



## **SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj,  
zaštitu okoliša i prirode**

### **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**UZ**

### **JAVNI POZIV**

**za sufinanciranje razvoja lovstva na području  
Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu**

**Datum objave: 1.kolovoza 2023.**

**Rok za dostavu ponuda: do 29. rujna 2023.**

## 1. PREDMET JAVOG POZIVA

Sisačko-moslavačka županija će dodijeliti bespovratne novčane potpore lovoovlaštenicima sa područja Sisačko-moslavačke županije za financiranje aktivnosti i projekata iz područja lovstva koje su neophodne u gospodarenju lovištima i gospodarenju s divljači kako bi se doprinijelo razvoju i unapređenju lovstva te sprečavanju šteta od divljači i na divljači na području Sisačko-moslavačke županije, a sukladno Planu razvoja Sisačko-moslavačke županije do 2027. godine („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 4/23).

## 2. CILJ JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Cilj dodjele ovih bespovratnih potpora je unapređenje gospodarske funkcije te zaštita i očuvanje biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa divljači te valorizacija lovstva kroz turističku ponudu i njezin doprinos regionalnom gospodarstvu i razvoju ruralnog područja u Sisačko-moslavačkoj županiji.

## 3. NOVČANA SREDSTVA

### Iznosi potpore

Ukupno planirana sredstva za provedbu ove Odluke iznose 53.000,00 €, a osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu, na poziciji R-2546-01. Planirani maksimalni broj dodijeljenih pojedinačnih potpora je do 66.

Prijavitelji se mogu prijaviti na više mjera utvrđenih ovom Odlukom, a maksimalni iznos ukupne potpore ne može prelaziti iznos od 75% lovozakupnine koju je lovoovlaštenik uplatio za lovnu godinu 2022./2023.

## 4. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

### Prihvatljivi Korisnici

Pravo podnošenja programa imaju korisnici koji ispunjavaju uvjete iz Javnog poziva:

- lovoovlaštenik lovišta na području Sisačko-moslavačke županije, odnosno pravna ili fizička osoba koja je stekla pravo lova u lovištu na području Sisačko-moslavačke županije na temelju Zakona o lovstvu, a na području Sisačko-moslavačke županije ima jedno ili više lovišta.

### Uvjeti koje Korisnik mora ispunjavati

- upis u odgovarajući registar (trgovački, obrtnički, udruga),
- organizacijski kapaciteti i ljudski resurse za provedbu projekta i transparentno upravljanje javnim sredstvima,
- nepostojanje dugovanja iz pozicija javnih davanja,
- uredno podmirene obveze plaćanja naknade za pravo lova,
- uvjerenje da se protiv prijavitelja (udruga, trgovačko društvo) ne vodi kazneni postupak,
- uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak.

Ukoliko su korisnici već koristili sredstva iz javnih izvora i/ili sredstva na natječajima tijela državne uprave, vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova za istu namjenu neće moći biti sufinancirani iz izvora Sisačko-moslavačke županije.

Prihvatljivi korisnik mora ispunjavati sve uvjete propisane ovom Odlukom i Javnim pozivom za sufinanciranje razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu Javni poziv).

## 5. MJERE, AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI TROŠKOVI, KRITERIJI ZA DODJELU, PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Mjera 1. Razvoj i unaprjeđenje lovstva
- Mjera 2. Sprječavanje šteta od divljači i na divljači

### Mjera 1. Razvoj i unaprjeđenje lovstva

#### Aktivnost 1.1. kupnja, gradnja, rekonstrukcija, adaptacija, uređenje i opremanje lovačkih domova te troškovi projektne dokumentacije koji se odnose na lovačke domove

##### **Prihvatljivi troškovi:**

Kupnja, gradnja, rekonstrukcija, adaptacija, uređenje i opremanje lovačkih domova te troškovi projektne dokumentacije koji se odnose na lovačke domove.

##### **Uvjeti za dodjelu sredstava:**

Lovački dom mora biti u vlasništvu korisnika ili korisnik mora imati zaključen Ugovor o najmu na najmanje deset godina.

##### **Iznos potpora:**

Do 75% iznosa prihvatljivih troškova sukladno plaćenim računima.

#### Aktivnost 1.2. gradnja, rekonstrukcija i opremanje hladnjača za prihvat mesa divljači ( i objekata za obradu i skladištenje odstrijeljene divljači)

**Prihvatljivi troškovi:** gradnja, rekonstrukcija i opremanje hladnjača za prihvat mesa divljači i objekata za obradu i skladištenje odstrijeljene divljači.

**Uvjeti za dodjelu sredstava:** objekt mora biti u vlasništvu korisnika ili korisnik mora imati zaključen Ugovor o najmu na najmanje deset godina.

##### **Iznos potpora:**

Do 75% iznosa prihvatljivih troškova sukladno plaćenim računima.

#### Aktivnost 1.3. unapređenje lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata (hranilišta, pojilišta, solišta, spremišta za hranu, sabirališta i zimovališta za pernatu divljač, ograde, uskočnice, kolibe)

**Prihvatljivi troškovi:** gradnja i/ili rekonstrukcija hranilišta, pojilišta, solišta, spremišta za hranu, sabirališta i zimovališta za pernatu divljač, ograde, uskočnice, kolibe.

##### **Iznos potpora:**

Do 75% iznosa prihvatljivih troškova sukladno plaćenim računima.

### Mjera 2. Sprječavanje šteta od divljači i na divljači

#### **Prihvatljive aktivnosti:**

##### Aktivnost 2.1. nabavka kemijskih i mehaničkih repelenata (električnih pastira, plinskih topova)

**Prihvatljivi troškovi:** nabava sredstava i opreme za sprečavanje šteta od divljači – kemijski repelenti, električni pastiri s opremom, plinski topovi.

##### **Iznos potpora:**

Do 75% iznosa prihvatljivih troškova sukladno plaćenim računima.

## **Aktivnost 2.2. zaštita od bolesti**

**Prihvatljivi troškovi:** nabava sredstava i opreme za dezinfekciju ljudi, vozila i prostora u cilju sprečavanja Afričke svinjske kuge - prskalice, dezinfekcijske barijere, rukavice, maske.

**Iznos potpora:**

Do 75% iznosa prihvatljivih troškova sukladno plaćenim računima.

### **Kriteriji za dodjelu**

Zahtjevi zaprimljeni na Javnom pozivu po ovoj Odluci bodovat će se sukladno sljedećim kriterijima:

<b>NAZIV KRITERIJA</b>	<b>BODOVI</b>
<b><i>DOPRINOS RAZVOJU LOVSTVA U SMŽ</i></b> <b><i>(ulaganja u lovačke domove, hladnjače i objekte za skladištenje)</i></b>	<b>1-12</b>
<b><i>Vrlo veliki (gradnja, rekonstrukcija i opremanje hladnjača za prihvat mesa divljači i objekata za obradu i skladištenje odstrijeljene divljači)</i></b>	10-12
<b><i>Veliki (ulaganje u lovačke domove)</i></b>	7-9
<b><i>Srednji (unapređenje lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata)</i></b>	4-6
<b><i>Manji (nabavka kemijskih i mehaničkih repelenata i zaštita od bolesti)</i></b>	1-3
<b><i>SUFINANCIRANJE ULAGANJA</i></b>	<b>1-6</b>
- udio vlastitih sredstava iznad 50%	6
- udio vlastitih sredstava od 30 – 50%	4
- udio vlastitih sredstava do 30%	3
- udio vlastitih sredstava 0%	1
<b><i>UPLAĆENA LOVOZAKUPNINA U PRETHODNOJ LOVNOJ GODINI</i></b>	<b>3-5</b>
- iznos uplaćene koncesije/zakupa iznad 1.300,00 €	5
- iznos uplaćene koncesije/zakupa od 650,00 € – 1.300,00 €	4
- iznos uplaćene koncesije/zakupa do 650,00 €	3
<b><i>BROJ ČLANOVA LOVOZAKUPNIKA</i></b>	<b>3-5</b>
- preko 100 članova	5
- od 50-99 članova	4
- do 49 članova	3

### Uvjeti za odobravanje financijskih sredstava-prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi za odobravanje financijskih sredstava po ovom Javnom pozivu su oni koji se odnose na razdoblje **od 23. kolovoza 2022. godine – 31. prosinca 2023. godine:**

- A) Za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova nastalih **do dana objave Javnog poziva** prihvatljivi troškovi moraju biti podmireni su u cijelosti, što se dokazuje ovisno o načinu plaćanja: račun, ugovora, gotovinsko plaćanje – preslika fiskaliziranog gotovinskog računa ispostavljenog na Korisnika, bezgotovinsko plaćanje - preslika računa ispostavljenog na Korisnika plaćenog s poslovnog (ŽIRO) računa Korisnika (bankovni izvod), kredit - preslika računa ispostavljenog na Korisnika plaćenog s poslovnog (ŽIRO) račun Korisnika ili kreditnog računa Korisnika (bankovni izvod).
- B) Za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova **koji se odnose na razdoblje nakon objave Javnog poziva** uz obrazac zahtjeva za sufinanciranje dostaviti ponudu, predračun, troškovnik i slično.

**Porez na dodanu vrijednost (PDV) je prihvatljivo ulaganje za korisnike koji nisu evidentirani u Registru obveznika poreza na dodanu vrijednost.**

## 6. POSTUPAK DODJELE, NAČIN PRIJAVE, ROKOVI, SADRŽAJ I PRILOZI

### Postupak dodjele

Postupak dodjele bespovratnih novčanih sredstava koji su predmet ove Odluke provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- donošenje Odluke o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu,
- objava Javnog poziva,
- otvaranje prijave i utvrđivanje udovoljavanju formalnim uvjetima Javnog poziva,
- pregledavanje i ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu novčanih potpora od strane Povjerenstva te donošenje Prijedloga Odluke o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava,
- postupanje po prigovoru,
- donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava od strane župana,
- ugovaranje,
- praćenje i izvješćivanje o provedbi korištenja bespovratnih novčanih sredstava.

### Kako se prijaviti?

Prijave za sufinanciranje razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije dostavljaju se na propisanim obrascima na jedan od sljedećih načina:

- **dostavom ispisanih objavljenih obrazaca za prijavu**, popunjenih, potpisanih i ovjerenih pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva, u papirnatom obliku sa traženim prilogima **u zatvorenoj omotnici poštom ili osobnom dostavom** na adresu: Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Zagrebačka ulica 44, 44 000 Sisak, s naznakom „**Javni poziv za sufinanciranje razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu – NE OTVARAJ**“

ili elektroničkim putem:

- **dostavom objavljenih obrazaca za prijavu**, popunjenih i potpisanih i ovjerenih pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva, skeniranih sa traženim priložima putem elektronske pošte [lovstvo@smz.hr](mailto:lovstvo@smz.hr)

Navedeni obrasci će Korisnicima biti dostupni na službenim mrežnim stranicama Županije [www.smz.hr](http://www.smz.hr), u prilogu Javnog poziva i u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Odsjeku za ruralni razvoj i turizam.

**Oni podnositelji zahtjeva koji se javljaju na više mjera i/ili aktivnosti po ovom Javnom pozivu ne prilažu istovjetnu dokumentaciju uz prijavu za svaku pojedinu potporu, već samo uz jednu prijavu, a u ostalima navode uz koju je prijavu dokumentacija predana. Prijave i dokumentacija za više mjera i/ili aktivnosti mogu se predati u istoj omotnici, ali ne smiju biti zajedno zaklamani ili uvezani.**

#### Rok za slanje prijave

Javni poziv otvoren je od 1. kolovoza do 29. rujna 2023. godine.  
Prijave poslone izvan roka neće biti razmatrane.

#### Sadržaj obrasca prijave

Obrazac prijave dio je obvezne dokumentacije te mora biti popunjen u cijelosti.

#### Prilozi obrascu prijave

Prilozi uz Obrazac prijave (1 i/ili 2) su: Izjava o postojanju organizacijskim kapaciteta (Obrazac 3), Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 4) te sljedeći dokazi:

UDRUGE/USTANOVE		
	UVJETI	DOKAZI
1.	Upis u registar neprofitnih organizacija ili drugi odgovarajući registar	Izvadak (ili e-ispis) iz Registra neprofitnih organizacija (RNO) - za udruge i druge neprofitne organizacije, <b>ne stariji od dana objave Javnog poziva/</b> Izvadak (ili e-ispis) iz Sudskog registra- za ustanove, <b>ne stariji od dana objave Javnog poziva</b>
2.	Protiv <b>prijavitelja</b> (udruge/ustanove) se ne vodi kazneni postupak	Uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja (udruge/ustanove) ne vodi kazneni postupak, <b>ne starije od šest mjeseci od dana predaje prijave</b>
3.	Protiv <b>osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja</b> (udruge) se ne vodi kazneni postupak	Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (udruge/ustanove) ne vodi kazneni postupak, <b>ne starije od šest mjeseci od dana predaje prijave</b>
4.	Nema dugovanja prema državnom proračunu	Potvrda o stanju poreznog duga, <b>ne starija od 30 dana od dana predaje prijave</b>
5.	Predračun i/ili ponuda i/ili troškovnik i sl.	Preslike predračuna i/ili ponude i/ili troškovnika i sl. (troškovi nakon objave Javnog natječaja)
6.	Račun i potvrda o plaćanju troška za provedene aktivnosti – prema specifikaciji provedenih ulaganja	Preslika računa i preslika potvrde o plaćanju računa (izvadak iz banke za bezgotovinsko plaćanje putem transakcijskog računa i/ili blagajnički izvještaj u slučaju gotovinskog plaćanja i za gotovinske isplate iz blagajne) za provedene aktivnosti
7.	IBAN	Preslika ŽIRO računa s pripadajućim IBAN brojem

8.	Vlasnički list ili Ugovor o korištenju (za lovačke domove i/ili objekt za obradu i skladištenje odstrijeljene divljači) za <b>Aktivnosti: 1.1., 1.2.</b>	Preslika Vlasničkog lista ili Ugovora o korištenju najmanje na 10 godina ili dokaz da je objekt izgrađen do 1968. godine
----	--	--

<b>TRGOVAČKA DRUŠTVA/OBRTI</b>		
	<b>UVJETI</b>	<b>DOKAZI</b>
1.	Upis u odgovarajući registar/upisnik	Izvadak (ili e-ispis) iz Registra, <b>ne stariji od dana objave Javnog poziva</b>
2.	Protiv <b>prijavitelja</b> se ne vodi kazneni postupak	Uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja ne vodi kazneni postupak, <b>ne starije od šest mjeseci od dana predaje prijave</b>
3.	Protiv <b>osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja</b> se ne vodi kazneni postupak	Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak, <b>ne starije od šest mjeseci od dana predaje prijave</b>
4.	Nema dugovanja prema državnom proračunu	Potvrda o stanju poreznog duga, <b>ne starija od 30 dana od dana predaje prijave</b>
5.	Predračun i/ili ponuda i/ili troškovnik i sl.	Preslike predračuna i/ili ponude i/ili troškovnika i sli. (troškovi nakon objave Javnog natječaja)
6.	Račun i potvrda o plaćanju troška za provedene aktivnosti – prema specifikaciji provedenih ulaganja	Preslika računa i preslika potvrde o plaćanju računa (izvadak iz banke za bezgotovinsko plaćanje putem transakcijskog računa i/ili blagajnički izvještaj u slučaju gotovinskog plaćanja i za gotovinske isplate iz blagajne) za provedene aktivnosti
7.	IBAN	Preslika ŽIRO računa s pripadajućim IBAN brojem
8.	Vlasnički list ili Ugovor o korištenju (za lovačke domove) <b>za Aktivnosti : 1.1., 1.2.</b>	Preslika Vlasničkog lista ili Ugovora o korištenju najmanje na 10 godina ili dokaz da je objekt izgrađen do 1968. godine

## **7. OCJENA PRIJAVA, PRAVO PRIGOVORA, DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA, VIDLJIVOST, UGOVARANJE I IZVJEŠTAVANJE**

### **Pregled prijava u odnosu na propisane formalne uvjete Javnog poziva**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži obrazac prijave i sve obvezne priloge kako je navedeno u Javnom pozivu.

### **Povjerenstva**

U svrhu provedbe Javnog poziva župan imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva i Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava. Oba povjerenstva čine po 3 člana, a osobe uključene u provedbu Javnog poziva daju Izjave o nepristranosti i povjerljivosti.

#### **Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva utvrđuje:**

- je li prijava dostavljena u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu,
- je li prijavitelj prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive te
- provjerava ispunjavanja drugih propisanih uvjeta natječaja.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva postupa u skladu sa Poslovníkom o radu Povjerenstva kojeg donosi Povjerenstvo na svojoj 1. sjednici. O svom radu Povjerenstvo vodi Zapisnik, a sastavni dio Zapisnika su: Tablica ispunjenosti formalnih kriterija Javnog poziva i Tablica s popisom prijavitelja koji ne udovoljavaju uvjetima za dodjelu bespovratne novčane potpore s kratkim obrazloženjem neodabira.

#### **Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava obavlja sljedeće poslove:**

- ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima propisanim **Uputama za prijavitelje** Javnog poziva koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijava koje je prethodno pripremio davatelj financijskih sredstava i
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva postupa u skladu sa Poslovníkom o radu Povjerenstva kojeg donosi Povjerenstvo na svojoj 1. sjednici. O svom radu Povjerenstvo vodi Zapisnik, a sastavni dio Zapisnika su: Tablica bodovanja po utvrđenim kriterijima i Tablica s popisom prijavitelja za koje se predlaže dodjela bespovratne novčane potpore s predloženim iznosom bespovratne novčane potpore.

#### **Pravo prigovora**

Nakon što Povjerenstva utvrde ispunjavanje formalnih uvjeta te utvrde bodovnu listu i prijedlog iznosa novčanih potpora, o tome se obavještava sve Prijavitelje putem elektronske pošte, nakon čega Prijavitelj ima mogućnost u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti za naknadni uvid u ocjenu prijave te podnošenje prigovora pisanim putem županu koji će potom u roku od osam (8) dana od primitka prigovora donijeti Zaključak o prigovoru.

#### **Obavijest o rezultatima Javnog poziva**

Odluku o dodjeli financijskih sredstva za programe/projekte donosi Župan. Rezultati Javnog poziva objavljuju se na mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije [www.smz.hr](http://www.smz.hr) te će se prijaviteljima koji ne ostvare pravo na potporu dostaviti pisana obavijest.

#### **Obveza osiguranja javnosti i vidljivosti\***

Korisnik novčane potpore dužan je poduzeti potrebne mjere kako bi javnosti učinio dostupnom činjenicu da je Županija davatelj novčane potpore za provedu Mjere na koju se prijavljuje, a radi osiguranja javnosti i vidljivosti trošenja javnih sredstava, postavljanjem oznake vidljivosti prema konceptu koji se nalazi u prilogu ove Upute.

#### **Ugovaranje, izvješćivanje i nadzor**

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena bespovratna novčana sredstva Sisačko-moslavačka županija zaključit će Ugovor o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli bespovratne novčane potpore za sufinanciranje razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije.

Korisnik bespovratne novčane potpore dužan je u roku od trideset (30) dana od utroška dobivenih sredstava, a najkasnije do 31. siječnja 2024. godine podnijeti Izvještaj o utrošenim sredstvima putem propisanog obrasca (*Obrazac 5*) uz koji prilaže dokaze o utrošku sredstava (račune, izvode o plaćanju, fotodokumentaciju i dr.) kojim izvješćuje o ostvarenim učincima utrošenih sredstava bespovratne potpore.



Sisačko-moslavačka županija kao davatelj bespovratne novčane potpore nakon dobivanja Izvješća o utrošku bespovratne novčane potpore ima pravo provesti nadzor dobivenog Izvještaja i priložene dokumentacije te po potrebi obaviti kontrolu na terenu, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

Nadzor provodi Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, o čemu sastavlja Zapisnik o kontroli na licu mjesta te o provedenim kontrolama dostavlja objedinjeno pisano Izvješće županu.

## 8. POVRAT SREDSTAVA, INFORMIRANJE

### Kada je korisnik dužan izvršiti povrat primljenih sredstava

Ukoliko je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili se utvrdi da je nenamjenski utrošio bespovratnu novčanu potporu ili nije utrošio dobivenu bespovratnu potporu ili nije podnio Izvještaj o utrošku bespovratne novčane potpore (*Obrazac 5*) ili nije pravdao dobivenu novčanu potporu u potpunosti ili nije stavio oznaku vidljivosti, istu mora vratiti u županijski proračun u roku od petnaest (15) dana od dostave pisane obavijesti uz zakonom propisane zatezne kamate.

U slučaju da je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili je bespovratnu novčanu potporu utrošio nenamjenski ili nije podnio izvješće u utvrđenim rokovima iz ove Odluke bit će isključen iz svih županijskih potpora u narednih pet (5) godina.

### Kome se obratiti ako imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [lovstvo@smz.hr](mailto:lovstvo@smz.hr) ili pozivom na broj telefona: 044 544 602, najkasnije do dva (2) dana prije isteka roka za slanje prijave na Javni poziv.

Na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije [www.smz.hr](http://www.smz.hr) bit će objavljeni odgovori na postavljena pitanja.

### \*Oznaka vidljivosti

Korisnici novčanih potpora i ugovornih obveza dužni su na odgovarajući način označiti mjesto ulaganja: *Sufinancirano sredstvima Sisačko-moslavačke županije.*



**SUFINANCIRANO SREDSTVIMA  
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

