

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

Green Ecco Sol d.o.o., Ulica Stjepana i Antuna Radića 49, 44000 Sisak

za obavljanje: - djelatnosti sakupljanja otpada postupkom S
 - djelatnosti oporabe otpada postupkom R12, R13 i PU
 - djelatnost druge obrade otpada postupkom PP

za "NEOPASNI OTPAD"

na lokaciji gospodarenja otpadom Vuje Banjanina 3, 44000 Sisak, k.č. 1946/15, 1946/16, 1946/17, 1946/18, 1946/20 k.o. Novi Sisak

Nositelj izrade: Jovo Radmanović, ovlaštenu inženjer elektrotehnike

Mjesto i datum izrade: Sisak, studeni 2019. godine

Verzija: 1

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

Sadržaj

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM	3
PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE	4
LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM	4
II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	5
Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima	5
Tablica 2. Vrste otpada po postupcima	5
Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji	10
Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka	11
III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	12
Tablica 5.1.	12
Tablica 5.2.	14
IV. TEHNOLOŠKI PROCESI	17
a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA	17
Tablica 6.1.	17
POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE	18
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	18
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	19
Tablica 6.2.	22
POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE	23
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	23
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	24
Tablica 6.3.	26
POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE	28
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	28
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	28
Tablica 6.4.	31
POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE	31
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	32
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	32
Tablica 6.5.	35
POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE	35
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	36
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	36
Tablica 6.6.	39
POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE	42
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	42
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	42
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE	45
Tablica 7.	45
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	46
Nacrt 1. Izvod iz katastarskog plana	46
VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA	48

VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	49
VIII. IZRAČUNI.....	50
PRILOZI.....	50

**I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI
GOSPODARENJA OTPADOM**

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Jovo Radmanović		
OIB	90312751223		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	El.teh., SSS		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera elektrotehnike		
TELEFON	-	E-POŠTA	jovo.radmanovic@zagrebinspekt.hr
MOBITEL	098/369-623	TELEFAKS	-

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Darko Dujlović		
OIB	83352232462		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer agronomije, VSS		
TELEFON	-	E-POŠTA	darko.dujlovic@zagrebinspekt.hr
MOBITEL	091/722-6967	TELEFAKS	-

IME I PREZIME	Bernard Marjanović		
OIB	11373332328		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Stručni prvostupnik inženjer elektrotehnike, VŠS		
TELEFON	-	E-POŠTA	bernard.marjanovic@zagrebinspekt.hr
MOBITEL	091/611-1184	TELEFAKS	-

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	Green Ecco Sol d.o.o. za usluge i trgovinu		
SKRAĆENA TVRTKA	Green Ecco Sol d.o.o.		
MBO/MBS	81195988	OIB	01973207478
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	SISAK	BROJ POŠTE	44000
ULICA I BROJ	Stjepana i Antuna Radića 49	ŽUPANIJA	Sisačko-moslavačka
TELEFON		E-POŠTA	
MOBITEL		TELEFAKS	

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Sisak	BROJ POŠTE	44000
ULICA I BROJ	Vuje Banjanina 3	ŽUPANIJA	Sisačko-moslavačka
PODACI IZ KATASTRA			
K.O.	Novi Sisak		
K.Č. BR.	1946/15, 1946/16, 1946/17, 1946/18 i 1946/20		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O.	Novi Sisak		
ZK.UL.BR	3063, 3064, 3065, 3066 i 4659		
ZK. Č. BR.	1946/15, 1946/16, 1946/17, 1946/18 i 1946/20		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	P1	Prikupljanje otpada	∞	-
2.	S	P2	Prihvatanje otpada	∞	-
3.	R13	P3	Privremeno skladištenje prije uporabe otpada	3.295	m ³
4.	PU	P4	Priprema za ponovnu uporabu	525	t /god
5.	PP	P5	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja	1.700	t /god
6.	R12	P6	Oporabao tpada-usitnjavanje, sortiranje, odvajanje, mješanje, sabijanje, baliranje, pakiranje	5.800	t /god

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	02 01 04	Otpadna plastika (isključujući ambalažu)	X						∞
							12		100 t/god
							13		5t
2.	02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	X						∞
							12		50 t/god
							13		5t
3.	10 03 16	Plutajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*	X						∞
							12		200 t/god
							13		10t
4.	12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo	X						∞
							12		200 t/god
							13		15t

5.	12 01 02	Prašina i čestice koje sadrže željezo	X						∞
							12		2.500 t/god
							13		2.500t
6.	12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala	X						∞
							12		20 t/god
							13		5t
7.	12 01 05	Strugotine plastike	X						∞
							12		50 t/god
							13		5t
8.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	X						∞
						X			100 t/god
							12		100 t/god
							13		20t
9.	15 01 02	Plastična ambalaža	X						∞
						X			100 t/god
					X				20 t/god
							12		100 t/god
							13		10t
10.	15 01 03	Drvena ambalaža	X						∞
						X			100 t/god
					X				100 t/god
							12		100t/god
							13		20t
11.	15 01 04	Metalna ambalaža	X						∞
						X			50 t/god
					X				50 t/god
							12		100 t/god
							13		20t
12.	15 01 05	Višeslojna (kompozitna ambalaža)	X						∞
						X			50 t/god
							12		50 t/god
							13		10t

13.	15 01 06	Miješana ambalaža	X					∞
					X			25 t/god
						X		100 t/god
							12	150 t/god
							13	10t
14.	15 01 07	Staklena ambalaža	X					∞
					X			50 t/god
						X		150 t/god
							12	200 t/god
							13	10t
15.	16 01 03	Otpadne gume	X					∞
							12	100t/god
							13	10t
16.	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	X					∞
						X		200 t/god
							12	200t/god
							13	20t
17.	16 01 19	Plastika	X					∞
						X		50 t/god
							12	50 t/god
							13	5t
18.	16 01 20	Staklo	X					∞
						X		100 t/god
							12	100 t/god
							13	10t
19.	17 02 01	Drvo	X					∞
						X		200 t/god
					X			50t/god
							12	250t/god
							13	20t
20.	17 02 03	Plastika	X					∞
						X		50 t/god
							12	50 t/god

							13		10t
21.	17 04 01	Bakar, bronca, mjed	X						∞
						X			20t/god
							12		20t/god
							13		5t
22.	17 04 02	Aluminij	X						∞
						X			50 t/god
							12		50 t/god
							13		10t
23.	17 04 05	Željezo i čelik	X						∞
						X			300 t/god
							12		300 t/god
							13		50t
24.	17 04 07	Miješani metali	X						∞
						X			50 t/god
							12		50 t/god
							13		10t
25.	19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta	X						∞
							12		20 t/god
							13		5t
26.	19 10 01	Otpad od željeza i čelika	X						∞
						X			25 t/god
							12		25 t/god
							13		10t
27.	19 12 01	Papir i karton	X						∞
						X			25 t/god
							12		20 t/god
							13		10t
28.	19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo	X						∞
						X			25t/god
							12		25t/god
							13		10t

29.	19 12 09	Minerali(npr.pijesak, kamenje)	X						∞
					X				200 t/god
							12		200 t/god
							13		30t
30.	19 12 10	Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	X						∞
							12		200 t/god
							13		15t
31.	19 12 12	Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 *	X						∞
							12		50 t/god
							13		10t
32.	20 01 01	Papir i karton	X						∞
						X			100 t/god
							12		100 t/god
							13		10t
33.	20 01 39	Plastika	X						∞
						X			50 t/god
							12		50 t/god
							13		10t
34.	20 01 40	Metali	X						∞
						X			50 t/god
							12		50 t/god
							13		10t
35.	20 03 07	Glomazni otpad	X						∞
						X			100 t/god
					X				30 t/god
							12		200t/god
							13		50t

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

Br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA (t)
1.	02 01 04	Otpadna plastika (isključujući ambalažu)	5
2.	02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	5
3.	10 03 16	Plutajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*	10
4.	12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo	15
5.	12 01 02	Prašina i čestice koje sadrže željezo	2.500
6.	12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala	5
7.	12 01 05	Strugotine plastike	5
8.	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	20
9.	15 01 02	Plastična ambalaža	10
10.	15 01 03	Drvena ambalaža	20
11.	15 01 04	Metalna ambalaža	20
12.	15 01 05	Višeslojna (kompozitna ambalaža)	10
13.	15 01 06	Miješana ambalaža	10
14.	15 01 07	Staklena ambalaža	10
15.	16 01 03	Otpadne gume	10
16.	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	20
17.	16 01 19	Plastika	5
18.	16 01 20	Staklo	10
19.	17 02 01	Drvo	20
20.	17 02 03	Plastika	10
21.	17 04 01	Bakar, bronca, mjed	5
22.	17 04 02	Aluminij	10
23.	17 04 05	Željezo i čelik	50
24.	17 04 07	Miješani metali	10
25.	19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta	5
26.	19 10 01	Otpad od željeza i čelika	10
27.	19 12 01	Papir i karton	10
28.	19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo	10
29.	19 12 09	Minerali(npr.pijesak, kamenje)	30
30.	19 12 10	Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	15
31.	19 12 12	Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 *	10
32.	20 01 01	Papir i karton	10
33.	20 01 39	Plastika	10
34.	20 01 40	Metali	10
35.	20 03 07	Glomazni otpad	50

Dopuštena ukupna količina svih vrsta navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: **2.965 t**

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka

Br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Prikupljanje otpada od posjednika otpad s raznih lokacija i prijevoz otpada na lokaciju gospodarenja otpadom.
2.	S	Prihvat otpada na lokaciji gospodarenja otpadom.
3.	R13	Privremeno skladištenje otpada prihvaćenog na lokaciji gospodarenja otpadom prije bilo kojeg od postupaka uporabe ili predaje istog
4.	PU	Priprema otpada za ponovnu uporabu postupcima čišćenja i/ili popravka.
5.	PP	Uklanjanje primjesa i nečistoćate iz prihvaćenog otpada radi pripreme istog za daljni process uporabe ili zbrinjavanja.
6.	R12	Mehanička obrada postupcima sortiranja, prosijavanja, rezanja, usitnjavanja, prešanja/baliranja i dr. u svrhu dobivanja sekundarne sirovine koja udovoljava kriterijama kvalitete kupca

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1., podstavak 1 - da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Otpad će se skladištiti na betonskoj vodonepropusnoj podlozi. Otpad će se skladištiti ovisno o načinu na koji je dovezen. Može biti dovezen u obliku bala, big-bag vrećama te u rasutom stanju. Dio skladišta je u potpuno zatvorenom prostoru, dok je dio skladišta na otvorenom prostoru (djelomično natkriven nadstrešnicom, a djelomično nenatkiven). Većina otpada će se do obrade skladištiti na vanjskom skladištu, pod nadstrešnicom. Na taj način utjecaj oborinskih voda sveden je na minimum.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1., podstavak 2 - da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Vozilo kojim se sakuplja otpad opremljeno je tako da je onemogućeno ispuštanje ili rasipanje otpada (prijevoz otpada u zatvorenim spremnicima, pokrivanje ceradom...).
	Dio otpada kojim se gospodari dolazi u u balama ili big bag vrećama te je onemogućeno njegovo raznošenje. Na otvorenom skladišnom prostoru skladišti se isključivo otpad kojega zbog težine ne može odnijeti vjetar. Dio otpada koji je u rasutom obliku te je podložen raznošenju vjetrom, skladišti se u zatvorenom prostoru. Donja ploha u skladišnom prostoru i na radnoj plohi izgrađena je od tvrdog vodonepropusnog materijala (beton) čime je onemogućen dodir otpada i tla.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1., podstavak 3 - da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada
Način ispunjavanja	Radni i skladišni prostor izgrađen je na nepropusnoj podlozi otpornoj na moguća djelovanja otpada.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. , podstavak 4 - da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Pogon u kojem se gospodari otpadom nalazi se u industrijskom krugu koji je u potpunosti ograđen. Na ulazu se fizički i putem kamera prati ulazak svih pravnih i fizičkih osoba te se sprječava mogući ulazak neovlaštenih osoba.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. , podstavak 5 - da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara
Način	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i

ispunjavanja	sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima, postavljeno propisanim postojećim sustavima upravljanja.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. , podstavak 6 - da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad
Način ispunjavanja	Uputstva za rad i djelovanje u slučaju izvanrednih događaja postavljena su na vidljivom i djelatnicima lako dostupnom mjestu.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. , podstavak 7 - da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom
Način ispunjavanja	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetnim tijelima koja omogućavaju potrebnu osvjetljenost.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. , podstavak 8 - da građevina označena sukladno ovom Pravilniku
Način ispunjavanja	Na glavnom ulazu na vidljivom i pristupačnom mjestu na ploči otpornoj na oštećenja istaknuta je obavijest o namjeri ishodaženja dozvole za gospodarenje otpadom koja sadrži: <ul style="list-style-type: none"> - ime podnositelja zahtjeva, - podatke o vlasniku građevine, - podatke o nositelju izrade elaborata, - djelatnost i vrste otpada za koje je podnesen zahtjev, - naziv tijela koje provodi postupak, - klasifikacijsku oznaku zahtjeva, - datum podnošenja zahtjeva. <p>Lokacija će se nakon ishodaženja dozvole označiti oznakom koja će biti postavljena na svim ulazima u građevinu na lokaciji gospodarenja otpadom, na vidljivom i pristupačnom mjestu. Oznaka će sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naziv pravne osobe obrtnika koji je ishodio dozvolu, - naziv tijela koje je izdalo dozvolu, - klasifikacijsku oznaku dozvole, - radno vrijeme, - propisani natpis koji označavaju djelatnost za koju je izdana dozvola
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. , podstavak 9 - da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Građevina se nalazi uz prometnicu. Nakon ulaska u industrijski krug, do pogona za gospodarenje otpadom vodi cesta, a i sam prilaz pogonu je asfaltiran. Ulaz do predmetne građevine dovoljno je širok za ulaz šlepera, kamiona i sl.
Opći uvjeti	Članak 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. , podstavak 10 - da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	Za čišćenje rasutog sadržaja s poda na lokaciji gospodarenja otpadom koriste se sredstva za čišćenje (ručni alat, metla, lopata, priručni spremnici)

Tablica 5.2.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1.</p> <p>Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.</p>
Način ispunjavanja	<p>Tvrtka ima ugovor o usluzi prijevoza otpada s obrtom PODGORŠEK , koji je upisan u Očevidnik prijevoznika otpada, pod brojem PRV-1501. Prema potrebi se može angažirati i druge registrirane prijevoznike otpada.</p>
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Članak 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 2.</p> <p>Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.</p>
Način ispunjavanja	<p>Tvrtka raspolaže uređajima i opremom koji su navedeni u poglavlju IV. Tehnološki procesi.</p>
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Članak 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1.</p> <p>Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</p>
Način ispunjavanja	<p>Otpad se prikuplja vozilom koje je opremljeno opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa (zatvorena karoserija vozila, korištenje odgovarajućih spremnika za prijevoz otpada).</p>
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1.</p> <p>Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.</p> <p>Stavak 2.</p> <p>Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.</p> <p>Stavak 3.</p> <p>Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.</p>
Način ispunjavanja	<p>Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregleda otpada od strane osposobljenog radnika. Ukoliko dokumentacija (prateći list) i ostali uvjeti odstupaju od unaprijed definiranog (ugovor, narudžba i sl.), dovezeni otpad se ne zaprima već se izdvoji (karantena) i napravi reklamacija prema proizvođaču otpada. Po rješavanju reklamacije otpad se zaprima ili vraća proizvođaču. Otpad se vizualno pregledava od strane osposobljenog osoblja u procesu prihvata dovezenog otpada.</p>

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 1. Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju u primarnim spremnicima.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 3. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje i - označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Skladišni prostor u kojem se obavlja postupak skladištenja neopasnog otpada opremljeni su adekvatnim primarnim spremnicima koji su: - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje i - označeni čitljivom oznakom.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 4. Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Na lokaciji postoji nepropusna podloga na kojoj se skladišti otpad te je lako periva.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 5. Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Prirodna ventilacija u zatvorenom skladištu je osigurana otvaranjem vrata i prozora.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) Stavak 6. Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Tvrtna ne gospodari tekućim otpadom.
Posebni uvjeti i	Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Stavak 7.</p> <p>Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smije imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.</p>
Način ispunjavanja	Tvrtka ne gospodari tekućim otpadom.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Članak 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</p> <p>Stavak 9.</p> <p>Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju (fizikalne ili kemijske reakcije koje dovode do nagle promjene temperature ili oslobađanja para i sl.) i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.</p>
Način ispunjavanja	Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava se skladišti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	<p>Članak 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</p> <p>Stavak 13.</p> <p>Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom.</p>
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja se obavlja na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom za što je zadužena odgovorna osoba tvrtke.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Tablica 6.1.

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada		P1
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 04	Otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	Otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
10 03 16	Plutajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*	10 03 16	Plutajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*
12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo
12 01 02	Prašina i čestice koje sadrže željezo	12 01 02	Prašina i čestice koje sadrže željezo
12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala
12 01 05	Strugotine plastike	12 01 05	Strugotine plastike
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna (kompozitna ambalaža)	15 01 05	Višeslojna (kompozitna ambalaža)
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
16 01 03	Otpadne gume	16 01 03	Otpadne gume
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
16 01 20	Staklo	16 01 20	Staklo
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali
19 01 02	Materijali koji sadrže	19 01 02	Materijali koji sadrže željezo

	željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta		izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta
19 10 01	Otpad od željeza i čelika	19 10 01	Otpad od željeza i čelika
19 12 01	Papir i karton	19 12 01	Papir i karton
19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo	19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo
19 12 09	Minerali(npr.pijesak, kamenje)	19 12 09	Minerali(npr.pijesak, kamenje)
19 12 10	Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	19 12 10	Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 12	Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 *	19 12 12	Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 *
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
20 03 07	Glomazni otpad	20 03 07	Glomazni otpad
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Tegljač	Proizvođač: MAN Tip: TGX	-	Prijevoz otpada
Viličar	razni	-	Manipuliranje otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Na poziv posjednika otpada odgovorna osoba tvrtke Green Ecco Sol j.d.o.o. zadužuje djelatnika registrirane firme za prijevoz otpada (vozača teretnog vozila), da otpad s lokacije posjednika otpada dopremi do lokacije tvrtke. Djelatnik odlazi teretnim vozilom na lokaciju na kojoj se otpad nalazi, te nakon vizualnog pregleda preuzima samo onaj otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće dozvole za gospodarenje otpadom. Djelatnik ispunjava prateći list po preuzimanju otpada i zatim ga odvozi na lokaciju tvrtke. Otpad se prevozi vozilom koje je opremljeno tako da se onemogućava rasipanje otpada u okoliš.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prikupljanja neopasnog otpada se sastoji od mjera i radnji koje provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, odnosno zaposlenik kojega zaduži odgovorna osoba ili njen zamjenik.

Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom:

- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa (u slučaju potrebe izlazi na teren s prijevoznikom otpada).
- Kontrolira da se prikuplja samo otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće dozvole za gospodarenje otpadom
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali širenjem otpada u okoliš ili onečišćenjem lokacije.
- Provjerava da su pri transportu poduzete potrebne mjere da ne dođe do rasipanja tereta po prometnicama (prekrivanje tereta ceradom i sl.).
- Upoznaje prijevoznika otpada sa planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da vozilima, strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni prema odgovarajućem programu osposobljavanja sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Kontrolira da pri obavljanju tehnološkog procesa djelatnici primjenjuju sva pravila i upute za rad na siguran način i mjere zaštite od požara te da se pridržavaju uputa za rad.
- Osigurava održavanje opreme, vozila i uređaja u ispravnom stanju (servisiranje u ovlaštenim servisima)
- Osigurava redovni tehnički pregled ispravnosti vozila radi kontrole količine ispušnih plinova.
- Vodi evidenciju i osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavješćuje direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupka prema Planu postupanja u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji.
- Osigurava izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.
- Izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole.

Upute za rad

Odgovorna osoba osigurat će da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolirati da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji.

Djelatnici će rukovati strojevima sukladno uputama proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za korištenje pojedinog uređaja ili stroja koji se koristi na lokaciji. Također će primjenjivati sva pravila i upute za rad na siguran način.

Sigurnosno-preventivne mjere:

1. U postupcima gospodarenja neopasnim otpadom koriste se namjenska vozila kako bi se spriječilo i onemogućilo rasipanje otpada tijekom utovara, istovara i prijevoza
2. Koriste se samo ispravna vozila, koja se redovito održavaju i certificiraju prema posebnim propisima
3. Oprema, uređaji i strojevi koji se koriste u obavljanju djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom, redovito se održavaju i atestiraju u propisanim vremenskim rokovima sukladno posebnim propisima
4. Prije korištenja i/ili stavljanja u uporabu, obavlja se provjera ispravnosti sredstava rada koja se namjeravaju koristiti
5. U slučaju uočavanja bilo kakve potencijalno opasne situacije koja bi mogla imati za posljedicu izvanredni i/ili iznenadni događaj, takve se situacije i mjesta označavaju i evidentiraju, te se pokreće procedura za njihovo uklanjanje
6. U postupcima manipulacije i transporta vezano uz djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom sudjeluju zaposlenici koji su osposobljeni za navedenu vrstu poslova.
7. Uspostavljenim organizacijom propisuju se načini postupanja i obavljanja procesa rada na siguran način, te osigurava kontrola procesa rada kroz provedbu internih nadzora kojima se kontrolira provođenje preventivnih mjera, evidentiraju nedostaci i propisuju korektivne mjere za poboljšanje sustava

Upute u slučaju izvanrednih događaja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanje motornog goriva, ulja, antifrizu i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem onečišćenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina i isključiti struju).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

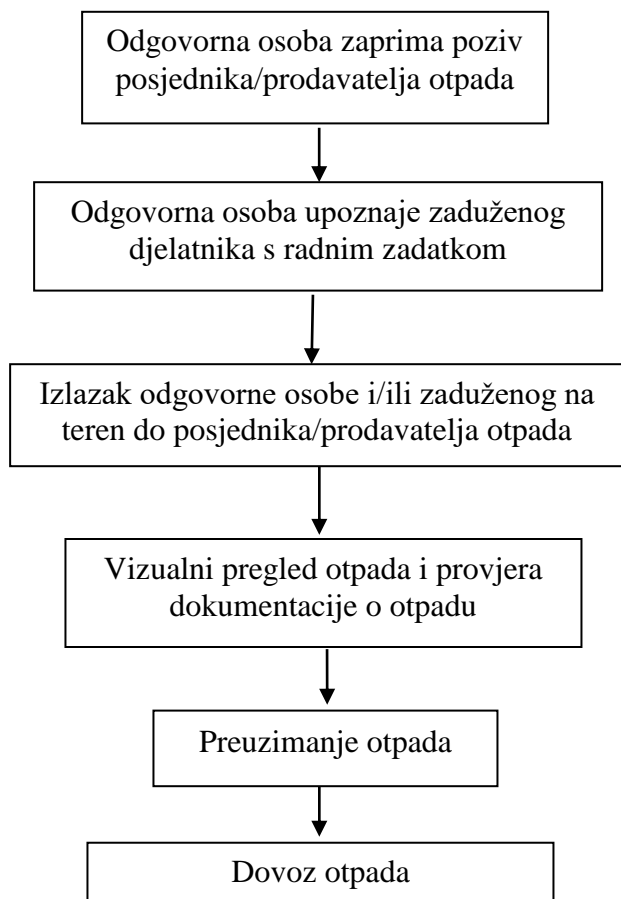
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.

- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

HODOGRAM AKTIVNOSTI



Tablica 6.2.

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	Prihvat otpada		P2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 04	Otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	Otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
10 03 16	Plutajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*	10 03 16	Plutajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*
12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo
12 01 02	Prašina i čestice koje sadrže željezo	12 01 02	Prašina i čestice koje sadrže željezo
12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala
12 01 05	Strugotine plastike	12 01 05	Strugotine plastike
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna (kompozitna ambalaža)	15 01 05	Višeslojna (kompozitna ambalaža)
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
16 01 03	Otpadne gume	16 01 03	Otpadne gume
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
16 01 20	Staklo	16 01 20	Staklo
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali
19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta	19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta
19 10 01	Otpad od željeza i čelika	19 10 01	Otpad od željeza i čelika
19 12 01	Papir i karton	19 12 01	Papir i karton

19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo	19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo
19 12 09	Minerali(npr.pijesak, kamenje)	19 12 09	Minerali(npr.pijesak, kamenje)
19 12 10	Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	19 12 10	Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 12	Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 *	19 12 12	Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 *
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
20 03 07	Glomazni otpad	20 03 07	Glomazni otpad
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	razni	-	Manipuliranje otpadom
Utovarivač	razni	-	Manipuliranje otpadom
Vaga	razni	-	Vaganje otpada
Spremnici	razni	-	Privremeno skladištenje
Kontejneri	razni	-	Privremeno skladištenje

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

U tehnološkom **procesu prihvata otpada** preuzima se neopasni otpad koji je preuzet u procesu prikupljanja otpada (P1), te drugi neopasni otpad koji dostave posjednici otpada. Kada posjednici otpad dovezu na lokaciju tvrtke, odgovorna osoba (ili djelatnik kojeg zaduži odgovorna osoba) vrši provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregled otpada te preuzima otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće Dozvole za gospodarenje otpadom i ispunjava prateći list po preuzimanju otpada. Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima, a vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon toga slijedi vaganje na vagi te istrpavanje otpada na predviđeni manipulativni prostor.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prihvata neopasnog otpada se sastoji od mjera i radnji koje provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, odnosno njen zamjenik.

Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom:

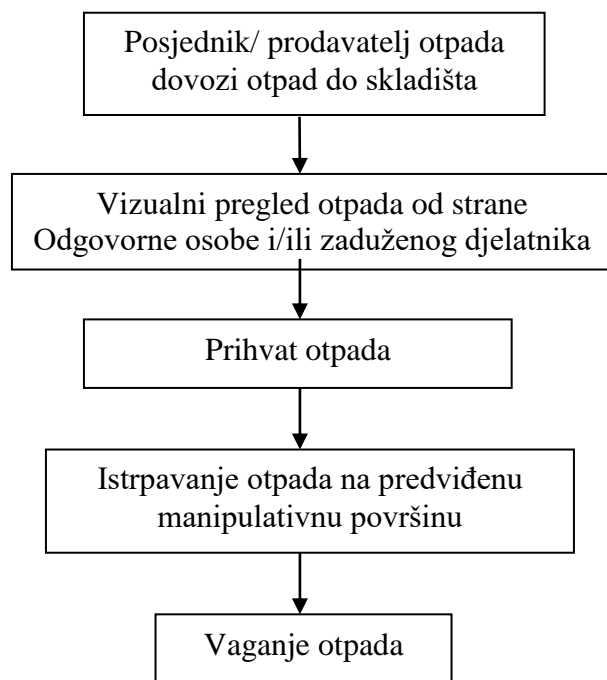
- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa.
- Kontrolira da se pri prijemu otpada preuzima samo otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće dozvole za gospodarenje otpadom.
- Kontrolira da se otkup otpada od posjednika obavlja sukladno zakonskim propisima.
- Kontrolira evidenciju o količinama otpada koji ulazi i izlazi iz tehnološkog procesa, odnosno svu potrebnu dokumentaciju.
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali širenjem otpada u okoliš ili onečišćenjem lokacije.
- Upoznaje djelatnike s planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da strojevima i uređajima ruku samo djelatnici koji su osposobljeni prema odgovarajućem programu osposobljavanja sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Vodi evidenciju i osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- Kontrolira da pri obavljanju tehnološkog procesa djelatnici primjenjuju sva pravila i upute za rad na siguran način i mjere zaštite od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da se pridržavaju uputa za rad.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavješćuje direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupka prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima.
- Osigurava izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.
- Kontrolira da se otpad (komunalni, opasni i neopasni) nastao redovnim obavljanjem djelatnosti razdvaja po vrsti i odlaže u za to predviđene nepropusne otvorene spremnike na za tu svrhu određenom prostoru, vodi očevidnike o nastanku i tijeku otpada sukladno važećim zakonskim propisima te poziva ovlaštene sakupljače da ga zbrinu.
- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograde oko lokacije i kontrolu ulaska u krug lokacije) i održavanje putova za transport na lokaciji.
- Izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole.

Upute za rad

Odgovorna osoba osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji. Djelatnici rukuju strojevima prema uputama za rad proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za pojedini uređaj ili stroj koji se koristi na lokaciji. Također se moraju primjenjivati sva pravila i upute za rad na siguran način.

Pri rukovanju strojevima potrebno je paziti da ne dolazi do rasipanja materijala van predviđenog kruga rada.

HODOGRAM AKTIVNOSTI



Sigurnosno-preventivne mjere:

1. U postupcima gospodarenja neopasnim otpadom koriste se namjenska vozila kako bi se spriječilo i onemogućilo rasipanje otpada tijekom utovara, istovara i prijevoza
2. Koriste se samo ispravna vozila, koja se redovito održavaju i certificiraju prema posebnim propisima
3. Oprema, uređaji i strojevi koji se koriste u obavljanju djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom, redovito se održavaju i atestiraju u propisanim vremenskim rokovima sukladno posebnim propisima
4. Prije korištenja i/ili stavljanja u uporabu, obavlja se provjera ispravnosti sredstava rada koja

se namjeravaju koristiti

5. U slučaju uočavanja bilo kakve potencijalno opasne situacije koja bi mogla imati za posljedicu izvanredni i/ili iznenadni događaj, takve se situacije i mjesta označavaju i evidentiraju, te se pokreće procedura za njihovo uklanjanje
6. U postupcima manipulacije i transporta vezano uz djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom sudjeluju zaposlenici koji su osposobljeni za navedenu vrstu poslova

Upute u slučaju izvanrednih događaja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanje motornog goriva, ulja, antifriza i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem onečišćenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina i isključiti struju).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Tablica 6.3.

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	Skladištenje otpada prije uporabe		P3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 04	Otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	Otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
10 03 16	Plutajuća pjena/šljaka koja	10 03 16	Plutajuća pjena/šljaka koja nije

	nije navedena pod 10 03 15*		navedena pod 10 03 15*
12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo
12 01 02	Prašina i čestice koje sadrže željezo	12 01 02	Prašina i čestice koje sadrže željezo
12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala
12 01 05	Strugotine plastike	12 01 05	Strugotine plastike
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna (kompozitna ambalaža)	15 01 05	Višeslojna (kompozitna ambalaža)
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
16 01 03	Otpadne gume	16 01 03	Otpadne gume
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
16 01 20	Staklo	16 01 20	Staklo
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali
19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta	19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta
19 10 01	Otpad od željeza i čelika	19 10 01	Otpad od željeza i čelika
19 12 01	Papir i karton	19 12 01	Papir i karton
19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo	19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo
19 12 09	Minerali(npr.pijesak, kamenje)	19 12 09	Minerali(npr.pijesak, kamenje)
19 12 10	Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	19 12 10	Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 12	Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 *	19 12 12	Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 *
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika

20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
20 03 07	Glomazni otpad	20 03 07	Glomazni otpad

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	razni	-	Manipuliranje otpadom
Utovarivač	razni	-	Manipuliranje otpadom
Spremnici	razni	-	Privremeno skladištenje
Kontejneri	razni	-	Privremeno skladištenje

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se privremeno skladišti na predviđenom prostoru do postupka razvrstavanja. U zatvorenom skladištu otpadom se manipulira pomoću ručnih viličara, a na vanjskom skladištu utovarivačem. Spremnici su izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, izrađen na način koji omogućuje sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje te uzimanje uzoraka. Označeni su čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, datumu početka skladištenja otpada i nazivu proizvođača otpada. Rasuti kruti otpad će se osim u spremnicima skladištiti i u rasutom stanju. Skladište je osigurano od pristupa neovlaštenih osoba, ograđeno ogradom i opremljeno sustavom tehničke zaštite.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa se sastoji od mjera i radnji koje provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom ili njen zamjenik.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom:

- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa.
- Kontrolira evidenciju o količinama otpada koji ulazi i izlazi iz tehnološkog procesa, odnosno svu potrebnu dokumentaciju.
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali širenjem otpada u okoliš ili onečišćenjem lokacije.
- Upoznaje djelatnike s planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.

- Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni prema odgovarajućem programu osposobljavanja sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Vodi evidenciju i osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- Kontrolira da pri obavljanju tehnološkog procesa djelatnici primjenjuju sva pravila i upute za rad na siguran način i mjere zaštite od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da se pridržavaju uputa za rad.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavješćuje direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupa prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima.
- Osigurava izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.
- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograde oko lokacije i kontrolu ulaska u krug lokacije).
- Izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole.

Upute za rad

UPRAVLJANJE I RUKOVANJE VILIČAREM I UTOVARIVAČEM

Odgovorna osoba osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila zaštite na rad na lokaciji.

RUČNO PRENOŠENJE TERETA

Ručno prenošenje terete predstavlja svaki fizički rad koji uključuje dizanje, prenošenje, spuštanje, guranje, vučenje ili nošenje terete ljudskom snagom. Radnik treba pregledati okolni prostor i put kojim će se kretati prije prenošenja terete. Radnici moraju koristiti propisana osobna zaštitna sredstva.

Sigurnosno-preventivne mjere:

1. Oprema, uređaji i strojevi koji se koriste u obavljanju djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom, redovito se održavaju i atestiraju u propisanim vremenskim rokovima sukladno posebnim propisima
2. Prije korištenja i/ili stavljanja u uporabu, obavlja se provjera ispravnosti sredstava rada koja se namjeravaju koristiti
3. Za obavljanje tehnoloških procesa izrađene su interne upute za rad, pravilnici i ostale procedure u svrhu obavljanja procesa rada na siguran način, radi zaštite zdravlja ljudi, imovine i okoliša

4. U slučaju uočavanja bilo kakve potencijalno opasne situacije, na lokaciji skladišta koja bi mogla imati za posljedicu izvanredni i/ili iznenadni događaj, takve se situacije i mjesta označavaju i evidentiraju, te se pokreće procedura za njihovo uklanjanje
5. Podloge na kojima se gospodari neopasnim otpadom izvedene su od materijala i na način da se sprječava rasipanje otpada u okoliš
6. Lokacija je opremljena dovoljnom količinom apsorbensa, sredstva za upijanje tekućeg otpada u slučaju njegova prolijevanja i/ili curenja
7. Svi prostori opremljeni su dovoljnim brojem aparata za gašenje požara koji se redovito kontroliraju i servisiraju
8. U slučaju izbijanja požara osigurana je intervencija lokalne javne profesionalne vatrogasne postrojbe
9. U postupcima manipulacije i transporta vezano uz djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom sudjeluju zaposlenici koji su osposobljeni za navedenu vrstu poslova
10. Uspostavljenim organizacijom propisuju se načini postupanja i obavljanja procesa rada na siguran način, te osigurava kontrola procesa rada kroz provedbu internih nadzora kojima se kontrolira provođenje preventivnih mjera, evidentiraju nedostaci i propisuju korektivne mjere za poboljšanje sustava
11. Čitava lokacija je fizički ograđena te je na taj način osigurana od pristupa neovlaštenih osoba.

Upute u slučaju izvanrednih događaja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanje motornog goriva, ulja, antifriza i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem onečišćenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina i isključiti struju).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Tablica 6.4.

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	Priprema za ponovnu uporabu		P4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06 15 01 02 15 01 03 15 01 04	Miješana ambalaža Plastična ambalaža Drvena ambalaža Metalna ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
19 12 09	Minerali(npr.pijesak, kamenje)	19 12 09	Minerali(npr.pijesak, kamenje)
20 03 07	Glomazni otpad	20 03 07 17 02 01	Glomazni otpad Drvo

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET ()	NAMJENA
Transportna traka	Tehnix d.o.o.	-	Transportiranje otpada
Spremnici	razni	-	Privremeno skladištenje
Kontejneri	razni	-	Privremeno skladištenje
Viličar	razni	-	Manipuliranje otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Ručno i strojno priprema za ponovnu uporabu otpada koji se može ponovno koristiti uključuje: plastičnu ambalažu, drvenu ambalažu, metalnu ambalažu, miješanu ambalažu, staklena ambalažu, drvo, minerali (npr. pijesak, kamenje) i glomazni otpad.

Ručno sortiranje- Izdvajaju se eventualne nečistoće i primjese.

Pakiranje- po potrebi, ovisno o zahtjevima kupca, u spremnike, kontejnere, vreće...

Glomazni otpad sortira se pomoću stroja jer ga je zbog veličine teško sortirati ručno.

Sortirani otpad se predaje/prodaje drugoj ovlaštenoj osobi koja mu ukida status otpada. Ukidanje statusa otpad obavlja se sukladno Pravilniku o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa skladištenja neopasnog otpada se sastoji od mjera i radnji koje provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom ili njen zamjenik.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom:

- Kontrolira da se sav otpad odlaže samo u označene spremnike – kontejnere.
- Kontrolira evidenciju o količinama otpada koji izlazi iz tehnološkog procesa, odnosno svu potrebnu dokumentaciju.
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali širenjem otpada u okoliš ili onečišćenjem lokacije.
- Upoznaje djelatnike s planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni prema odgovarajućem programu osposobljavanja sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Vodi evidenciju i osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- Kontrolira da pri obavljanju tehnološkog procesa djelatnici primjenjuju sva pravila i upute za rad na siguran način i mjere zaštite od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da se pridržavaju uputa za rad.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavješćuje direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupa prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima.
- Osigurava izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.
- Kontrolira da se otpad (neopasni - komunalni, , ambalaža itd.) nastao redovnim obavljanjem djelatnosti razdvaja po vrsti i odlaže u za to predviđene nepropusne spremnike

na za tu svrhu određenom prostoru, vodi očevidnike o nastanku i tijeku otpada sukladno važećim zakonskim propisima te poziva ovlaštene sakupljače da ga zbrinu.

- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograde oko lokacije i kontrolu ulaska u krug lokacije).

Izvršuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole.

Upute za rad

Odgovorna osoba osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji.

Sigurnosno-preventivne mjere:

1. Za obavljanje tehnoloških procesa izrađene su interne upute za rad, pravilnici i ostale procedure u svrhu obavljanja procesa rada na siguran način, radi zaštite zdravlja ljudi, imovine i okoliša
2. U slučaju uočavanja bilo kakve potencijalno opasne situacije, na lokaciji skladišta koja bi mogla imati za posljedicu izvanredni i/ili iznenadni događaj, takve se situacije i mjesta označavaju i evidentiraju, te se pokreće procedura za njihovo uklanjanje
3. Podloge na kojima se gospodari neopasnim otpadom izvedene su od materijala i na način da se sprječava rasipanje otpada u okoliš
4. Lokacija je opremljena dovoljnom količinom apsorbensa, sredstva za upijanje tekućeg otpada u slučaju njegova prolijevanja i/ili curenja
5. Svi prostori opremljeni su dovoljnim brojem aparata za gašenje požara koji se redovito kontroliraju i servisiraju
6. U slučaju izbijanja požara osigurana je intervencija lokalne javne profesionalne vatrogasne postrojbe
7. U postupcima manipulacije i transporta vezano uz djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom sudjeluju zaposlenici koji su osposobljeni za navedenu vrstu poslova
8. Uspostavljenim organizacijom propisuju se načini postupanja i obavljanja procesa rada na siguran način, te osigurava kontrola procesa rada kroz provedbu internih nadzora kojima se kontrolira provođenje preventivnih mjera, evidentiraju nedostaci i propisuju korektivne mjere za poboljšanje sustava
9. Čitava lokacija je fizički ograđena te je na taj način osigurana od pristupa neovlaštenih osoba.
10. Za sakupljanje i skladištenje neopasnog otpada, koristi se samo ispravna primarna ambalaža (spremnici) od materijala otpornog na djelovanje otpada.
11. Otpad se sakuplja i skladišti odvojeno prema vrstama, ključnim brojevima, te agregatnom stanju, te se na taj način onemogućava kontakt otpada nepodudarnih svojstava, tj. sprječavaju se neželjene reakcije koje bi mogle izazvati potencijalno opasnu situaciju.

Upute u slučaju izvanrednih događaja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanje motornog goriva, ulja, antifriza i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem zagađenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.
- Odgovorna osoba obavještava nadležnu inspekciju zaštite okoliša.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Tablica 6.5.

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
5.	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja		P5
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02	Plastična ambalaža
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
16 01 20	Staklo	16 01 20	Staklo
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali
19 10 01	Otpad od željeza i čelika	19 10 01	Otpad od željeza i čelika
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 03 07	Glomazni otpad	20 03 07	Glomazni otpad

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET ()	NAMJENA
Spremnici	razni	-	Privremeno skladištenje
Kontejneri	razni	-	Privremeno skladištenje
Viličar	razni	-	Manipuliranje otpadom
Bager	razni	-	Manipuliranje otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Uklanjanje primjesa i nečistoćate iz prihvaćenog otpada, rezanje i usitnjavanje radi pripreme istog za daljni proces oporabe ili zbrinjavanja.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa skladištenja neopasnog otpada se sastoji od mjera i radnji koje provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom ili njen zamjenik.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom:

- Kontrolira da se sav otpad odlaže samo u označene spremnike – kontejnere.
 - Kontrolira evidenciju o količinama otpada koji izlazi iz tehnološkog procesa, odnosno svu potrebnu dokumentaciju.
 - Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali širenjem otpada u okoliš ili onečišćenjem lokacije.
 - Upoznaje djelatnike s planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
 - Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni prema odgovarajućem programu osposobljavanja sukladno važećim zakonskim propisima.
 - Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
 - Vodi evidenciju i osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
 - Kontrolira da pri obavljanju tehnološkog procesa djelatnici primjenjuju sva pravila i upute za rad na siguran način i mjere zaštite od požara.
 - Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da se pridržavaju uputa za rad.
 - U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavješćuje direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupa prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima.
 - Osigurava izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.
 - Kontrolira da se otpad (neopasni - komunalni, , ambalaža itd.) nastao redovnim obavljanjem djelatnosti razdvaja po vrsti i odlaže u za to predviđene nepropusne spremnike na za tu svrhu određenom prostoru, vodi očevidnike o nastanku i tijeku otpada sukladno važećim zakonskim propisima te poziva ovlaštene sakupljače da ga zbrinu.
 - Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograde oko lokacije i kontrolu ulaska u krug lokacije).
- Izvršuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole.

Upute za rad

Odgovorna osoba osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji.

Sigurnosno-preventivne mjere:

12. Za obavljanje tehnoloških procesa izrađene su interne upute za rad, pravilnici i ostale procedure u svrhu obavljanja procesa rada na siguran način, radi zaštite zdravlja ljudi, imovine i okoliša
13. U slučaju uočavanja bilo kakve potencijalno opasne situacije, na lokaciji skladišta koja bi mogla imati za posljedicu izvanredni i/ili iznenadni događaj, takve se situacije i mjesta označavaju i evidentiraju, te se pokreće procedura za njihovo uklanjanje
14. Podloge na kojima se gospodari neopasnim otpadom izvedene su od materijala i na način da se sprječava rasipanje otpada u okoliš
15. Lokacija je opremljena dovoljnom količinom apsorbensa, sredstva za upijanje tekućeg otpada u slučaju njegova prolijevanja i/ili curenja
16. Svi prostori opremljeni su dovoljnim brojem aparata za gašenje požara koji se redovito kontroliraju i servisiraju
17. U slučaju izbijanja požara osigurana je intervencija lokalne javne profesionalne vatrogasne postrojbe
18. U postupcima manipulacije i transporta vezano uz djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom sudjeluju zaposlenici koji su osposobljeni za navedenu vrstu poslova
19. Uspostavljenim organizacijom propisuju se načini postupanja i obavljanja procesa rada na siguran način, te osigurava kontrola procesa rada kroz provedbu internih nadzora kojima se kontrolira provođenje preventivnih mjera, evidentiraju nedostaci i propisuju korektivne mjere za poboljšanje sustava
20. Čitava lokacija je fizički ograđena te je na taj način osigurana od pristupa neovlaštenih osoba.
21. Za sakupljanje i skladištenje neopasnog otpada, koristi se samo ispravna primarna ambalaža (spremnici) od materijala otpornog na djelovanje otpada.
22. Otpad se sakuplja i skladišti odvojeno prema vrstama, ključnim brojevima, te agregatnom stanju, te se na taj način onemogućava kontakt otpada nepodudarnih svojstava, tj. sprječavaju se neželjene reakcije koje bi mogle izazvati potencijalno opasnu situaciju.

Upute u slučaju izvanrednih događaja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanje motornog goriva, ulja, antifrizu i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem zagađenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.
- Odgovorna osoba obavještava nadležnu inspekciju zaštite okoliša.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Tablica 6.6.

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
6.	Oporabao tpada-usitnjavanje, sortiranje, odvajanje, mješanje, sabijanje, baliranje, pakiranje		P6
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 04	Otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04 19 12 10	Otpadna plastika (isključujući ambalažu) Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
02 02 03	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 02 03 19 12 10 19 12 12	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada) Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 *
10 03 16	Plutajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*	10 03 16	Plutajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*
12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo
12 01 02	Prašina i čestice koje sadrže željezo	12 01 02	Prašina i čestice koje sadrže željezo
12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03	Strugotine i opiljci obojenih metala
12 01 05	Strugotine plastike	12 01 05	Strugotine plastike
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01 19 12 01 19 12 10 19 12 12	Papirna i kartonska ambalaža Papir i karton Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada) Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 *
15 01 02	Plastična ambalaža	15 01 02 19 12 04	Plastična ambalaža Plastika i guma
15 01 03	Drvena ambalaža	15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 04	Metalna ambalaža	15 01 04	Metalna ambalaža
15 01 05	Višeslojna (kompozitna ambalaža)	15 01 05	Višeslojna (kompozitna ambalaža)
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06 15 01 02 15 01 03 15 01 04	Miješana ambalaža Plastična ambalaža Drvena ambalaža Metalna ambalaža

		19 12 01 19 12 10 19 12 12	Papir i karton Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada) Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 *
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
16 01 03	Otpadne gume	16 01 03	Otpadne gume
16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 19	Plastika	16 01 19 19 12 04 19 12 10 19 12 12	Plastika Plastika i guma Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada) Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 *
16 01 20	Staklo	16 01 20	Staklo
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 03	Plastika	17 02 03 19 12 04 19 12 10 19 12 12	Plastika Plastika i guma Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada) Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 *
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali
19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta	19 01 02	Materijali koji sadrže željezo izdvojeni iz pepela s rešetke ložišta
19 10 01	Otpad od željeza i čelika	19 10 01	Otpad od željeza i čelika
19 12 01	Papir i karton	19 12 01 19 12 10	Papir i karton Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 02	Željezo i legure koje sadrže željezo	19 10 01 19 10 02 19 12 02 19 12 10 19 12 12	Otpad od željeza i čelika Otpad od obojenih metala Željezo i legure koje sadrže željezo Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada) Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12

			11 *
19 12 09	Minerali(npr.pijesak, kamenje)	19 12 09	Minerali(npr.pijesak, kamenje)
19 12 10	Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)	19 12 10	Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
19 12 12	Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 *	19 12 02 19 12 03 19 12 04 19 12 10 19 12 12	Željezo i legure koje sadrže željezo Obojeni metali Plastika i guma Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada) Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 *
20 01 01	Papir i karton	20 01 01 19 12 10 20 10 01	Papir i karton Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada) papir i karton
20 01 39	Plastika	19 12 04 19 12 10 19 12 12 20 01 39	Plastika i guma Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada) Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 * Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
20 03 07	Glomazni otpad	19 12 01 19 12 02 19 12 03 19 12 04 19 12 05 19 12 07 19 12 08 19 12 09 19 12 10 19 12 12 20 03 07	Papir i karton Željezo i legure od željeza Obojeni metali Plastika i guma Staklo Drvo koje nije navedeno pod 19 12 06* Minerali(npr. pijesak, kamenje) Gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada) Ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11 * Glomazni otpad
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET ()	NAMJENA
Transportna traka	Tehnix d.o.o.	-	Transportiranje otpada
Sortirница-separator (roto sito)	Tehnix d.o.o.	5t/h	Manipuliranje otpadom
Spremnici	razni	-	Privremeno skladištenje
Kontejneri	razni	-	Privremeno skladištenje
Viličar	razni	-	Manipuliranje otpadom
Utovarivač	razni	-	Manipuliranje otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Utovarivačom se stavlja otpad u vibro posudu da bi se rastresao te zatim ulazi u roto sito gdje se odvaja mineralna frakcija. Odvojena mineralna frakcija se odvodi transportnom trakom do spremnika a ostali dio se transporterom odvodi do drugog spremnika. Na transportnoj traci se vrši ručno sortiranje otpada. Nakon postupka razvrstavanja otpada, otpad se po kvaliteti i klasama skladišti na lokaciji gospodarenja otpada te prodaje/predaje ovlaštenoj osobi.

Svi postupci obrade sprovode se s osposobljenim djelatnicima za takvu djelatnost uz primjenu svih propisanih mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

Kapacitet tehnološkog procesa

Sortiranje na sortirnici-separatoru(roto sito): **Kapacitet sortirnice x broj radnih dana**
 $40/\text{dan} \times 250 \text{ dana} = 10.000\text{t/godišnje}$

Teoretski najveći mogući kapacitet sortirnice: **Kapacitet sortirnice x broj dana u godini**
 $40/\text{dan} \times 365 \text{ dana} = 14.600\text{t/godišnje}$

Kapacitet tehnološkog procesa uporabe otpada- usitnjavanje, sortiranje, odvajanje, mješanje, sabijanje, baliranje, pakiranje je 30.000 t/godišnje.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa skladištenja neopasnog otpada se sastoji od mjera i radnji koje provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom ili njen zamjenik.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom:

- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa.
- Kontrolira da se sav otpad odlaže samo u označene spremnike – kontejnere.
- Kontrolira evidenciju o količinama otpada koji ulazi i izlazi iz tehnološkog procesa, odnosno svu potrebnu dokumentaciju.

- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali širenjem otpada u okoliš ili onečišćenjem lokacije.
- Upoznaje djelatnike s planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni prema odgovarajućem programu osposobljavanja sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Vodi evidenciju i osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- Kontrolira da pri obavljanju tehnološkog procesa djelatnici primjenjuju sva pravila i upute za rad na siguran način i mjere zaštite od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da se pridržavaju uputa za rad.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavješćuje direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupa prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima.
- Osigurava izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.
- Kontrolira da se otpad (neopasni - komunalni, opasni - masne i zauljene krpe, ambalaža itd.) nastao redovnim obavljanjem djelatnosti razdvaja po vrsti i odlaže u za to predviđene nepropusne spremnike na za tu svrhu određenom prostoru, vodi očevidnike o nastanku i tijeku otpada sukladno važećim zakonskim propisima te poziva ovlaštene sakupljače da ga zbrinu.
- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograde oko lokacije i kontrolu ulaska u krug lokacije).
- Izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole.

Upute za rad

Svi djelatnici su školovani za rad na siguran način kao i obučeni za aktivnosti zaštite od požara. Svi djelatnici pogona i laboratorija imaju položeni ispit iz toksikologije. U svakoj smjeni je radnik koji je obučen za rukovanje viljuškarom, kao i za pružanje prve pomoći u slučaju nezgode.

Sigurnosno-preventivne mjere:

1. Za obavljanje tehnoloških procesa izrađene su interne upute za rad, pravilnici i ostale procedure u svrhu obavljanja procesa rada na siguran način, radi zaštite zdravlja ljudi, imovine i okoliša
2. U slučaju uočavanja bilo kakve potencijalno opasne situacije, na lokaciji skladišta koja bi mogla imati za posljedicu izvanredni i/ili iznenadni događaj, takve se situacije i mjesta označavaju i evidentiraju, te se pokreće procedura za njihovo uklanjanje
3. Podloge na kojima se gospodari neopasnim otpadom izvedene su od materijala i na način da se spriječava rasipanje otpada u okoliš
4. Lokacija je opremljena dovoljnom količinom apsorbensa, sredstva za upijanje tekućeg

- otpada u slučaju njegova prolijevanja i/ili curenja
5. Svi prostori opremljeni su dovoljnim brojem aparata za gašenje požara koji se redovito kontroliraju i servisiraju
 6. U slučaju izbijanja požara osigurana je intervencija lokalne javne profesionalne vatrogasne postrojbe
 7. U postupcima manipulacije i transporta vezano uz djelatnosti gospodarenja neopasnim otpadom sudjeluju zaposlenici koji su osposobljeni za navedenu vrstu poslova
 8. Uspostavljenim organizacijom propisuju se načini postupanja i obavljanja procesa rada na siguran način, te osigurava kontrola procesa rada kroz provedbu internih nadzora kojima se kontrolira provođenje preventivnih mjera, evidentiraju nedostaci i propisuju korektivne mjere za poboljšanje sustava
 9. Čitava lokacija je fizički ograđena te je na taj način osigurana od pristupa neovlaštenih osoba.
 10. Za sakupljanje i skladištenje neopasnog otpada, koristi se samo ispravna primarna ambalaža (spremnici) od materijala otpornog na djelovanje otpada.
 11. Otpad se sakuplja i skladišti odvojeno prema vrstama, ključnim brojevima, te agregatnom stanju, te se na taj način onemogućava kontakt otpada nepodudarnih svojstava, tj. sprječavaju se neželjene reakcije koje bi mogle izazvati potencijalno opasnu situaciju.

Upute u slučaju izvanrednih događaja

U slučaju izvanrednog događaja potrebno je postupati prema shemi interne komunikacije u slučaju izvanrednog događaja. Upute za djelovanje u slučaju izvanrednih događaja i shema interne komunikacije se nalaze na svakom radnom mjestu, odnosno na stroju i u vozilima na vidljivom i djelatnicima lako dostupnom mjestu.

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izlijevanje motornog goriva, ulja, antifrizi i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem zagađenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.
- Odgovorna osoba obavještava nadležnu inspekciju zaštite okoliša.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

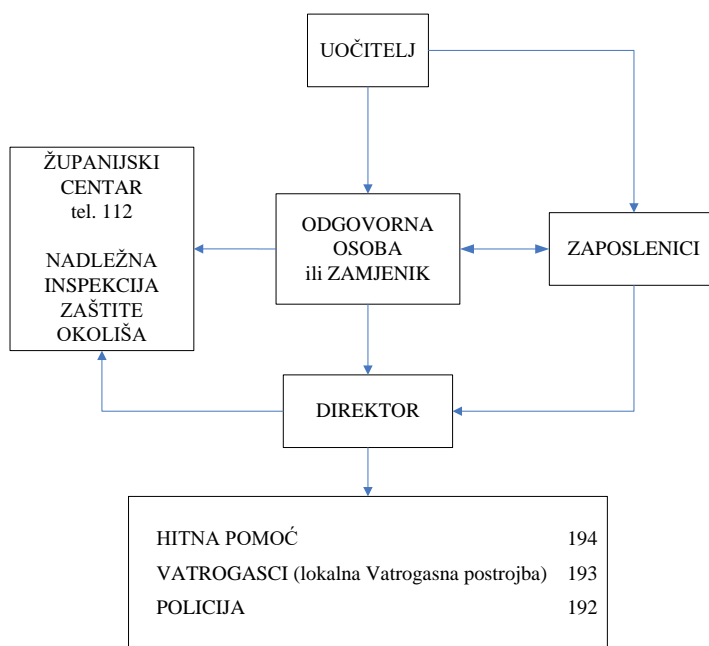
Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mjere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

Schema interne komunikacije u slučaju izvanrednog događaja



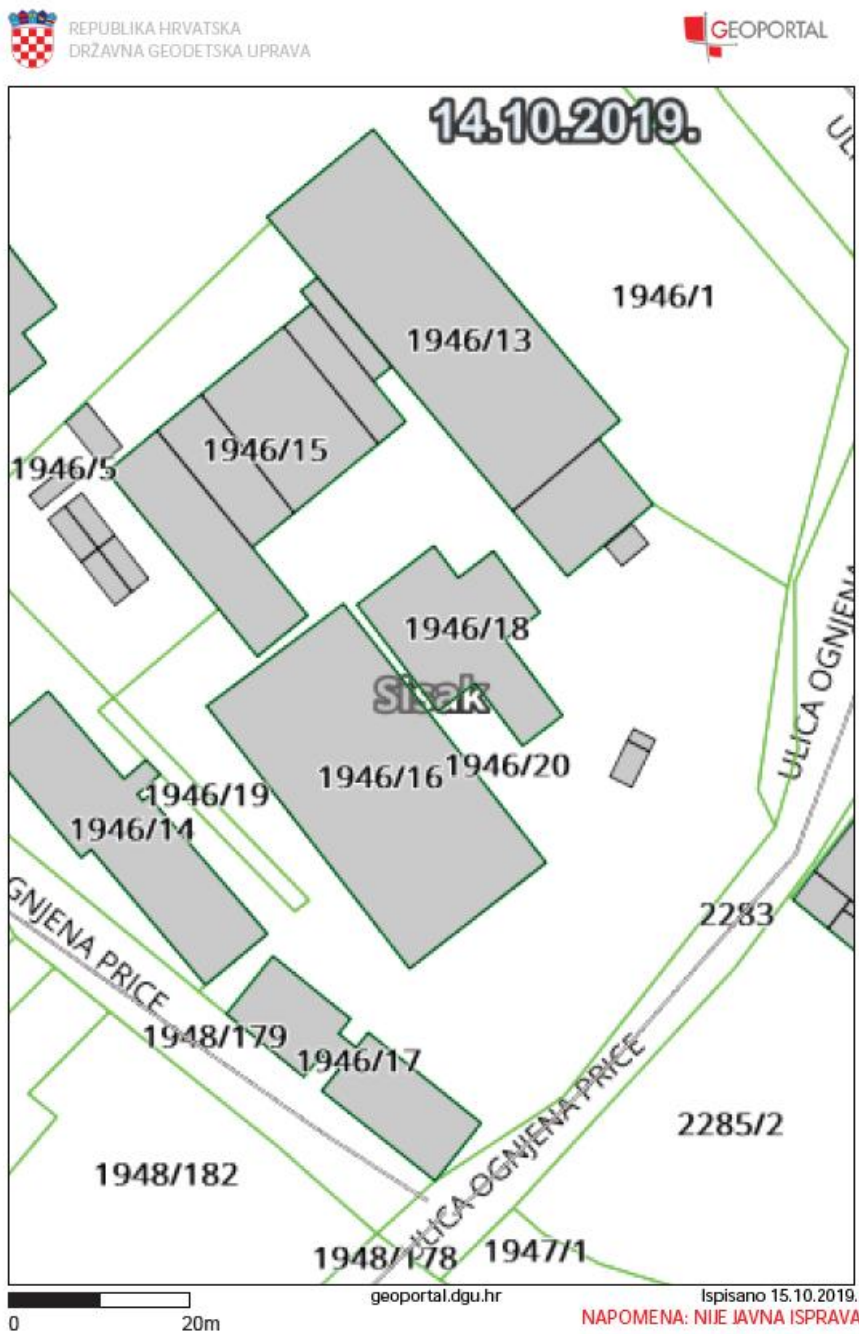
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE

Tablica 7.

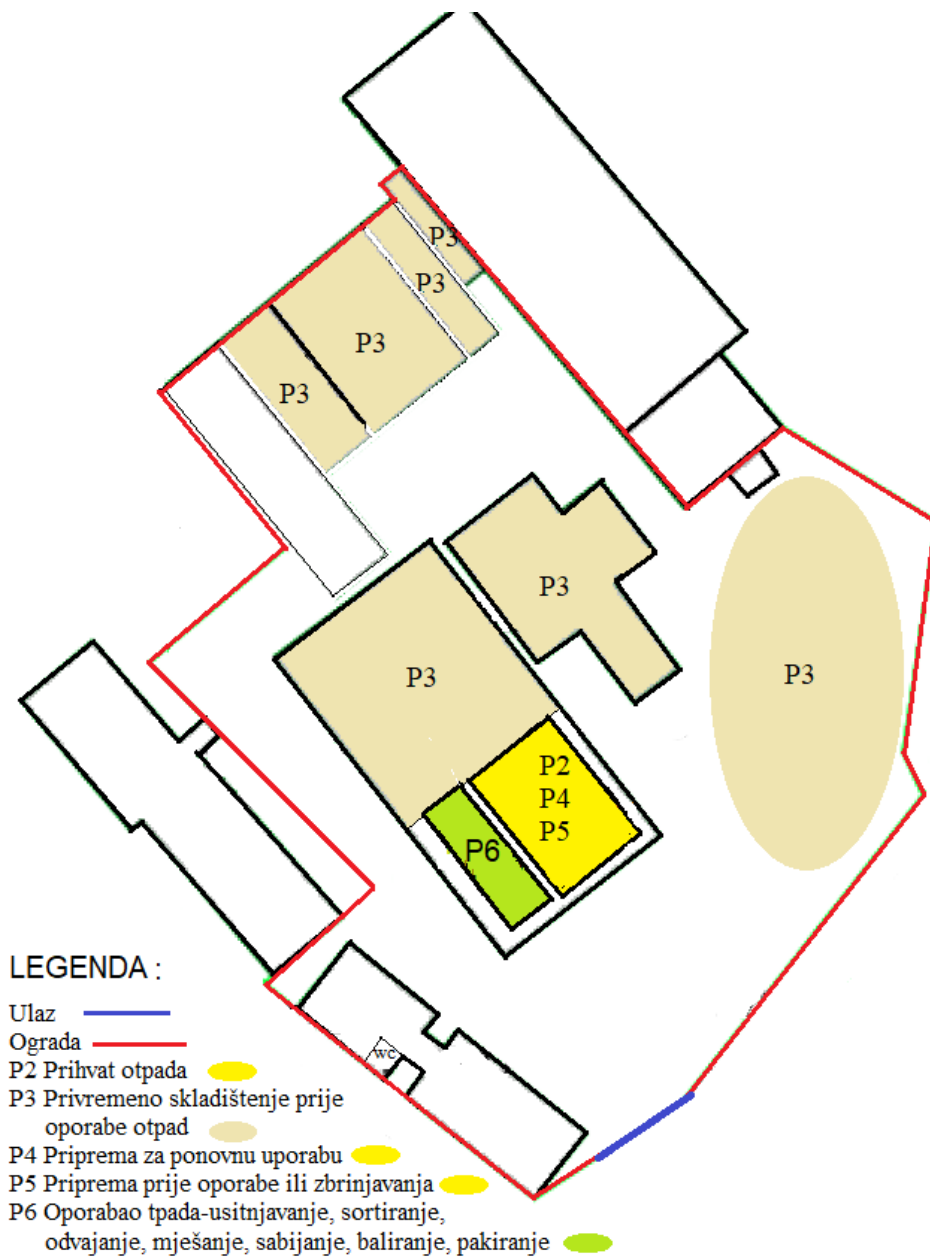
	OBVEZA
ZRAK	Na lokaciji se ne obavljaju tehnološki procesi koji bi rezultirali emisijama u zrak te se ne propisuju obveze praćenja emisija u zrak.
VODA	Na lokaciji uslijed tehnoloških procesa ne dolazi do ispuštanja potencijalno onečišćujućih tvari u vode te se ne propisuju obveze praćenja emisija u vode.
MORE	Nije primjenjivo
TLO	Na lokaciji uslijed tehnoloških procesa ne dolazi do ispuštanja potencijalno onečišćujućih tvari u tlo te se ne propisuju obveze praćenja emisija u tlo.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Tijekom tehnoloških procesa ne koristi se sustav javne odvodnje te se ne propisuje obveza praćenja emisija u sustav javne odvodnje.
OSTALO	Nema obveze

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

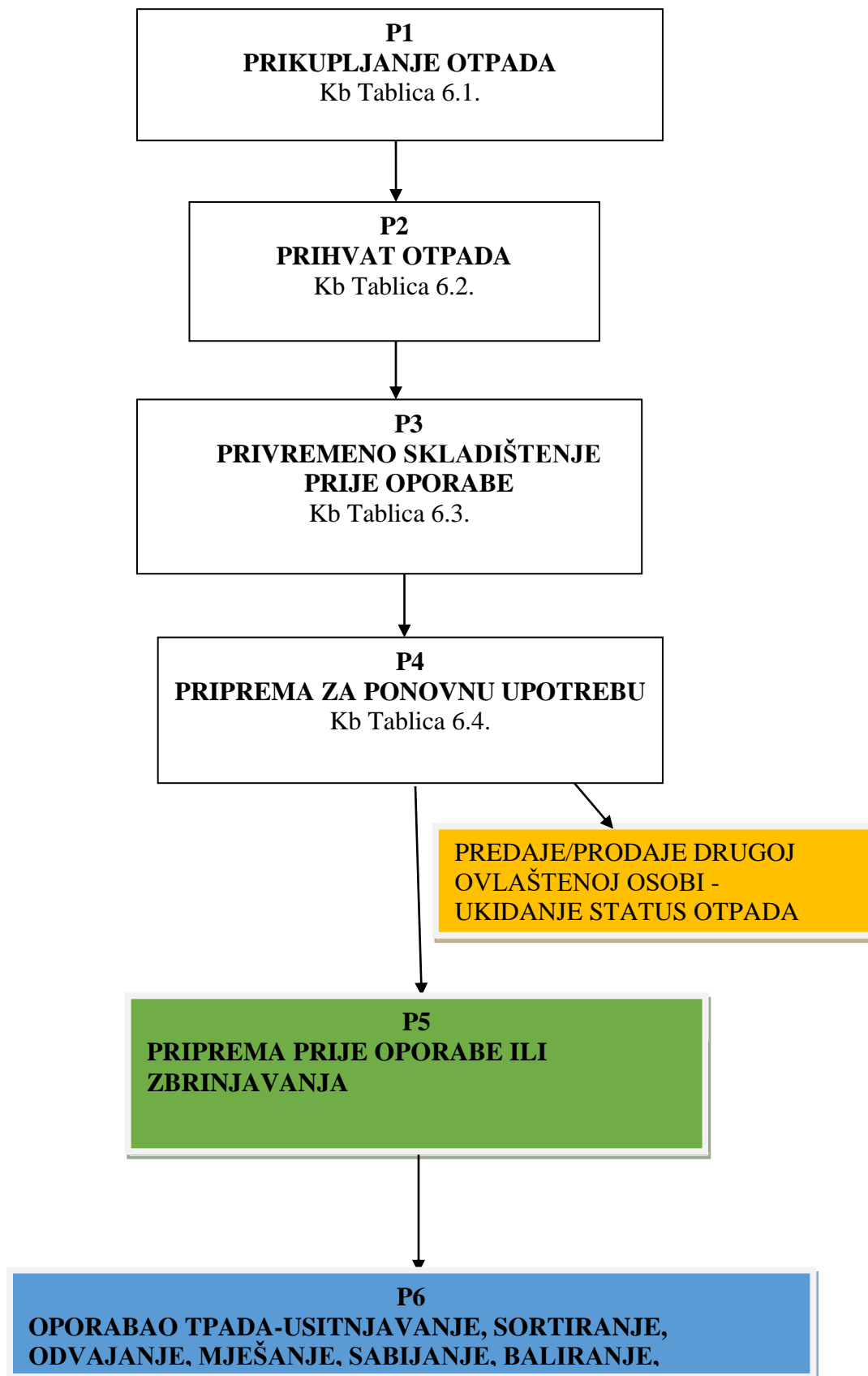
Nacrt 1. Izvod iz katastarskog plana



Slika 2. Tlocrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Rekonstrukcija / uklanjanje građevine uređeno je propisima za područje gradnje građevina, rekonstrukcije građevine, odnosno djelomičnog ili potpunog uklanjanja građevine.

Ukoliko dođe do donošenja odluke o prestanku obavljanja poslova za koje je izdana dozvola, izradit će se plan razgradnje postrojena i rekonstrukcije, uklanjanja građevine ili dijela građevina. Plan razgradnje će se izraditi najkasnije 6 mjeseci od donošenja odluke o zatvaranju postrojenja, odnosno obavezno prije početka zatvaranja, a u slučaju prijevremenog zatvaranja – odmah.

Prilikom obustave rada i razgradnje postrojenja izradit će se detaljan Program razgradnje koji će obuhvatiti sljedeće aktivnosti:

- obustavu rada postrojenja, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
- pražnjenje procesne opreme, svih skladišta i spremnika,
- uklanjanje i adekvatnu uporabu/zbrinjavanje otpada,
- čišćenje građevine,
- rastavljanje i uklanjanje opreme,
- rušenje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
- odvoz i uporabu/zbrinjavanje otpada (građevinski, metalni, opasni) putem ovlaštenih pravnih osoba,
- pregled lokacije i ocjenu stanja okoliša,
- ovjeru dokumentacije o razgradnji postrojenja i čišćenju lokacije.

Program razgradnje uključivat će analizu i ocjenu stanja okoliša u cilju određivanja razine onečišćenja i potrebe za sanacijom zemljišta. U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon razgradnje, provest će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom programu sanacije.

VIII. IZRAČUNI

Korisni prostor skladišta:

Skladišna površina 1.412 m²

- **Zaprememina korisnog prostora skladišta:**

$$1.412 \text{ m}^2 \text{ (skladišna površina)} \times 3,5 \text{ m (visina skladištenja)} = 4.942\text{m}^3 \times 2/3 = 3.295\text{m}^3$$

Zapremina korisnog prostora skladišta =3.295m³

Zapremine sekundarnih spremnika:

Ne skladišti se tekući otpad te nema obvezu korištenja sekundarnog spremnika.

PRILOZI

Prilog 1. Potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike
Prilog 2. Potvrda o osiguranju

Prilog 1.

Potvrda o članstvu u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

Klasa: 500-08/17-01/129
Urbroj: 504-04-17-4
Zagreb, 03. kolovoza 2017.

Hrvatska komora inženjera elektrotehnike na temelju članka 150. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09), po zahtjevu koji je podnio Jovo Radmanović, el.teh., SISAK, I. Meštrovića 30, izdaje

POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora inženjera elektrotehnike razvidno je da je **Jovo Radmanović, el.teh., SISAK**, upisan u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike, s danom upisa **06.10.1999.** godine, pod rednim brojem **1536**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašten inženjer elektrotehnike**", zaposlen u: **IRI SISAK d.d., SISAK**.
2. **Jovo Radmanović, el.teh.** upisan u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike, pod rednim brojem **1536**, **nije** u statusu mirovanja članstva u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike.
3. **Jovo Radmanović, el.teh.** upisan u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike, pod rednim brojem **1536** **nije** pod stegovnim postupkom te nema izrečenu mjeru privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje stručnih poslova ovlaštenog inženjera elektrotehnike.
4. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore inženjera elektrotehnike.
5. Naknada za administrativne troškove u iznosu od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna) po Tar.br. 02. Odluke o naknadi za poslove kojima Komora ostvaruje vlastite prihode, uplaćena je u korist računa Hrvatske komore inženjera elektrotehnike broj: HR7823600001102094148.



Predsjednik Komore

Zeljko Matić
Zeljko Matić, dipl.ing.el.

Prilog 2.
Potvrda o osiguranju

**Potvrda osigurateljnog pokrća
prema polici osiguranja od odgovornosti broj 1500-174099422**

Ugovaratelj osiguranja:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE, Ulica grada Vukovara 271/2, HR-10000 Zagreb OIB: 31185646618
Osiguranik:	RADMANOVIĆ JOVO OIB: 90312751223
Početak osiguranja:	01.06.2019. (00:00h)
Istek osiguranja:	01.06.2020. (00:00h)
Teritorijalno pokrće:	Republika Hrvatska
Predmet osiguranja:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji za štetu koju bi osiguranik obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili trećim osobama s uključenim pokrćem za profesionalnu odgovornost osiguranika s osnova štete koju bi osiguranik mogao načiniti naručitelju pri pružanju usluge izrade elaborata sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom
Iznos osiguranja:	1.000.000,00 kn po štetnom događaju, 2.500.000,00 kn ukupno godišnje. Podlimit za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 500.000,00 kn po štetnom događaju, a u okviru ugovorenog iznosa osiguranja.
Uvjeti osiguranja i Klauzule:	Opći Uvjeti za osiguranje imovine 101-1118 Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji 146-0310 Klauzula o sankcijama KLACI002 Klauzula o isključenju cyber rizika - odgovornost Informacije o obradi podataka-IOOP (KP02-931-2) Informacije ugovaratelju osiguranja (K02-930-1) IPID-Osiguranje profesionalne odgovornosti-arhitekti (IPID-OO-1460310-0319). Klauzula isključenja cyber rizika - profesionalne odgovornosti (KLACI003).
Posebne napomene:	Ugovoreni godišnji iznos osiguranja predstavlja gornju granicu obveze osiguratelja za sve osigurane slučajeve koji nastanu tijekom jedne osigurateljne godine.

Zagreb, 31.05.2019.



Allianz Zagreb d.d.