

UPUTE PRIJAVITELJIMA

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Utvrđivanje javnih potreba u kulturi i njihovo uvrštavanje u Program provodi se putem javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv) koji raspisuje Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport (u daljnjem tekstu: nadležni odjel).

Poziv se objavljuje na internet stranici Sisačko-moslavačke županije (www.smz.hr) (BANER – on line obrazac)

Poziv je otvoren za podnošenje prijava 45 dana od dana objave, a obavezno sadrži podatke o djelatnosti, odnosno područjima kulture za koja se mogu predlagati programi, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za predlagatelje, obrasci za prijavu i ostala dokumentacija.

Ustanove kojima je osnivač ili suosnivač Sisačko-moslavačka županija, te ustanove koje je Sisačko-moslavačka županija u obvezi financirati temeljem posebnih akata ne podnose prijave za svoju redovnu djelatnost (rashodi za plaće i materijalni troškovi) nego samo za dodatne programe izvan redovne djelatnosti (manifestacije, investicijska ulaganja, nabavka dugotrajne imovine i sl.).

Pravo podnošenja prijave na Poziv imaju gradovi, općine, samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge, vjerske zajednice, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iz područja kulture i umjetnosti.

Ispunjen obrazac prijavnice (pdf dokument koji se pojavljuje na zaslonu) potrebno je prosljediti, zatim ispisati pdf obrazac (**sa kontrolnim brojem**) koji će se pojaviti na zaslonu nakon prosljeđivanja do dana utvrđenog u pozivu, s odgovarajućom dokumentacijom:

- prijedlog programa sa detaljnim obrazloženjem- **obrazac "PRIJAVNICA"**
- obrazac proračuna prijavljenog programa – (**obrazac 1 "PRORAČUN"**) (sadrži financijski plan, odnosno specificirani troškovnik predloženog programa s podacima o ukupnim troškovima izvršenja programa, iznosu sredstava koja se osiguravaju iz državnog proračuna, proračuna Sisačko-moslavačke županije, vlastitih prihoda i drugih izvora)
- potpisana i ovjerena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (**Obrazac 2**)
- potpisana Izjava o partnerstvu, ukoliko postoje partneri na projektu (**Obrazac 3**)
- preslika izvotka iz Registra (sudskog registra, registra udruga, registra vjerskih organizacija, obrtnog registra ili registra umjetničkih organizacija)
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja

Ispisane prijavnice (pdf dokument koji se pojavljuje na zaslonu) s odgovarajućom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti s naznakom

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANJA

S. i A. Radića 36

44000 SISAK

„POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI“

- NE OTVARATI-

Na prijavnici može biti prijavljen samo jedan program/projekt/manifestacija.

Neće se sufinancirati redovita djelatnost.

Ustanove mogu prijaviti najviše četiri (4) projekta dok ostali prijavitelji mogu prijaviti po dva (2).

Županijske smotre koje su izlučne za državne smotre pod pokroviteljstvom Hrvatskog sabora kulture sufinancirat će se preko Zajednice kulturno umjetničkih udruga Sisačko-moslavačke županije.

Prijevoz na državne smotre pod pokroviteljstvom Hrvatskog sabora kulture sufinancirat će se preko Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Sisačko-moslavačke županije.

Pravo na podnošenje prijave na Poziv nema dosadašnji korisnik koji nije ispunio svoje obveze prema Sisačko-moslavačkoj županiji u skladu s ugovorom o korištenju sredstava za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Sisačko-moslavačke županije u prethodnoj kalendarskoj godini (nije dostavio Izvještaj o utrošenim sredstvima za svaki program u 2017. godini).

Valjanost pristiglih prijava utvrđuje Povjerenstvo zaduženo za pripremu i provedbu Javnih natječaja prikuplja prijave i dostavlja Kulturnom vijeću.

Kulturno vijeće Sisačko-moslavačke županije, kao stručno savjetodavno tijelo, razmatra i sadržajno vrednuje prijavljene prijedloge programa.

Stručnu ocjenu s prijedlogom sufinanciranja programa Kulturno vijeće dostavlja nadležnom odjelu na pripremu Odluke o raspodjeli sredstava iz Programa javnih potreba u kulturi Sisačko-moslavačke županije za 2018. godinu, koju donosi župan.

PRAĆENJE KORIŠTENJA SREDSTAVA

Sredstva osigurana u Proračunu Sisačko-moslavačke županije, sukladno raspodjeli utvrđenoj Programom, doznačuju se na račun korisnika u rokovima i na način utvrđen Ugovorom o korištenju sredstava za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Sisačko-moslavačke županije, koji Sisačko-moslavačka županija sklapa s korisnicima.

Ovisno o specifičnosti programa, ugovorom se utvrđuje vrijeme realizacije programa, visina odobrenih sredstava s dinamikom isplate, obveza podnošenja izvješća o izvršenju programa te obveza korisnika sredstava da u slučaju nastanka objektivnih smetnji ili drugih teškoća koje onemogućuju izvršenje programa o tome obavijesti Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport.

U slučaju nastanka objektivnih smetnji ili drugih teškoća koje onemogućuju izvršenje programa, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport koji će u dogovoru s Korisnikom sredstava provesti postupak za promjenu ugovorenih obveza.

O ostvarenju programa i utrošenim sredstvima korisnici su dužni podnijeti izvješće Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i šport koji provodi kontrolu izvršenja programa, u roku određenom ugovorom.

Izvješće treba sadržavati:

- opis izvršenog programa (detaljno opisno izvješće sa dokazima o izvršenju programa: novinske, radijske, televizijske i druge objave);
- financijski pregled ukupnih sredstava utrošenih za izvršenje programa koji se dostavlja na obrascu (Obrazac C "FIN-IZVJEŠĆE") i sadrži:
 - za bezgotovinska plaćanja- preslike transakcijskog računa koje glase na korisnika sredstava te pripadajući izvadak
 - za gotovinska plaćanja - preslike fiskalnog računa koje glase na korisnika sredstava te preslike isplatnica i blagajničkih izvješća
 - ostalu dokumentaciju- putni nalozi s pripadajućim priložima, dokumenti temeljem kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara i sl.)

Ako Korisnik sredstava u ugovorenom roku ne podnese Izvještaj o izvršenju programa ili se na osnovi dostavljenog izvješća i uvida u dokumentaciju utvrdi da program nije izvršen u skladu s odredbama ugovora, korisnik sredstava obavezan je vratiti primljena sredstva uvećana za kamatnu stopu koju poslovna banka Sisačko-moslavačke županije odobrava na depozite po viđenju računajući od dana kada je sredstva primio, u roku od **30 dana** od primitka pisane obavijesti nadležnog odjela o potrebi vraćanja primljenih sredstava.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovog Natječaja (Javnog poziva) i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

UPUTE KORISNICIMA FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Ugovor (Obrazac A)

Korisnik financijskih sredstava, čiji je program odobren za financiranje, obavezan je ispuniti ugovor (Obrazac A) u 2 (dva) primjerka (koji se nalazi na mrežnoj stranici www.smz.hr) za svako područje djelatnosti (*broj ugovora dodjeljuje Sisačko-moslavačka županija*) te dostaviti/poslati na adresu

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport
S. I A. Radića 36
44000 SISAK

Ugovor se zaključuje potpisom Župana čime se Ugovoru dodjeljuje datum i broj. Jedan primjer zaključenog ugovora arhivira se u Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i šport, a drugi se vraća korisniku financijskih sredstava.

Sredstva osigurana u Proračunu Sisačko-moslavačke županije, sukladno raspodjeli utvrđenoj Programom, doznaju se na račun korisnika u rokovima i na način utvrđen Ugovorom o korištenju sredstava za provedbu Programa javnih potreba u kulturi Sisačko-moslavačke županije, koji Sisačko-moslavačka županija sklapa s korisnicima.

Ovisno o specifičnosti programa, ugovorom se utvrđuje vrijeme realizacije programa, visina odobrenih sredstava s dinamikom isplate, obveza podnošenja izvješća o izvršenju programa te obveza korisnika sredstava da u slučaju nastanka objektivnih smetnji ili drugih teškoća koje onemogućuju izvršenje programa o tome obavijesti Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport.

U slučaju nastanka objektivnih smetnji ili drugih teškoća koje onemogućuju izvršenje programa, nadležni odjel će u dogovoru s Korisnikom sredstava provesti postupak za promjenu ugovorenih obveza

Zahtjev za isplatu sredstava (Obrazac B)

Nakon potpisanog ugovora između Sisačko-moslavačke županije i korisnika sredstava, potrebno je popuniti ***Zahtjev za isplatu sredstava*** (Obrazac B) i poslati/dostaviti na istu adresu.

Po primitku ispravno popunjenog obrasca Zahtjeva, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport izrađuje Nalog za isplatu sredstava, nakon kojeg slijedi isplata korisniku.

Financijsko izvješće o namjenskom korištenju potpore (Obrazac C „FIN-IZVJEŠĆE)

O ostvarenju programa i utrošenim sredstvima korisnici su dužni podnijeti izvješće nadležnom odjelu koji provodi kontrolu izvršenja programa, u roku određenom ugovorom.

Ako Korisnik sredstava u ugovorenom roku ne podnese Izvještaj o izvršenju programa ili se na osnovi dostavljenog izvješća i uvida u dokumentaciju utvrdi da program nije izvršen u skladu s odredbama ugovora, korisnik sredstava obavezan je vratiti primljena sredstva uvećana za kamatnu stopu koju poslovna banka Sisačko-moslavačke županije odobrava na depozite po viđenju računajući od dana kada je sredstva primio, u roku od **30 dana** od primitka pisane obavijesti nadležnog odjela o potrebi vraćanja primljenih sredstava.