

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

FEROSIROVINA d.o.o. Glina, Svetog Križa 3

za obavljanje djelatnosti:

- PRIKUPLJANJA OTPADA –A1(POSTUPAK S)
- PRIHVATA OTPADA – A2 (POSTUPAK S)
- PREŠANJE I BALIRANJE OTPADA – B1 (POSTUPAK PP)
- PAKIRANJE OTPADA – B2 (POSTUPAK PP)
- SKLADIŠTENJE OTPADA PRIJE PRIMJENE BILO KOJEG OD
POSTUPAKA OPORABE NAVEDENIM POD R 1 – R 12 B3 (POSTUPAK R13)

na lokaciji: Glina, Svetog Križa 3

Nositelj izrade: Viktorija Teskera-Sučić, dipl.ing.stroj.

Mjesto i datum izrade: Sisak, 20.08.2019.

Verzija: EGO – 2.0

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Sisačko – moslavačka županija Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA:	M.P.

S A D R Ž A J

I.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM	(str. 3)
I.1.	Nositelj izrade elaborata	(str. 3)
I.2.	Suradnici nositelja izrade elaborata	(str. 3)
I.3.	Podaci o podnositelju zahtjeva za ishodenje dozvole	(str. 4)
I.4.	Lokacija gospodarenja otpadom	(str. 4)
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	(str. 5)
II.1.	Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima	(str. 5)
II.2.	Tablica 2. Vrste otpada po postupcima	(str. 6)
II.3.	Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji	(str. 8)
II.4.	Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka	(str. 9)
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM ...	(str. 10)
III.1.	Opći uvjeti za gospodarenje otpadom – Tablica 5.1.	(str. 10)
III.2.	Posebni uvjeti za postupka gospodarenje otpadom – Tablica 5.2.	(str. 12)
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI	(str. 20)
a)	Metode obavljanja tehnoloških procesa	(str. 20)
a)1.	Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1. Prikupljanje otpada	(str. 20)
a)2.	Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2. Prihvat otpada	(str. 23)
a)3.	Tehnološki proces 3 – Tablica 6.3. Skladištenje otpada	(str. 26)
a)4.	Tehnološki proces 4 – Tablica 6.4. Prešanje i baliranje otpada	(str. 29)
a)5.	Tehnološki proces 5 – Tablica 6.5. Pakiranje otpada	(str. 31)
a)6.	Tehnološki proces 6 – Tablica 6.6. Skladištenje otpada	(str. 29)
b)	Obveza praćenja emisije – Tablica 7.	(str. 36)
V	NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	(str. 37)
VI	SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA	(str. 41)
VII	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA	(str. 42)
VIII	IZRAČUNI	(str. 43)

PRILOZI

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Viktorija Teskera Sučić		
OIB	89353239832		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.stroj, VSS		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA RAZRED INŽENJERA STROJARSTVA Rješenje u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva pod rednim brojem 1783, Prilog I		
TELEFON	+385 35/446-514	E-POŠTA	viktorija.teskera@gmail.com
MOBITEL	+385 91/251-2514	TELEFAKS	+385 35/415-170

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Miroslav Maričić		
OIB	65349461020		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	struč.spec.ing.sec. zaštite okoliša, VSS		
TELEFON	+385 35/446-514	E-POŠTA	miroslav.maricic1@sb.t-com.hr
MOBITEL	+385 98/467-803	TELEFAKS	+385 35/415-170

IME I PREZIME	Tomislav Mrazovac		
OIB	62273318250		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Ing. sig. pri radu, Viša tehnička škola za sigurnost na radu i zaštitu od požara Zagreb dipl.ing.sig., smjer zaštite od požara, Visoka škola za sigurnost na radu Zagreb VSS VII/I dipl.ing.sig., smjer zaštite na radu, Visoka škola za sigurnost na radu Zagreb VSS VII/I Magistar sigurnosti na području tehničkih znanosti – polje sigurnosti, Visoka škola za sigurnost na radu Zagreb		
TELEFON	+385 44/523-232	E-POŠTA	viz-grad@zg.t-com-hr
MOBITEL	+385 98/390-910	TELEFAKS	+385 44/523-232

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	FEROSIROVINA društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge		
SKRAĆENA TVRTKA	FEROSIROVINA d.o.o.		
OIB:	50956876864	MBO:	2067021
SJEDIŠTE			
MJESTO	GLINA	BROJ POŠTE	44 400
ULICA I BROJ	Svetog Križa 3	ŽUPANIJA	Sisačko-moslavačka
TELEFON	044/882-703	E-POŠTA	ferosirovina@sk.t-com.hr
MOBITEL	09/8376-616	TELEFAKS	044/882-702

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	GLINA	BROJ POŠTE	44 400
ULICA I BROJ	Svetog Križa 3	ŽUPANIJA	Sisačko-moslavačka
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	GLINA		
K. Č. BR.	798/3		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O. ZK.UL.BR	K.O. ZKUL. broj 762		
ZK. Č. BR.	798/3		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
2	S	A2	Prihvat otpada	∞
3	S	A3	Skladištenje otpada	3.475 m ³
4	PP	B1	Prešanje i baliranje otpada	905 tona/god.
5	PP	B2	Pakiranje otpada	905 tona/god.
6	R13	B3	R 13 Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R 1 – R 12	7.975 tona/god.

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
01	120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	X						∞
							13		100 tona/god.
02	120103	strugotine i opiljci obojenih metala	X						∞
							13		100 tona/god.
03	150101	papirna i kartonska ambalaža	X						∞
							13		500 tona/god.
04	150102	plastična ambalaža	X						∞
							13		100 tona/god.
05	150103	drvena ambalaža	X						∞
							13		100 tona/god.
06	150107	staklena ambalaža	X						∞
							13		100 tona/god.
07	160103	otpadne gume	X						∞
							13		100 tona/god.
08	160106	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	X						∞
							13		100 tona/god.
09	160117	željezo i legure koje sadrže željezo	X						∞
							13		1000 tona/god.
10	160118	obojeni metali	X						∞
							13		100 tona/god.
1	160119	plastika	X						∞
							13		100 tona/god.
12	160120	staklo	X						∞
							13		100 tona/god.

13	160605	ostale baterije i akumulatori	X						∞
							13		100 tona/god.
14	170201	drvo	X						∞
							13		100 tona/god.
15	170202	staklo	X						∞
							13		100 tona/god.
16	170203	plastika	X						∞
							13		100 tona/god.
17	170401	bakar,bronca,mjed	X						∞
							13		100 tona/god.
18	170402	aluminij	X						∞
							13		100 tona/god.
19	170403	olovo	X						∞
							13		100 tona/god.
20	170404	cink	X						∞
							13		100 tona/god.
21	170405	željezo i čelik	X						∞
							13		2000 tona/god.
22	170406	kositar	X						∞
							13		10 tona/god.
23	170407	miješani metali	X						∞
							13		50 tona/god.
24	170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 1704 10*	X						∞
							13		100 tona/god.
25	200101	papir i karton	X						∞
							13		100 tona/god.

26	200102	staklo	X						∞
							13		100 tona/god.
27	200139	plastika	X						∞
							13		5 tona/god.
28	200140	metali	X						∞
							13		2000 tona/god.
UKUPNO:									7.975

Tablica 3. Dopusštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1	120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	100 t
2	120103	strugotine i opiljci obojenih metala	100 t
3	150101	papirna i kartonska ambalaža	500 t
4	150102	plastična ambalaža	100 t
5	150103	drvena ambalaža	100 t
6	150107	staklena ambalaža	100 t
7	160103	otpadne gume	100 t
8	160106	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	100 t
9	160117	željezo i legure koje sadrže željezo	1000 t
10	160118	obojeni metali	100 t
11	160119	plastika	100 t
12	160120	staklo	100 t
13	160605	ostale baterije i akumulatori	100 t
14	170201	drvo	100 t
15	170202	staklo	100 t

16	170203	plastika	100 t
17	170401	bakar,bronca,mjed	100 t
18	170402	aluminij	100 t
19	170403	olovo	100 t
20	170404	cink	100 t
21	170405	željezo i čelik	2000 t
22	170406	kositar	10 t
23	170407	miješani metali	50 t
24	170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	100 t
25	200101	papir i karton	100 t
26	200102	staklo	100
27	200139	plastika	5 t
28	200140	metali	2000 t
	UKUPNO:		7.975 t

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: **7.975 t**.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1	S	Prikupljanje otpada na različitim lokacijama teretnim vozilima u vlasništvu tvrtke
2	R 13	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R12

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti za obavljanje postupka gospodarenje otpadom

5.1. Opći uvjeti	<p>Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 117/2017.)</p> <p>Opći uvjeti su uvjeti kojima udovoljava građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina), te drugi uvjeti kako slijedi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš,3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,4. spremnici za skladištenje otpada moraju biti označeni oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada i datum početka skladištenja otpada.5. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,6. da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,7. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,8. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,9. da građevina označena sukladno ovom Pravilniku,10. da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu,11. da je građevina opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada,12. da je građevina (skladište) opremljeno prirodnom ventilacijom
-------------------------	--

<p>Način ispunjavanja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. U građevini se skladišti neopasni, kruti otpad. Isti nema mogućnost prolijevanja, te na taj način nema mogućnosti zagađenja tla, vode i zraka. 2. Otpad se dovozi direktno u građevinu, gdje se razvrstava, usitnjava, i pakira te privremeno skladišti. Nakon toga plastika se koristi u proizvodnji proizvoda od plastike na istoj lokaciji- Budući da se radi o krutom inertnom otpadu, isti se ne može razlijevati i na taj način doći u okoliš. Otpad se skladišti odvojeno prema vrsti i ključnom broju u velikim vrećama. 3. Otpad se skladišti u velikim vrećama, pod nadstrešnicom, na nepropusnoj podlozi (betonska podloga). Nema mogućnosti djelovanja otpada na podnu površinu. Otpad nije agresivan. 4. Sve vrste otpada koje ulaze u skladište, označeni su oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnim brojem i nazivom otpada i datumom početka skladištenja otpada. 5. Građevina je u cijelosti ograđena zidom kojim se onemogućava slobodan ulaz u samu lokaciju. Na ulazu u građevinu postoji natpis : ZABRANJEN ULAZ NEOVLAŠTENIM OSOBAMA. 6. Za dojavu požara služe telefoni. Dojavu obavlja radnik koji je u smjeni. Broj na koji se vrši dojava je 112. Za zaštitu građevine i vozila koja dolaze na utovar/istovar, koriste se ručni vatrogasni aparati za početno gašenje požara prahom ili ugljičnim dioksidom. 7. Na mjestu gdje se vrši utovar, istovar i sortiranje otpada, postavljene su upute za rad. 8. Mjesta na kojima se vrši utovar, istovar, vaganje te razdvajanje otpada osvijetljeno u skladu sa propisima zaštite na radu i važećim normama. Jačina osvijetljenosti je takva da se može izvršavati radni postupak. 9. Na ulazu u građevinu postavljena je tabla sa podacima: <ul style="list-style-type: none"> - naziv pravne osobe, - naziv tijela koje je izdalo dozvolu, - radno vrijeme, - naziv djelatnosti. 10. Do građevine je moguć pristup asfaltiranim putem, koji vodi do mjesta utovara, istovara i skladištenja otpada. 11. U građevini se ne skladišti tekući otpad, pa ne postoji mogućnost prosipanja tekućina. Za slučaj da zbog nepredviđenih okolnosti dođe do prolijevanja, uslijed istovara ili skladištenja, predviđene su posude sa upijačima (pijesak, adsorbensi) i posude za sakupljanje eventualno prolivene tekućine (plastična/limena burad). Kruti otpad koji se prilikom istovara/utovara prospe, pokupiti će se ručno i odložiti na mjesto za tu vrstu otpada, 12. U skladištu je osigurana prirodna ventilacija (prozori i vrata).
----------------------------------	--

Tablica 5.2. Posebni uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom

<p>5.2. Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa</p>	<p>A1 PRIKUPLJANJE OTPADA</p> <p>A1 SAKUPLJANJE Zakon o održivom gospodarenju otpadom (<i>Narodne Novine broj 94/2013</i>), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (<i>Narodne Novine broj 73/2017</i>).</p> <p>Prijevoz otpada</p> <p>(1) Pravna ili fizička osoba – obrtnik može obavljati djelatnost prijevoza otpada ako je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada.</p> <p>(2) U Očevidnik prijevoznika otpada upisat će se osoba ako uz zahtjev dostavi dokaze o ispunjavanju sljedećih uvjeta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. da je registrirana za obavljanje djelatnosti prijevoza, 2. da posjeduje važeći dokument kojim se odobrava prijevoz sukladno propisu kojim su uređuje prijevoz, 3. da raspolaže vozilom i vozačem koji udovoljavaju uvjetima propisanim propisima kojima se uređuje prijevoz. <p>(3) Prijevoznik otpada dužan je predati otpad osobi koja raspolaže važećom dozvolom iz članka 86. ovoga Zakona ili reciklažnom dvorištu.</p> <p>(4) Prilikom prijevoza otpada prijevoznik je obvezan imati propisanu dokumentaciju o otpadu kojeg prevozi.</p> <p>Sakupljanje otpada</p> <p>(1) Osoba koja je ishodila dozvolu za postupak sakupljanja i/ili interventnog sakupljanja otpada može taj postupak obavljati na čitavom teritoriju Republike Hrvatske.</p> <p>(2) Osoba koja je ishodila dozvolu za obavljanje postupka sakupljanja smije skladištiti otpad namijenjen oporabi ili zbrinjavanju najduže do jedne godine od dana preuzimanja.</p> <p>(3) Osoba koja je ishodila dozvolu za postupak sakupljanja može na lokacijama prodavatelja koji prodaje proizvod i/ili uređaj i/ili opremu sakupljati male količine određenih posebnih kategorija otpada.</p> <p>Pakiranje i označavanje otpada</p> <p>(1) Prilikom sakupljanja, prijevoza i skladištenja otpad se pakira na način koji ne ugrožava okoliš i ljudsko zdravlje, te se označava oznakom o nazivu otpada i njegovom ključnom broju iz Kataloga otpada.</p>
---	--

(2) Opasni otpad tijekom sakupljanja, prijevoza i skladištenja pakira se i označava primjenom odgovarajućih međunarodnih standarda te pravne stečevine Europske unije o razvrstavanju, označavanju, obilježavanju i pakiranju opasnih tvari i kemikalija.

Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 117/2017.)

(1) Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada.

(2) Za postupke koji uključuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada posebni uvjeti propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

(3) Za tehnološke procese posebni uvjeti propisani su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpada.

Tehnološki proces prikupljanja otpada

(1) Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

(2) Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.

A2 PRIHVAT OTPADA

Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 117/2017.)

Tehnološki proces prihvata otpada

(1) Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.

(2) Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada (Prateći list) kojeg se preuzima.

(3) Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem listu).

Zakon o održivom gospodarenju otpadom

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Narodne Novine broj 94/2013),
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju
otpadom (Narodne Novine broj 73/2017).

Očevidnik o nastanku i tijeku otpada

(1) Osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada.

(2) Očevidnik o nastanku i tijeku otpada sastoji se od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada.

(3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja, te podatke iz očevidnika čuvati pet godina.

(4) Osoba koja je ishodila dozvolu iz članka 86. ovoga Zakona, trgovac otpadom, osoba upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta, davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-onto) putem mrežne aplikacije iz članka 137. ovoga Zakona.

(5) Osoba iz stavka 1. ovoga članka, osim osoba iz stavka 4. ovoga članka, vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u pisanom obliku, a može ga, na vlastiti zahtjev, voditi putem mrežne aplikacije iz stavka 4. ovoga članka.

(6) Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela.

B.1 SKLADIŠTENJE OTPADA

Pravilnik o gospodarenju otpadom (*Narodne Novine broj 117/2017*)

Tehnološki proces skladištenja otpada

(1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

(2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.

(3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:

1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.

- (4) Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
- (5) Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
- (6) Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
- (7) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.
- (8) Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.
- (9) Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
- (10) Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
- (11) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

OSTALI ZAKONI I PRAVILNICI KOJI SE PRIMJENJUJU

Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom otpadu koji sadrži azbest (Narodne Novine broj 69/1.)

Za postupke gospodarenja građevnim otpadom primjenjuju se odredbe Pravilnika o gospodarenju građevnim otpadom i otpadom koji sadrži azbest

- (1) Svaka pravna i fizička osoba-obrtnik koja ima dozvolu odnosno koncesiju prema Zakonu o otpadu za pojedinu ili više djelatnosti gospodarenja otpadom

ukoliko prilikom obavljanja djelatnosti gospodari građevnim otpadom dužna je voditi očevidnike o nastanku i tijeku građevnog otpada te prijavljivati nadležnim tijelima podatke o tom otpadu sukladno posebnim propisima.

(2) Posjednik građevnog otpada i ovlaštena osoba dužni su osigurati konačno zbrinjavanje ili uporabu odvojeno skupljenog opasnog otpada iz građevnog otpada.

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (*Narodne Novine broj 88/15, 78/16 i 116/17*).

Za postupke gospodarenja ambalažnim otpadom primjenjuju se odredbe Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži.

(1) Ambalažni otpad se skuplja, ovisno o vrstama ambalaže, u spremnike ili drugu odgovarajuću opremu koja mora imati oznaku vrste i naziva ambalažnog otpada koji se u njima sprema, uputu potrošaču o načinu spremanja, osnovne informacije o pravnoj ili fizičkoj osobi odgovornoj za pražnjenje spremnika (telefonski broj, adresa, e-mail i sl.). Trgovine koje su dužne preuzimati ambalažu za pića za koju se potrošačima isplaćuje povratna naknada ili kaucija, dužne su preuzimati ambalažu tijekom cijelog radnog vremena i u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(2) Ovlaštena osoba za uporabu ambalažnog otpada mora imati prostor i opremu kojom se osigurava uporaba određenog ambalažnog otpada izradom sirovine ili proizvoda.

(3) Iznimno, ovlaštena osoba koja obavlja niži stupanj uporabe sukladno dodijeljenoj koncesiji dužna je obrađeni ambalažni otpad predati ovlaštenoj osobi iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ovlaštena osoba može odložiti samo ambalažni otpad koji se ne može uporabiti.

(5) Iznimno, obrađeni ambalažni otpad koji nije postao sirovina ili proizvod, a ne može se uporabiti na području RH, može se izvoziti uz prethodnu suglasnost Fonda. Fond je dužan izvijestiti Ministarstvo o izdanim suglasnostima i razlozima izvoza.

(6) Ovlašteni skupljač dužan je s Fondom zaključiti ugovor o obavljanju poslova skupljanja, privremenog skladištenja i prijevoza ambalažnog otpada do centra odnosno do ovlaštene osobe za zbrinjavanje i uporabu. Ugovorom se pobliže uređuju pitanja koja se odnose na dostavu Izvješća o skupljenim i predanim vrstama i količinama ambalažnog otpada, visine naknade za pokriće troškova obavljenih poslova te ostala pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom.

(7) Osobe ovlaštene za skupljanje ambalažnog otpada dužne su tromjesečno dostaviti Fondu izvješće o skupljenim vrstama i količinama ambalažnog otpada u pisanom i elektronskom obliku.

(8) Osoba koja je organizirala privremeno skladištenje ambalažnog otpada

	<p>obvezna je voditi evidenciju o količini prihvaćenog i sortiranog ambalažnog otpada, te o količini otpada kojeg je preuzela ovlaštena osoba za zbrinjavanje i uporabu ambalažnog otpada.</p> <p><u>Sakupljanje posebnih kategorija otpada u sustavu kojim upravlja Fond</u></p> <p>Zakon o održivom gospodarenju otpadom (<i>Narodne Novine broj 94/2013</i>), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (<i>Narodne Novine broj 73/2017</i>).</p> <p>(1) Za obavljanje usluge sakupljanja otpada određene posebne kategorije otpada na području određenom odlukom iz članka 68. stavka 2. Zakona, Fond raspisuje javni poziv za podnošenje programa za obavljanje usluge sakupljanja posebne kategorije otpada u skladu s pravilnikom iz članka 53. stavka 3. Zakona.</p> <p>(2) Javni poziv iz stavka 1. članka 69. Zakona objavljuje se u „Narodnim novinama“, sredstvima javnog priopćavanja i na mrežnim stranicama Fonda.</p>
<p>Način ispunjavanja</p>	<p><u>Tehnološki proces prikupljanje otpada</u></p> <p>(1) Tvrtka je podnijela zahtjev za upis u Očevidnik prijevoznika otpada.</p> <p>(2) Otpad se koristi za proizvodnju proizvoda od plastike.</p> <p>(3) Prilikom prijevoza otpada vozač kod sebe ima propisanu dokumentaciju o otpadu kojeg prevozi.</p> <p>(4) Prilikom prikupljanja i prijevoza otpad se pakira na način koji ne ugrožava okoliš i ljudsko zdravlje, te se označava oznakom o nazivu otpada i njegovom ključnom broju iz Kataloga otpada.</p> <p>(5) Otpad se prikuplja vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</p> <p>(6) Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada nije opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada.</p> <p><u>Tehnološki proces prihvata otpada</u></p> <p>(1) Prilikom prihvata otpada obavlja se provjera dokumentacije o otpadu i vizualni pregled otpada kojeg se preuzima.</p> <p>(2) Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada (Prateći list) kojeg se preuzima.</p> <p>(3) Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji (Pratećem listu).</p> <p>(4) O otpadu koji se prihvaća, vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada.</p> <p>(5) Očevidnik o nastanku i tijeku otpada sastoji se od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada. Podaci se unose ažurno i potpuno u</p>

očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja.

(6) Podaci iz očevidnika čuvaju se pet godina.

(7) Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-onto)vodi se putem mrežne aplikacije.

Tehnološki proces skladištenja otpada

(1) Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

(2) U skladištu se ne skladišti opasni otpad.

(3) Skladište je opremljeno primarnim spremnicima/vrećama za skladištenje otpada.

Isti su:

1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,

2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje.

3. označeni su čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada.

(4) Podna površina skladišta je lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

(5) Skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom.

(6) U skladištu se ne skladišti tekući otpad.

(7) U skladištu se ne skladišti plinoviti otpad.

(8) Budući da se radi o skladištenju krutog, neopasnog otpada, isti se može skladištiti i bez korištenja primarnih spremnika/vreća.

Tehnološki proces prešanja i baliranja

1. Tvrtka raspolaže sa strojevima i opremom za prešanje i baliranje otpada.

2. Strojevi i oprema udovoljavaju posebnim propisima zaštite na radu.

3. Zaposlenici koji rade na strojevima, osposobljeni su za rad na siguran naći.

4. Pored strojeva su Upute za rad.

Tehnološki proces pakiranja i označavanja otpada

Prilikom sakupljanja, prijevoza i skladištenja otpad se pakira na način koji ne ugrožava okoliš i ljudsko zdravlje, te se označava oznakom o nazivu otpada i njegovom ključnom broju iz Kataloga otpada.

Izobrazba o gospodarenju otpadom

(1) Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom dužna je ishoditi potvrdu Ministarstva o obavljenoj izobrazbi u gospodarenju otpadom kada se za to stvore uvjeti.

	<p><u>Sakupljanje posebnih kategorija otpada u sustavu kojim upravlja Fond</u></p>
--	---

(1) Za obavljanje usluge sakupljanja otpada određene posebne kategorije otpada, Fond raspisuje javni poziv za podnošenje programa za obavljanje usluge sakupljanja posebne kategorije otpada. Tvrtka će podnijeti zahtjev za sakupljanje posebnih kategorija otpada (ambalažni otpad, tekstil, građevinski otpad).

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
1	PRIKUPLJANJE OTPADA	A1	
PRETVORBA KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo
120103	strugotine i opiljci obojenih metala	120103	strugotine i opiljci obojenih metala
150101	papirna i kartonska ambalaža	150101	papirna i kartonska ambalaža
150102	plastična ambalaža	150102	plastična ambalaža
150103	drvena ambalaža	150103	drvena ambalaža
150107	staklena ambalaža	150107	staklena ambalaža
160103	otpadne gume	160103	otpadne gume
160106	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	160106	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
160117	željezo i legure koje sadrže željezo	160117	željezo i legure koje sadrže željezo
160118	obojeni metali	160118	obojeni metali
160119	plastika	160119	plastika
160120	staklo	160120	staklo
160605	ostale baterije i akumulatori	160605	ostale baterije i akumulatori
170201	drvo	170201	drvo
170202	staklo	170202	staklo
170203	plastika	170203	plastika
170401	bakar,bronca,mjed	170401	bakar,bronca,mjed
170402	aluminij	170402	aluminij
170403	olovo	170403	olovo
170404	cink	170404	cink
170405	željezo i čelik	170405	željezo i čelik
170406	kositar	170406	kositar
170407	miješani metali	170407	miješani metali
170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*

200101	papir i karton	200101	papir i karton
200102	staklo	200102	staklo
200139	plastika	200139	plastika
200140	metali	200140	metali

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
KAMION SK 470 DU	STYER, 19 S 36	100	Prijevoz otpada
KAMION SK 619 EC	MAN, 19 240 F	100	Prijevoz otpada
KAMIONSKA DIZALICA	OAF - AUSTRIA	100	Utovar, istovar i manipulacija otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces prikupljanja otpada

- (1) Otpad se prikuplja vozilom (kamionom) koje je opremljeno opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
- (2) Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada nije opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada.
- (3) Na mjestu utovara otpad se utovara ručno ili ako se radi o mjestu utovara na kojem postoji viličar, utovar se vrši viličarom.
- (4) Pri utovaru, vozač kamiona nadzire vrstu otpada koju se treba utovariti. Utovaruje se samo onaj otpad za koji se posjeduje dozvola za gospodarenje otpadom.
- (5) Nakon utovara ispunjava se prateći list, ovjerava i jedan primjerak ostavlja proizvođaču/posjedniku otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Mjere nadzora obuhvaćaju svakodnevnu provjeru ispravnosti vozila. Provjera podrazumijeva vizualni pregled vozila (sanduk za otpad, signalizacija, gume, oprema vozila). Pregledom je potrebno utvrditi da li je sanduk za prijevoz otpada u stanju u kojem ne postoji mogućnost rasipanja/ispadanja otpada prilikom prijevoza. Da li ima mrežu za prekrivanje rasutog otpada (karton, papir, ..) koja sprječava rasipanje istog ako sanduk nema ceradu.

UPUTE ZA RAD

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa:	
Obveze vozača prije polaska	<ul style="list-style-type: none">- provjera dokumentacije kamiona/vozila- provjera signalizacije na kamionu/vozilu- provjera guma na kamionu/vozilu- provjera sanduka kamiona- provjera vrste otpada po koju ide
Obveze odgovorne osobe	<ul style="list-style-type: none">- prijem narudžbe za otpad- provjera vrste otpada i ključnog broja- predaja pratećeg lista vozaču- izrada uputa za rad vozaču
Obveze vozača prije utovara	<ul style="list-style-type: none">- vizualni pregled otpada- utovar otpada u kamion- provjera utovarenog otpada kako ne bi došlo do ispadanja/prosipanja u samom transportu do skladišta- popunjavanje pratećeg lista
Obveza vozača u slučaju prosipanja otpada ili prometne nesreće	<ul style="list-style-type: none">- u slučaju ispadanja otpada iz kamiona, vozač je dužan zaustaviti vozilo, označiti zaustavljeno vozilo prometnom signalizacijom (trokutom), te pokupiti isti- ako nije u mogućnosti sam pokupiti prosuti otpad, dužan je pozvati odgovornu osobu za otpad u tvrtki i saopćiti joj nastalu situaciju, te pričekati da stigne pomoć- ako je otpad ostao na cesti, potrebno je označiti mjesto sa prometnom signalizacijom (trokutom), te upozoravati ostale sudionika u prometu na opasnost
Obveza vozača u slučaju požara na vozilu	<ul style="list-style-type: none">- u slučaju požara na vozilu ili otpada koji se prevozi potrebno je:<ol style="list-style-type: none">1. vozilo isključiti iz prometa2. maknuti ga na mjesto gdje ne ugrožava druge sudionike prometa3. pokušati ručnim aparatima ugasiti požar4. ako se požar ne može ugasiti, pozvati DUZS na broj 1125. označiti mjesto6. nazvati odgovornu osobu u tvrtki.

Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2	PRIHVAT OTPADA		A2
PRETVORBA KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo
120103	strugotine i opiljci obojenih metala	120103	strugotine i opiljci obojenih metala
150101	papirna i kartonska ambalaža	150101	papirna i kartonska ambalaža
150102	plastična ambalaža	150102	plastična ambalaža
150103	drvena ambalaža	150103	drvena ambalaža
150107	staklena ambalaža	150107	staklena ambalaža
160103	otpadne gume	160103	otpadne gume
160106	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	160106	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
160117	željezo i legure koje sadrže željezo	160117	željezo i legure koje sadrže željezo
160118	obojeni metali	160118	obojeni metali
160119	plastika	160119	plastika
160120	staklo	160120	staklo
160605	ostale baterije i akumulatori	160605	ostale baterije i akumulatori
170201	drvo	170201	drvo
170202	staklo	170202	staklo
170203	plastika	170203	plastika
170401	bakar,bronca,mjed	170401	bakar,bronca,mjed
170402	aluminij	170402	aluminij
170403	olovo	170403	olovo
170404	cink	170404	cink
170405	željezo i čelik	170405	željezo i čelik
170406	kositar	170406	kositar
170407	miješani metali	170407	miješani metali
170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
200101	papir i karton	200101	papir i karton
200102	staklo	200102	staklo
200139	plastika	200139	plastika
200140	metali	200140	metali

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Paletni dizel viličar	LITOSTROJ VS – IMP 40.1		Utovar, istovar i manipulacija otpadom
Kontejneri			
Mehanička vaga	Vage Zagreb	5.0 tona	Vaganje
Press kontejneri			
Žičana kolica			
Palete		Euro palete	Odlaganje, istovar otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prihvat sakupljenog otpada podrazumijeva istovar otpada iz kamiona (drugog vozila). Istovar se obavlja ručno ili pomoću viličara. Prilikom istovara, radnik koji prima otpad u skladištu, provjerava vrstu otpada prema ispisanom pratećem listu. Ne smije se uzimati otpad koji ne pripada vrsti otpada koji je u pratećem listu. Prilikom istovara, ako otpad nije razvrstan, isti je potrebno razvrstati po ključnom broju. Otpad se razvrstava ručno. Isti se zatim odlaže na mjesto (kontejner/dio skladišta) označeno ključnim brojem otpada koji je u pratećem listu. Nakon što se otpad prihvati, unosi se u očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva kontrolu načina istovara, opreme i otpada. Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom vrši provjeru razvrstavanja otpada. Prilikom istovara otpada ručno ili viličarom, utovarivačem radnik mora imati potrebna zaštitna sredstva (radno odijelo, zaštitne rukavice, zaštitne cipele, respirator za prašinu). Ako se istovar obavlja pomoću viličara, prethodno je potrebno obaviti vizualni pregled viličara (vilice, signalizaciju, gume, ulje u hidraulici). Potrebno je još jednom prekontrolirati otpad i usporediti ga sa podacima iz pratećeg lista. Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom izrađuje upute za prihvat i razvrstavanje otpada.

UPUTE ZA RAD

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa:	
Radnik na prijemu otpada	<ul style="list-style-type: none">- kontrola pratećeg lista- kontrola otpada- odobrenje radniku na istovaru da može početi sa istovarom- ako se radi o nerazvrstanom otpadu, potrebno je organizirati razvrstavanje po ključnom broju
Radnik na istovaru	<ul style="list-style-type: none">- vizualni pregled otpada- oblačenje potrebne zaštitne opreme- ručni istovar otpada u određene spremnike prema ključnom broju- istovar otpada pomoću viličara- kontrola težine otpada- odlaganje otpada u spremnike prema ključnom broju otpada
Odgovorni radnik	<ul style="list-style-type: none">- kontrola otpada- kontrola načina istovara- upis u ONTO- kontrola skladištenja- izrada uputa za rad
Postupak u slučaju prihvata opasnog otpada	<ul style="list-style-type: none">- prijaviti pristigli otpad odgovornoj osobi za otpad- otpad odložiti u posebne spremnike i osigurati da ne dođe do prolijevanja, curenja ili nekog drugog načina onečišćenja okoliša (vode, tla, zraka)- označiti spremnike ključnim brojem otpada, nazivom te upisati od kuda i kada je došao- pozvati ovlaštenog sakupljača za navedenu vrstu otpada

Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3	SKLADIŠTENJE OTPADA		A3
PRETVORBA KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo
120103	strugotine i opiljci obojenih metala	120103	strugotine i opiljci obojenih metala
150101	papirna i kartonska ambalaža	150101	papirna i kartonska ambalaža
150102	plastična ambalaža	150102	plastična ambalaža
150103	drvena ambalaža	150103	drvena ambalaža
150107	staklena ambalaža	150107	staklena ambalaža
160103	otpadne gume	160103	otpadne gume
160106	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	160106	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
160117	željezo i legure koje sadrže željezo	160117	željezo i legure koje sadrže željezo
160118	obojeni metali	160118	obojeni metali
160119	plastika	160119	plastika
160120	staklo	160120	staklo
160605	ostale baterije i akumulatori	160605	ostale baterije i akumulatori
170201	drvo	170201	drvo
170202	staklo	170202	staklo
170203	plastika	170203	plastika
170401	bakar,bronca,mjed	170401	bakar,bronca,mjed
170402	aluminij	170402	aluminij
170403	olovo	170403	olovo
170404	cink	170404	cink
170405	željezo i čelik	170405	željezo i čelik
170406	kositar	170406	kositar
170407	miješani metali	170407	miješani metali
170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
200101	papir i karton	200101	papir i karton

200102	staklo	200102	staklo
200139	plastika	200139	plastika
200140	metali	200140	metali

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Paletni dizel viličar	LITOSTROJ VS – IMP 40.1		Utovar, istovar i manipulacija otpadom
Kontejneri			
Mehanička vaga	Vage Zagreb	5.0 tona	Vaganje
Press kontejneri			
Žičana kolica			
Palete		Euro palete	Odlaganje, istovar otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Skladištenje otpada obavlja se na taj način da se pojedine vrste otpada (prema ključnom broju), odvojeno odlažu u kontejnere/boksove ili na palete. Kontejneri/boksovi ili palete označeni su čitljivom oznakom o nazivu posjednika otpada, ključnim brojem i nazivom otpada, datumom početka skladištenja otpada i nazivom proizvođača. Budući da se radi o krutom otpadu, te da nema mogućnosti onečišćenja okoliša (prosipanja, razlijevanja), otpad se može odlagati i u rasutom stanju, a da se pri tome opet odvaja prema vrsti. Pojedine vrste otpada slažu se tako da nema mogućnosti rasipanja na okolni teren. Slaganje se obavlja ručno ili pomoću viličara. Otpad od neopasnih tiskarskih tonera i materijala neprikladni za potrošnju ili preradu skladišti se u kontejnerima, te se predaje ovlaštenom obrađivaču. Isti su nepropusni i nema mogućnosti prosipanja/curenja sadržaja. O svakoj vrsti otpada koja uđe u skladište vodi se očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor podrazumijeva kontrolu procesa skladištenja svake pojedine vrste otpada. Otpad se odlaže prema vrsti i mjestu privremenog skladištenja. Kontrolira se da li su kontejneri/boksovi ili palete označeni čitljivom oznakom o nazivu posjednika otpada, ključnim brojem i nazivom otpada, datumom početka skladištenja otpada i nazivom proizvođača. Pri tome se kontrolira i način slaganja svake pojedine vrste otpada, kako ne bi došlo do prevrtanja ili rasipanja otpada. Obavlja se i kontrola viličara i primjena osobnih zaštitnih sredstava od strane radnika. Kontrola podrazumijeva i sprječavanje ispiranja pojedinih vrsta otpada, te nastanka onečišćenih voda koje bi mogle otići u

okoliš (tlo,vode). Sprječava se i mogućnost onečišćenja okoliša (zrak,tlo,voda) prašinom. Ako se pojavi mogućnost nastanka prašine, otpad je potrebno prekriti (folija, cerada ...), te spriječiti mogućnost onečišćenja okoliša. Ako dođe do pojave smrada, isti je potrebno riješiti hermetičkim zatvaranjem u posude ili kemijskim tretmanom.

UPUTE ZA RAD

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa:	
Radnik u skladištu	<ul style="list-style-type: none"> - vizualni pregled otpada - slaganje u kontejnere/boksove prema ključnom broju - kontrola stabilnosti otpada - kontrola nastanka prašine - kontrola nastanka neugodnih mirisa - kontrola otpadnih voda
Odgovorni radnik	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola razvrstavanja otpada prema ključnom broju - provjera upisa skladištenog otpada u očevidnik o nastanku i tijeku otpada - izrada uputa za rad
Postupak u slučaju ispiranja otpada oborinama i stvaranja onečišćenih oborinskih voda	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola oborinskih voda - ako se pojave onečišćene otpadne vode potrebno je o tome obavijestiti odgovornu osobu za otpad -spriječiti onečišćenje tla i vode tako što se ista mora sakupiti u nepropusne posude (bačve, kontejnere)
Postupak u slučaju stvaranja prašine	<ul style="list-style-type: none"> - spriječiti širenje prašine u okoliš - pokupiti prašinu u nepropusne posude - prekriti otpad (folija, cerada ...)
Postupak u slučaju stvaranja neugodnog mirisa	<ul style="list-style-type: none"> - locirati mjesto nastanka neugodnih mirisa - izdvojiti otpad koji širi neugodni miris i odložiti ga u hermetički zatvorene posude (bačve, kontejnere) - obavijestiti odgovornu osobu za otpad
Postupak u slučaju požara	<ul style="list-style-type: none"> - pokušati ugasiti požar ručnim vatrogasnim aparatima - obavijestiti odgovornu osobu - izdvojiti/maknuti otpad na koji se požar može prenijeti - pozvati DUZS na broj 112 - nakon požara, ostatke pokupiti u posude, sanirati područje požara te ostatke predati ovlaštenom obrađivaču.

Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4	PREŠANJE I BALIRANJE OTPADA		B2
PRETVORBA KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
150101	papirna i kartonska ambalaža	150101	papirna i kartonska ambalaža
150102	plastična ambalaža	150102	plastična ambalaža
160119	plastika	160119	plastika
170203	plastika	170203	plastika
200101	papir i karton	200101	papir i karton
200139	plastika	200139	plastika

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Vertikalna Preša za papir i tekstil	BELIŠĆE HPB-B 24		Prešanje otpada
Paletni dizel viličar	LITOSTROJ VS – IMP 40.1		Utovar, istovar i manipulacija otpadom
Palete		Euro palete	Odlaganje, istovar otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prešanje i baliranje otpada obavlja se na taj način da se pojedine vrste otpada (prema ključnom broju), odvojeno prešaju i baliraju. Rad se obavlja pomoću stroja za prešanje i baliranje. Strojem rukuje zaposlenik koji je osposobljen za rad na stroju. Pored stroja se nalaze upute za rad. Budući da se radi o krutom otpadu, te da nema mogućnosti onečišćenja okoliša (prosipanja, razlijevanja), otpad se može odlagati i u rasutom stanju, na palete, i da se pri tome opet odvaja prema vrsti. Pojedine vrste otpada slažu se tako da nema mogućnosti rasipanja/prevrtanja na okolni teren. Slaganje se obavlja ručno ili pomoću viličara. Nakon prešanja i baliranja, otpad se slaže na palete i odvozi do mjesta privremenog skladištenja pojedine vrste otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa podrazumijeva kontrolu ispravnosti strojeva za prešanje i baliranje otpada (vizualni pregled strojeva). Pored toga obavlja se nadzor obavljanja radnih zadataka. Zaposlenik koji rukuje strojevima mora imati potrebna zaštitna sredstva (radno odijelo, zaštitne rukavice, zaštitne cipele, respirator za prašinu, naočale). Strojovima se rukuje prema Uputama za rad.

UPUTE ZA RAD

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa:

Radnik na stroju za prešanje i baliranje	<ul style="list-style-type: none">- kontrola stroja prije početka rada- kontrola rada stroja- kontrola otpada- slaganje otpada na paletu- prijevoz otpada do mjesta privremenog skladištenja
Odgovorni radnik	<ul style="list-style-type: none">- kontrola otpada- kontrola načina rada- kontrola skladištenja- izrada uputa za rad- pozivanje službe održavanja u slučaju kvara na stroju
Postupak u slučaju kvara na stroju	<ul style="list-style-type: none">- isključiti stroj (glavna sklopka)- označiti stroj oznakom obavijesti „STROJ U KVARU“- pozvati odgovornu osobu

Tablica 6.5.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
5	PAKIRANJE OTPADA		B4
PRETVORBA KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČN I BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČN I BROJ	NAZIV OTPADA
150101	papirna i kartonska ambalaža	150101	papirna i kartonska ambalaža
150102	plastična ambalaža	150102	plastična ambalaža
160119	plastika	160119	plastika
170203	plastika	170203	plastika
200101	papir i karton	200101	papir i karton
200139	plastika	200139	plastika

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Paletni dizel viličar	LITOSTROJ VS – IMP 40.1		Utovar, istovar i manipulacija otpadom
Kontejneri			
Mehanička vaga	Vage Zagreb	5.0 tona	Vaganje
Press kontejneri			
Žičana kolica			
Palete		Euro palete	Odlaganje, istovar otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Pakiranje otpada obavlja se na taj način da se pojedine vrste otpada (prema ključnom broju), odvojeno postavljaju na palete i pakiraju u foliju. Budući da se radi o krutom otpadu, te da nema mogućnosti onečišćenja okoliša (prosipanja, razlijevanja), otpad se može prevoziti i skladištiti u rasutom stanju, a da se pri tome opet odvaja prema vrsti. Pojedine vrste otpada slažu se tako da nema mogućnosti rasipanja na okolni teren. Slaganje se obavlja ručno ili pomoću viličara. Na vanjski omot folije stavlja se ključni broj otpada i naziv otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor podrazumijeva kontrolu procesa pakiranja svake pojedine vrste otpada. Otpad se pakira prema vrsti. Pri tome se kontrolira i način slaganja svake pojedine vrste otpada, kako ne bi došlo do prevrtanja ili rasipanja otpada. Obavlja se i kontrola stroja za pakiranje. Nakon završenog pakiranja provjeravaju se ključni brojevi otpada na svakom pojedinom pakiranju.

UPUTE ZA RAD

Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa:

Radnik na pakiranju	<ul style="list-style-type: none">- vizualni pregled otpada- slaganje na paletu- kontrola stabilnosti otpada- kontrola ključnog broja na pakiranju- odlaganje na mjesto privremenog skladištenja
Odgovorni radnik	<ul style="list-style-type: none">- kontrola razvrstavanja otpada prema ključnom broju- provjera ključnog broja na pakiranju
Postupak u slučaju požara	<ul style="list-style-type: none">- pokušati ugasiti požar ručnim vatrogasnim aparatima- obavijestiti odgovornu osobu- izdvojiti/maknuti otpad na koji se požar može prenijeti- pozvati DUZS na broj 112- nakon požara, ostatke pokupiti u posude, sanirati područje požara te ostatke predati ovlaštenom obrađivaču.

Tablica 6.6.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
6	SKLADIŠTENJE OTPADA		R13
PRETVORBA KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	120101	strugotine i opiljci koji sadrže željezo
120103	strugotine i opiljci obojenih metala	120103	strugotine i opiljci obojenih metala
150101	papirna i kartonska ambalaža	150101	papirna i kartonska ambalaža
150102	plastična ambalaža	150102	plastična ambalaža
150103	drvena ambalaža	150103	drvena ambalaža
150107	staklena ambalaža	150107	staklena ambalaža
160103	otpadne gume	160103	otpadne gume
160106	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	160106	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
160117	željezo i legure koje sadrže željezo	160117	željezo i legure koje sadrže željezo
160118	obojeni metali	160118	obojeni metali
160119	plastika	160119	plastika
160120	staklo	160120	staklo
160605	ostale baterije i akumulatori	160605	ostale baterije i akumulatori
170201	drvo	170201	drvo
170202	staklo	170202	staklo
170203	plastika	170203	plastika
170401	bakar,bronca,mjed	170401	bakar,bronca,mjed
170402	aluminij	170402	aluminij
170403	olovo	170403	olovo
170404	cink	170404	cink
170405	željezo i čelik	170405	željezo i čelik
170406	kositar	170406	kositar
170407	miješani metali	170407	miješani metali
170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	170411	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
200101	papir i karton	200101	papir i karton
200102	staklo	200102	staklo
200139	plastika	200139	plastika
200140	metali	200140	metali

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Paletni dizel viličar	LITOSTROJ VS – IMP 40.1		Utovar, istovar i manipulacija otpadom
Kontejneri			
Mehanička vaga	Vage Zagreb	5.0 tona	Vaganje
Press kontejneri			
Žičana kolica			
Palete		Euro palete	Odlaganje, istovar otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Skladištenje otpada obavlja se na taj način da se pojedine vrste otpada (prema ključnom broju), odvojeno odlažu u kontejnere/boksove ili na palete. Kontejneri/boksovi ili palete označeni su čitljivom oznakom o nazivu posjednika otpada, ključnim brojem i nazivom otpada, datumom početka skladištenja otpada i nazivom proizvođača. Budući da se radi o krutom otpadu, te da nema mogućnosti onečišćenja okoliša (prosipanja, razlijevanja), otpad se može odlagati i u rasutom stanju, a da se pri tome opet odvaja prema vrsti. Pojedine vrste otpada slažu se tako da nema mogućnosti rasipanja na okolni teren. Slaganje se obavlja ručno ili pomoću viličara. Otpad od neopasnih tiskarskih tonera i materijala neprikladni za potrošnju ili preradu skladišti se u kontejnerima. Isti su nepropusni i nema mogućnosti prosipanja/curenja sadržaja. O svakoj vrsti otpada koja uđe u skladište vodi se očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor podrazumijeva kontrolu procesa skladištenja svake pojedine vrste otpada. Otpad se odlaže prema vrsti i mjestu privremenog skladištenja. Kontrolira se da li su kontejneri/boksovi ili palete označeni čitljivom oznakom o nazivu posjednika otpada, ključnim brojem i nazivom otpada, datumom početka skladištenja otpada i nazivom proizvođača. Pri tome se kontrolira i način slaganja svake pojedine vrste otpada, kako ne bi došlo do prevrtanja ili rasipanja otpada. Obavlja se i kontrola viličara i primjena osobnih zaštitnih sredstava od strane radnika. Kontrola podrazumijeva i sprječavanje ispiranja pojedinih vrsta otpada, te nastanka onečišćenih voda koje bi mogle otići u okoliš (tlo, vode). Sprječava se i mogućnost onečišćenja okoliša (zrak, tlo, voda) prašinom. Ako se pojavi mogućnost nastanka prašine, otpad je potrebno prekriti (folija, cerada ...), te spriječiti mogućnost onečišćenja okoliša. Ako dođe do pojave smrada, isti je potrebno riješiti hermetičkim zatvaranjem u posude ili kemijskim tretmanom.

UPUTE ZA RAD

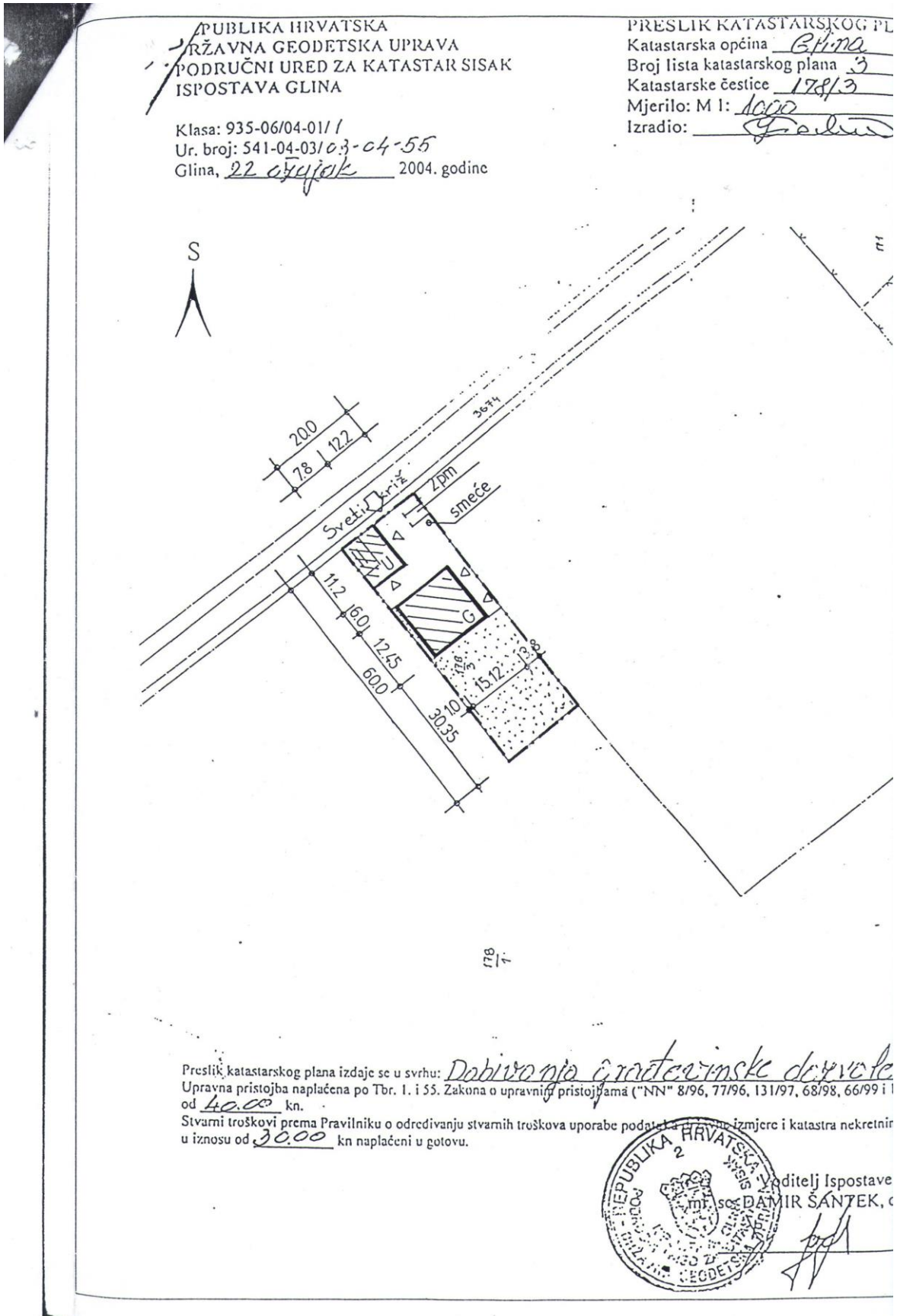
Hodogram aktivnosti radnika pri obavljanju tehnološkog procesa:	
Radnik u skladištu	<ul style="list-style-type: none">- vizualni pregled otpada- slaganje u kontejnere/boksove prema ključnom broju- kontrola stabilnosti otpada- kontrola nastanka prašine- kontrola nastanka neugodnih mirisa- kontrola otpadnih voda
Odgovorni radnik	<ul style="list-style-type: none">- kontrola razvrstavanja otpada prema ključnom broju- provjera upisa skladištenog otpada u očevidnik o nastanku i tijeku otpada- izrada uputa za rad
Postupak u slučaju ispiranja otpada oborinama i stvaranja onečišćenih oborinskih voda	<ul style="list-style-type: none">- kontrola oborinskih voda- ako se pojave onečišćene otpadne vode potrebno je o tome obavijestiti odgovornu osobu za otpad-spriječiti onečišćenje tla i vode tako što se ista mora sakupiti u nepropusne posude (bačve, kontejnere)
Postupak u slučaju stvaranja prašine	<ul style="list-style-type: none">- spriječiti širenje prašine u okoliš- pokupiti prašinu u nepropusne posude- prekriti otpad (folija, cerada ...)
Postupak u slučaju stvaranja neugodnog mirisa	<ul style="list-style-type: none">- locirati mjesto nastanka neugodnih mirisa- izdvojiti otpad koji širi neugodni miris i odložiti ga u hermetički zatvorene posude (bačve, kontejnere)- obavijestiti odgovornu osobu za otpad
Postupak u slučaju požara	<ul style="list-style-type: none">- pokušati ugasiti požar ručnim vatrogasnim aparatima- obavijestiti odgovornu osobu- izdvojiti/maknuti otpad na koji se požar može prenijeti- pozvati DUZS na broj 112- nakon požara, ostatke pokupiti u posude, sanirati područje požara te ostatke predati ovlaštenom obrađivaču.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA**Tablica 7.**

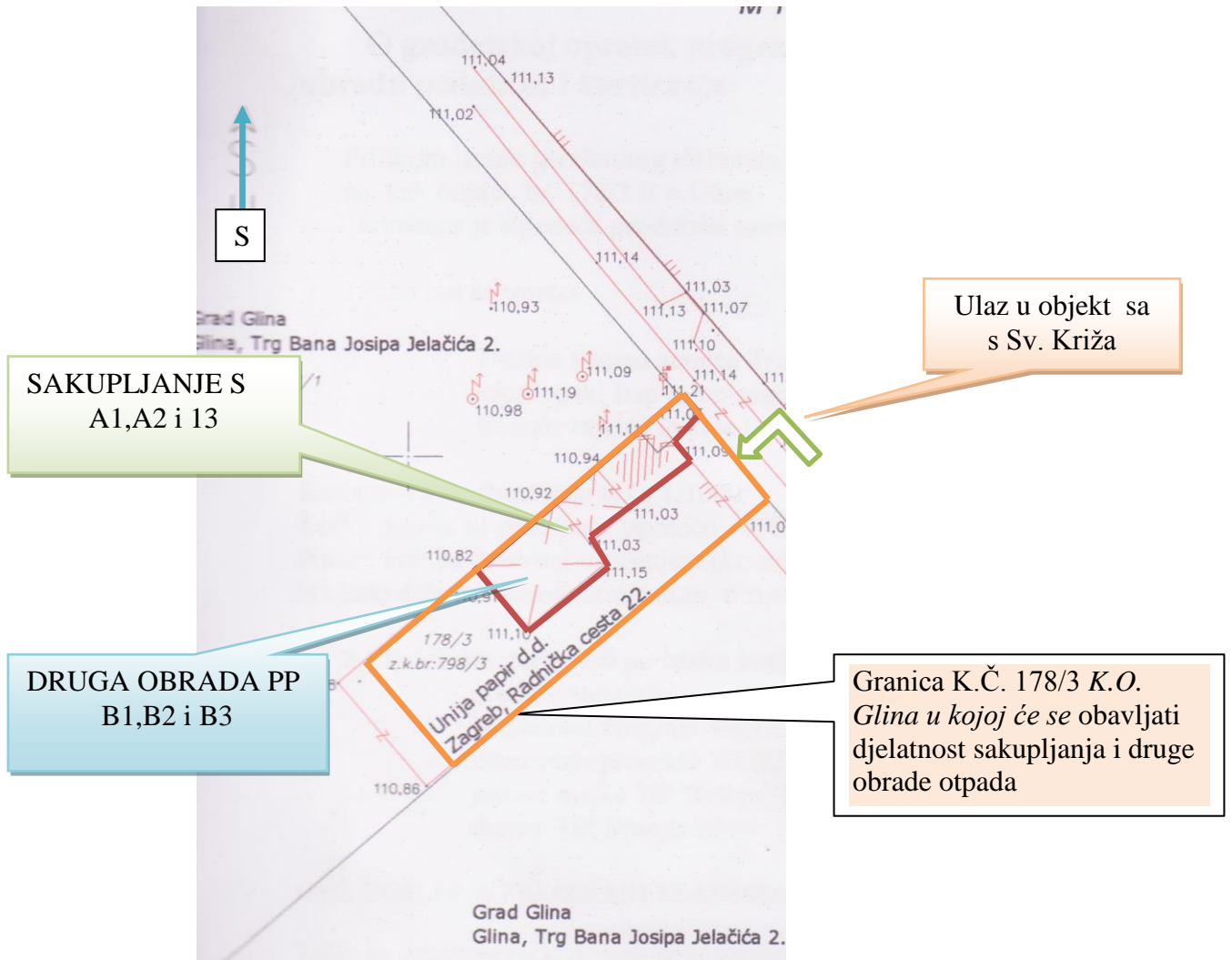
	OBVEZA
ZRAK	U postupcima gospodarenja otpadom ne nastaju emisije onečišćujućih tvari u zrak, nema obaveze praćenja emisija.
VODA	U postupcima gospodarenja otpadom ne nastaju emisije onečišćujućih tvari u kopnene vode, nema obaveze praćenja emisija.
MORE	U postupcima gospodarenja otpadom ne nastaju emisije onečišćujućih tvari u more, nema obaveze praćenja emisija.
TLO	U postupcima gospodarenja otpadom ne nastaju emisije onečišćujućih tvari u tlo, nema obaveze praćenja emisija.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	NE, nema obaveze praćenja emisija.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

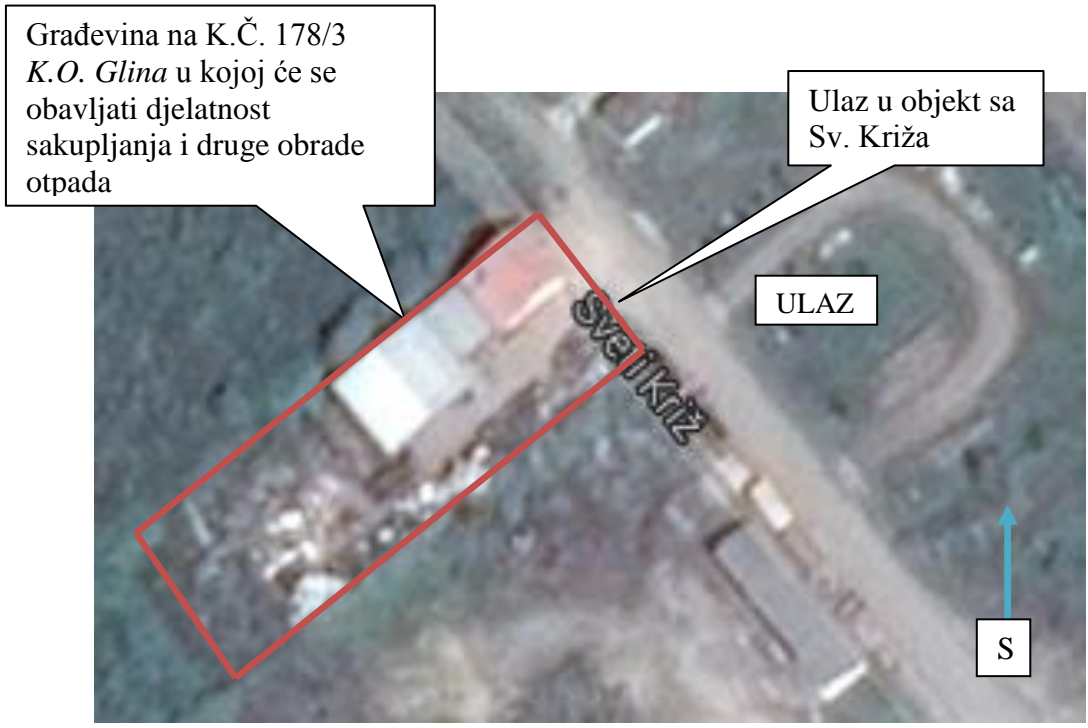
KOPIJA KATASTARSKOG PLANA K.Č. 178/3 K.O. GLINA



Uvećana kopija katastarskog plana – nacrt prostornog razmještaja



Satelitska snimka objekta

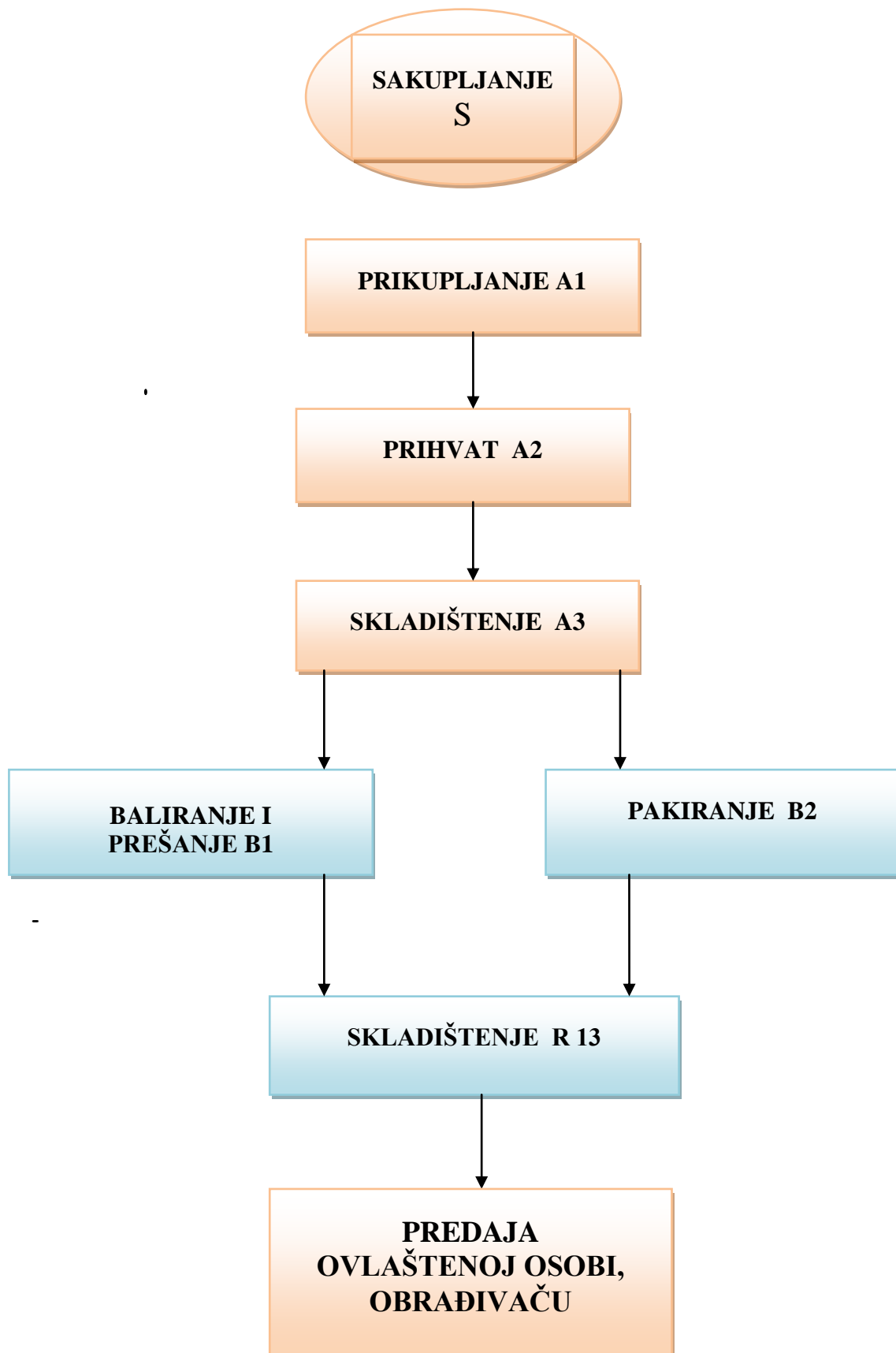


Ulaz u objekt





VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA BAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja djelatnosti sakupljanja i druge obrade otpada, lokaciju sa građevinom je potrebno dovesti u stanje da ne postoji mogućnost zagađenja okoliša.

Sav preostali otpad potrebno je predati ovlaštenom sakupljaču/obrađivaču. Prostor je potrebno očistiti do te mjere da ne postoji mogućnost raznošenja istoga na okolni teren. Potrebno je skinuti tablu sa oznakama obavljanja djelatnosti.

VIII. IZRAČUNI

a) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika, obzirom da na lokaciji društva FEROSIROVINA d.o.o. u Glini Svetog Križa 4 nije predviđeno skladištenje tekućeg otpada.

b) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

Zapremina korisnog prostora skladišta određuje se ovisno o načinu korištenja prostora skladišta i ne može iznositi više od 75 % zapremine ukupnog prostora skladišta pri čemu se mora voditi računa o nosivosti podloge na kojoj se drži otpad.

Dimenzije katastarske čestice na kojoj se obavljaju djelatnosti K.Č. 178/3 K.O. Glina:

dužina 60,3 m

širina: 19,0 m

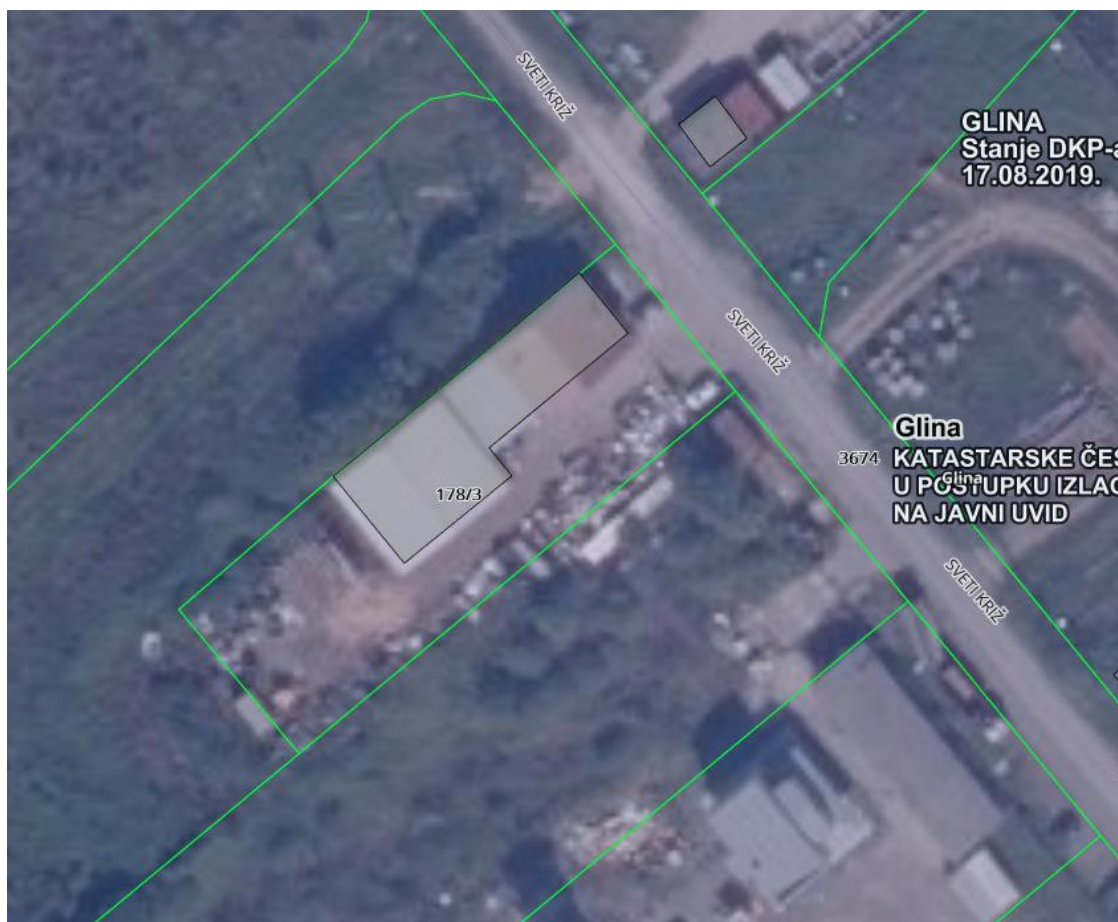
površina: 1161,73 m²

Na građevinskoj čestici izgrađeni su objekti nepravilnog oblika površine 316,87 m².

1161,73 m² - 316,87 m² = 844,87 m²

Površina otvorenog skladišnog prostora nepravilnog je oblika i iznosi 844,87 m².

Korisna površina otvorenog skladišta iznosi 844,87 m² x 4m = 3.379,44 m³



PRILOZI



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA,
PROSTORNOG UREĐENJA I
GRADITELJSTVA

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
Tel: 01/37 82-444 Fax: 01/37 72-822

KLASA: 351-01/06-01/841
URBROJ: 531-08-1-1-06-3

Zagreb, 13. studeni 2006.

Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, na temelju članka 29. stavka 3. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/2004 i broj 111/06) i Pravilnika o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada ("Narodne novine", broj 51/2006), izdaje sljedeću

POTVRDU

Potvrđuje se da je tvrtka FEROSIROVINA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge,
Svetog Križa 3, Glina

120004332

(matični broj subjekta)

Igor Lisac

(ime i prezime odgovorne osobe)

dana 13. studeni 2006. upisana u Popis pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju oporabe i/ili zbrinjavanja otpada pod rednim brojem 0005

Državni biljeg naplaćen je i poništen.



Edvard Pučko

Dostaviti:

- ① FEROSIROVINA d.o.o., Svetog Križa 3, 44 400 Glina
2. Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
3. Odjel za inspekcijske poslove, Vinogradska 25, Zagreb,
4. Agencija za zaštitu okoliša, Trg Maršala Tita 8, 10 000 Zagreb
5. Evidencija, ovdje,
6. Pismohrana, ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA,
PROSTORNOG UREĐENJA I
GRADITELJSTVA

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
Tel: 01/37 82-444 Fax: 01/37 72-822

KLASA: 351-01/06-01/841
URBROJ: 531-08-1-1-06-3

Zagreb, 13. studeni 2006.

Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, na temelju članka 29. stavka 3. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/2004 i broj 111/06) i Pravilnika o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada ("Narodne novine", broj 51/2006), izdaje sljedeću

POTVRDU

Potvrđuje se da je tvrtka FEROSIROVINA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge,
Svetog Križa 3, Glina

120004332
(matični broj subjekta)

Igor Lisac
(ime i prezime odgovorne osobe)

dana 13. studeni 2006. upisana u Popis pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada pod rednim brojem 0005

Državni biljeg naplaćen je i poništen.



Načelnik Odjela za gospodarenje otpadom

Edvard Pučko

Dostaviti:

1. FEROSIROVINA d.o.o., Svetog Križa 3, 44 400 Glina
2. Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
3. Odjel za inspekcijske poslove, Vinogradska 25, Zagreb,
4. Agencija za zaštitu okoliša, Trg Maršala Tita 8, 10 000 Zagreb
5. Evidencija, ovdje,
6. Pismohrana, ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
10000 Zagreb, Radnička cesta 80
tel: +385 1 3717 111, faks: +385 1 3717 271
OIB: 19370100881

KLASA: 351-01/14-01/216
URBROJ: 517-06-3-1-2-14-2
Zagreb, 18. studenog 2014.

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

**POTVRDU UPISU U OČEVIDNIK TRGOVACA
OTPADOM**

NAZIV **FEROSIROVINA d.o.o.**

OIB/MBS 50956876864 / 120004332

MJESTO 44 400 Glina

ULICA I KUĆNI BROJ Svetog Križa 3

DATUM UPISA: 13.11.2014.

BROJ UPISA TRGOVCA OTPADOM: **TRG-106**

PREUZIMANJE OTPADA U POSJED: DA

LOKACIJA: MJESTO: Glina
ULICA I KUĆNI BROJ: Svetog Križa 3



NAČELNICA SEKTORA
dr. sc. Sanja Radović Josić

DOSTAVITI:

1. Ferosirovina d.o.o., Svetog Križa 3, 44400 Glina
2. Agencija za zaštitu okoliša, Trg Maršala Tita 8, Zagreb
3. Inspekcija zaštite okoliša, ovdje
4. Evidencija, ovdje
5. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA STROJARSTVA

Klasa: UP/I-310-01/14-01/1783
Urbroj: 503-04-14-1
Zagreb, 03. lipnja 2014. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 152/08.; 49/11. i 25/13) i članka 57. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva ("Narodne novine", br. 82/09. i 78/13.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera strojarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis VIKTORIJA TESKERA SUČIĆ, dipl.ing.stroj., 22. LIPNJA 1941. BR. 12, SLAVONSKI BROD u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore inženjera strojarstva, donio je

RJEŠENJE

**o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva
Hrvatske komore inženjera strojarstva**

1. U Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS upisuje se **VIKTORIJA TESKERA SUČIĆ**, dipl.ing.stroj., 22. LIPNJA 1941. BR. 12, SLAVONSKI BROD, pod rednim brojem **1783**, s danom upisa **03.06.2014.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, VIKTORIJA TESKERA SUČIĆ, dipl.ing.stroj. stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer strojarstva**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće strojarske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće strojarske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 60. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, sve u okviru strukovnog smjera i strukovnih zadataka u skladu s člancima 71. i 72. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru strojarstva HKIS izdaje "inženjersku iskaznicu" i "pečat", koji su trajno vlasništvo HKIS.
Ovlašteni inženjeri strojarstva svojim potpisom i otiskom žiga potvrđuju istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugog što je sastavni dio dokumenata koje izrađuju ili potpisuju sukladno zakonima koji uređuju građevine, Statutom i drugim aktima Komore, te preuzimaju odgovornost za sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer strojarstva iskaznicom dokazuje indetitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.
4. Ovlaštenom inženjeru strojarstva dodjeljuju se strukovni smjerovi: **procesna i ostala postrojenja**.
5. Ovlašteni inženjer strojarstva dobiva posredstvom HKIS policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od

godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera strojarstva.

6. Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je plaćati HKIS članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIS, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIS podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.
7. Ovlašteni inženjer strojarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 79. do 86. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva.
8. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS uplatio je upisninu u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvije tisuće kuna) u korist računa HKIS.

Obrazloženje

VIKTORIJA TESKERA SUČIĆ, dipl.ing.stroj., podnijela je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS.

Odbor za upis HKIS proveo je na sjednici održanoj 03.06.2014. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIS, te je ocijenio da imenovani u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.,) i člankom 57. Statuta HKIS ("Narodne novine", broj 82/09. i 78/13.), ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS.

Ovlašteni inženjer strojarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće strojarске struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće strojarске struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 60. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), sve u okviru strukovnog smjera i strukovnih zadataka u skladu s člancima 71. i 72. Statuta HKIS ("Narodne novine", broj 82/09. i 78/13.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer strojarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjeri strojarstva svojim potpisom i otiskom žiga potvrđuju istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugog što je sastavni dio dokumenata koje izrađuju ili potpisuju sukladno zakonima koji uređuju građevine, Statutom i drugim aktima Komore, te preuzimaju odgovornost za sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer strojarstva iskaznicom dokazuje indetitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

Ovlašteni inženjer strojarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIS policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera strojarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva HKIS imenovani stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje HKIS, a koji su trajno vlasništvo HKIS temeljem članka 58. podstavka 2. Statuta HKIS ("Narodne novine", broj 82/09. i 78/13.)

Ovlašteni inženjer strojarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 79. do 86. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva.

Prava ovlaštenog inženjera strojarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore;

pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka; podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera strojarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; savjesno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavješćavanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospijeca navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori, poštivati Zakon i druge propise koji uređuju poslove ovlaštenog inženjera strojarstva.

Ovlašteni inženjer strojarstva je dužan u skladu s člankom 81. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlaštenom inženjeru strojarstva dodijeljen/i je/su strukovni smjer/ovi u skladu s osobnim stručnim i akademskim kompetencijama stečenima diplomskim sveučilišnim studijem strojarstva, odnosno specijalističkim diplomskim stručnim studijem strojarstva. Ukoliko ovlašteni inženjer strojarstva stekne uvjete za dodjelu dodatnih strukovnih smjerova, o istome će se izdati dopunsko rješenje.

Ovlašteni inženjer strojarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini upisnine Hrvatske komore inženjera strojarstva, uplaćena je upisnina u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvije tisuće kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera strojarstva broj: HR5623600001102094156.

Upravna pristojba u iznosu od 70,00 kuna uplaćena je upravnim biljezima prema tarifnom br. 1 i 2 Zakona o upravnim pristojbama (NN 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13) koji su zalijepljeni na podnesak i poništeni pečatom ovog tijela.

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIS u skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera strojarstva donosi ovo rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera strojarstva

mr.sc. Luka Čarapović, dipl.ing.stroj.



Dostaviti:

1. VIKTORIJA TESKERA SUČIĆ, 35000 SLAVONSKI BROD, 22. LIPNJA 1941. BR. 12
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

POTVRDA O OSIGURANJU

Teskera Sučić Viktorija
22. Lipnja 1941. br. 12, 35000 Slavonski Brod

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 26023027358

Osiguranik: **Teskera Sučić Viktorija**
OIB: 89353239832

Predmet osiguranja: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: višegodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2019. - 31.05.2020.

Limit pokrića: Svota osiguranja za osnovno pokriće iznosi 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju i 200.000 kn za čisto imovinsku štetu. Ukoliko u obavljanju stručnih poslova iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više osiguranika, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrića u tom slučaju se povećava za 50 % i iznosi 1.500.000,00 kn. Ako jedan osiguranik slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju jednak je zbroju njihovih pojedinačnih limita, a iznosi najviše do 6.000.000,00 kn po osiguranom slučaju

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar osigurateljnog razdoblja

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji zaključenim između HOK osiguranja d.d. i Hrvatske komore inženjera strojarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Posebne napomene: *pod profesionalnom odgovornošću osiguranika pokrivena je i odgovornost za štetu koju bi mogao prouzročiti elaboratom gospodarenja otpadom koji je izradio

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja br. 13-0000008611.

U Zagrebu, 31.5.2019.

OSIGURATELJ:

