REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
KLASA: 406-01/19-01/02
URBROJ: 2176-02-26-03
Sisak, 14. rujna 2026. godine

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 – Pročišćeni tekst, 5/20, 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije dana 14. rujna 2026. godine, donio je

PRAVILNIK O IZMJENI
PRAVILNIKA O PROCEDURI STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Pravilniku o proceduri stvaranja ugovornih obveza Sisačko-moslavačke županije KLASA: 406-01/19-01/02, URBROJ: 2176/01-02-19-01 od 31. listopada 2019. godine koji je izmijenjen Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o proceduri stvaranja ugovornih obveza Sisačko-moslavačke županije KLASA: 406-01/19-01/02, URBROJ: 2176/01-02-22-02 od 23. prosinca 2022. godine briše se u članku 7. stavak 2.

Članak 2.

Naslov iznad članka 8. mijenja se i glasi:
„Sklapanje ugovora o javnoj nabavi i ostalih ugovora"

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:
„Nakon izvršnosti Odluke o odabiru u postupku javne nabave, a prije upućivanja ugovora odabranom ponuditelju na potpis, nadležno upravno tijelo koje je iniciralo nabavu obvezno je pripremiti tekstualni nacrt ugovora o javnoj nabavi.

Nacrt ugovora iz stavka 1. ovoga članka mora u potpunosti odgovarati uvjetima iz dokumentacije o nabavi i odabranoj ponudi, sukladno odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Nacrt ugovora o javnoj nabavi se izrađuje u digitalnom obliku te se putem centralnog informacijskog sustava prosljeđuje na digitalnu verifikaciju pročelniku upravnog tijela nadležnog za pravne poslove i pročelniku upravnog tijela nadležnog za proračun i financije.

Pročelnik upravnog tijela nadležan za pravne poslove provjerava je li ugovor o javnoj nabavi sastavljen ispravno u pravnom smislu, a pročelnik upravnog tijela nadležan za proračun i financije provjerava jesu li sredstva osigurana u Proračunu ili projekcijama.

Nakon digitalnog verificiranja ugovora o javnoj nabavi od strane pročelnika iz čijeg upravnog tijela se izrađuje ugovor o javnoj nabavi te pročelnika upravnih tijela iz prethodnog stavka ovog članka, župan potpisuje ugovor o javnoj nabavi kvalificiranim elektroničkim potpisom.

Digitalno potpisan ugovor o javnoj nabavi nadležni upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka dostavlja upravnom tijelu nadležnom za poslove javne nabave radi slanja na potpis drugoj ugovornoj strani putem Elektroničkog sustava javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN).

Nakon zaprimanja digitalno potpisanog ugovora od strane odabranog ponuditelja putem EOJN, upravni odjel nadležan za poslove javne nabave dostavlja ugovor o javnoj nabavi nadležnom upravnom odjelu."

Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Ostale ugovore koji nisu sklopljeni temeljem propisa kojima se uređuje javna nabava, pripremaju nadležni upravna tijela.

Nadležno upravno tijelo dostavlja elektroničkom poštom prijedlog ugovora na pregled pročelniku upravnog tijela nadležnog za pravne poslove i pročelniku upravnog tijela nadležnog za proračun i financije.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za pravne poslove provjerava je li ugovor sastavljen ispravno u pravnom smislu, a pročelnik upravnog tijela nadležan za proračun i financije provjerava jesu li sredstva osigurana u Proračunu ili projekcijama, ukoliko se ugovorom zahtjeva plaćanje.

Pripremljeni ugovor ovjerava parafom pročelnik nadležnog upravnog tijela, pročelnik upravnog tijela nadležnog za pravne poslove te pročelnik upravnog tijela nadležan za proračun i financije."

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

REPUBLIKA HRVATSKA SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

ŽUPAN:

Ivan Celjak, mag. iur.