna, odnosno izdanog računa i preslika dokaza o plaćanju računa za nabavku divljači, preslika veterinarskog uvjerenja o zdravstvenom stanju unesene divljači i Zapisnik o ispuštanju divljači u lovište  |

*Za svu dokumentaciju koja se dostavlja u kopiji, Županija može tražiti uvid u originalnu dokumentaciju, što joj je prijavitelj dužan omogućiti.*

Prijavom na Javni poziv podnositelji prijava daju privolu Sisačko-moslavačkoj županiji da se njihovi osobni podaci prikupljaju u svrhu obrade i vrednovanja temeljem Javnog poziva, te da se neće koristiti u druge svrhe te daju odobrenje da se osnovni podaci mogu objaviti na mrežnim stranicama Županije.

Sisačko-moslavačka županija će s osobnim podacima postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119), Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti

podataka ("Narodne novine", broj: 42/18).

Sisačko-moslavačka županija, kao voditelj obrade, obrađuje osobne podatke podnositelja isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva na bespovratnu novčanu potporu, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka.

Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i obradu osobnih podataka svojih i korisnika, proizlazi iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

Predmetna dokumentacija koja sadrži osobne podatke ispitanika, obzirom da je Sisačko-moslavačka županija tijelo javne vlasti u smislu Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), pohranjuje se u skladu s odredbama toga Zakona, dok se dokumenti i isprave za koje je posebnim propisom određen rok čuvanja pohranjuje u skladu s tim propisom.

Podnositelj zahtjeva, budući da je obrada podataka nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa, odnosno pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, može u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka (SL EU L119 od 25.05.2018.) podnijeti prigovor.

Podnositelj zahtjeva ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako se time ne narušavaju njegove pravne obveze. Budući da je obrada podataka nužna za obavljanje zadaća od javnog interesa, na istu se u pravilu ne primjenjuje pravo na prenosivost podataka.

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnopravnih i službenih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.

## **10. Povjerenstva**

U svrhu provedbe Javnog poziva župan imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva i Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava. Oba Povjerenstva čine po 3 člana koji potpisuju Izjave o nepristranosti i povjerljivosti.

### **Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva utvrđuje:**

- je li prijava dostavljena u zadanom roku
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija
- je li zatraženi iznos bespovratnih novčanih potpora u skladu s intenzitetom propisanim u ovom Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno ovom Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive
- ispunjavanje drugih propisanih uvjeta iz ovog Javnog poziva i Uputa za prijavitelje.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva postupa u skladu s Poslovníkom o radu Povjerenstva kojeg donosi Povjerenstvo na svojoj 1. sjednici. O svom radu Povjerenstvo vodi Zapisnik, a sastavni dio Zapisnika su: Tablica ispunjenosti formalnih kriterija Javnog poziva i Tablica s popisom prijavitelja koji ne udovoljavaju uvjetima za dodjelu bespovratne novčane potpore s kratkim obrazloženjem ne odabira. Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva može od prijavitelja zatražiti pojašnjenje vezano uz prijavu kao i priloženu dokumentaciju ukoliko se to pokaže potrebnim.

### **Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava obavlja sljedeće poslove:**



- ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete Javnog poziva sukladno

kriterijima propisanim Uputama za prijavitelje koristeći Obrazac za ocjenu prijava i

- izrada prijedloga korisnika za odobravanje bespovratnih novčanih potpora.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni poziv postupa u skladu s Poslovníkom o radu Povjerenstva kojeg donosi Povjerenstvo na svojoj 1. sjednici. O svom radu Povjerenstvo vodi Zapisnik, a sastavni dio Zapisnika su: Tablica bodovanja po utvrđenim kriterijima i Tablica s popisom korisnika za koje se predlaže dodjela bespovratne novčane potpore s predloženim iznosom bespovratne novčane potpore.

Administrativne i stručne poslove za potrebe oba Povjerenstva obavlja Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Odsjek za ruralni razvoj i turizam.

## **11. Pravo prigovora**

Nakon što Povjerenstva utvrde ispunjavanje formalnih uvjeta te utvrde bodovnu listu i prijedlog iznosa bespovratnih novčanih potpora, o tome se obavještava sve prijavitelje putem elektronske pošte, nakon čega Prijavitelj ima mogućnost u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti za naknadni uvid u ocjenu prijave te podnošenje prigovora pisanim putem županu koji će potom u roku od osam (8) dana od primitka prigovora donijeti Zaključak o prigovoru.

## **12. Donošenje Odluke**

Odluku o dodjeli bespovratnih novčanih potpora za sufinanciranje razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu donosi župan.

Rezultati Javnog poziva objavljuju se na mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije [www.smz.hr](http://www.smz.hr) te će se prijaviteljima koji ne ostvaruju pravo na bespovratnu novčanu potporu dostaviti pisana obavijest.

## **13. Obveza osiguranja javnosti i vidljivosti trošenja javnih sredstava**

Korisnik bespovratne novčane potpore dužan je poduzeti potrebne mjere kako bi javnosti učinio dostupnom činjenicu da je Županija davatelj bespovratne novčane potpore za provedbu Mjere 1. (samo za Aktivnosti 1.1., 1.2. i 1.3.), a radi osiguranja javnosti i vidljivosti trošenja javnih sredstava, postavljanjem oznake vidljivosti prema predlošku koji se nalazi u Uputama za prijavitelje.

## **14. Sklapanje Ugovora**

Sa svim korisnicima kojima su odobrene bespovratne novčane potpore Sisačko-moslavačka županija zaključit će Ugovor o dodjeli bespovratnih novčanih potpora za sufinanciranje razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu najkasnije u roku trideset (30) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli bespovratne novčane potpore za sufinanciranje razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu.

Odobrenu bespovratnu novčanu potporu Korisnik je dužan koristiti namjenski, u skladu s važećim zakonskim propisima i Odlukom.

## **15. Izvješćivanje i nadzor**

Korisnik bespovratne novčane potpore dužan je u roku od trideset (30) dana od utroška dobivenih bespovratnih novčanih potpora, a najkasnije do 31. siječnja 2025. godine podnijeti Izvještaj o namjenskom korištenju bespovratne novčane potpore za sufinanciranje razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu putem propisanog obrasca (Obrazac 5) uz koji prilaže dokaze o utrošku sredstava (račune, izvode o plaćanju, fotodokumentaciju i dr.) kojim izvješćuje o ostvarenim učincima utrošenih sredstava bespovratne novčane potpore.

Sisačko-moslavačka županija kao davatelj bespovratne novčane potpore nakon dobivanja Izvještaja o namjenskom korištenju bespovratne novčane potpore provest će kontrolu utroška

namjenski iskorištenih bespovratnih novčanih potpora te po potrebi obaviti kontrolu na terenu, a korisnik bespovratnih novčanih potpora dužan je isto omogućiti.

Nadzor provodi Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, o čemu sastavlja Zapisnik o kontroli na licu mjesta te o provedenim kontrolama dostavlja objedinjeno pisano Izvješće županu.

Ukoliko je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili se utvrdi da je nenamjenski utrošio bespovratnu novčanu potporu ili nije utrošio dobivenu bespovratnu novčanu potporu ili nije podnio Izvještaj o namjenskom korištenju bespovratne novčane potpore ili nije pravdao dobivenu bespovratnu novčanu potporu u potpunosti ili nije stavio oznaku vidljivosti, istu mora vratiti u županijski proračun u roku od petnaest (15) dana od dana dostave pisane obavijesti uz zakonom propisane zatezne kamate.

U slučaju da je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili je bespovratnu novčanu potporu utrošio namjenski ili nije utrošio bespovratnu novčanu potporu u rokovima utvrđenim ovim Javnim pozivom biti će isključen iz svih županijskih potpora u narednih pet (5) godina.

U slučaju da korisnik nije podnio Izvještaj o namjenskom korištenju bespovratne novčane potpore za sufinanciranje razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu u utvrđenom roku ovim Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje ili nije stavio oznaku vidljivosti sukladno Uputama za prijavitelje biti će isključen iz svih županijskih potpora u naredne dvije (2) godine.

## **16. Informacije**

Za sve informacije vezane uz Javni poziv prijavitelji mogu postavljati pisane upite na e-mail adresu [lovstvo@smz.hr](mailto:lovstvo@smz.hr) od dana objave Javnog poziva do 26. rujna 2024. godine u 12,00 sati.

Na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije [www.smz.hr](http://www.smz.hr) biti će objavljeni odgovori na postavljena pitanja.

KLASA: 323-01/24-01/03

URBROJ: 2176-02-24-6

Sisak, 31. srpnja 2024.