

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 400-08/16-01/10
URBROJ: 2176/01-01-16-6
Sisak, 23. studeni 2016.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 20. sjednici održanoj 23. studenoga 2016. godine, donijela je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2017. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, župana, upravnih tijela te druga pitanja od značaja za izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Korisnici u smislu ove Odluke su:

1. upravna tijela Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu : Županija)
2. proračunski korisnici-ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: Registar) i vijeća i predstavnici nacionalnih manjina
3. izvanproračunski korisnik-Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije
4. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar,
5. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
6. ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Županije povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, odgovoran je Župan.

Pročelnik upravnog tijela odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna, zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, te potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Sredstva za financiranje javnih rashoda Županije u 2017. godini raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za svoje programe te za programe proračunskih korisnika financiranih iz vlastitih izvora Županije.

Proračunski korisnici nositelji su sredstava za programe financirane iz svojih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Članak 5.

Upravna tijela obvezna su obavijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima Proračuna u roku od 8 dana od dana donošenja Proračuna, te upoznati proračunske korisnike sa ovom Odlukom.

Proračunski korisnici dužni su svoje financijske planove za 2017. godinu, usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu Županije, donijeti najkasnije do 31. prosinca 2016. godine, te ih dostaviti nadležnom upravnom odjelu najkasnije do 15. siječnja 2017. godine.

Članak 6.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Župana.

Članak 7.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna je odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava, te potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Županije kod korisnika proračuna za kojeg je proračunski nadležan.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisnik sredstva dužan je vratiti primljena sredstva uvećana za kamate po stopi koju poslovna banka Županije primjenjuje na depozite po viđenju.

Članak 8.

Prihodi što ih upravna tijela Županije ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici svih proračunskih korisnika planiraju se u Proračunu, ali bez obveze njihove uplate u Proračun do uvođenja jedinstvenog računa za sva plaćanja (Riznica Sisačko-moslavačke županije).

Ostvarenje i trošenje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka iskazuju se tromjesečno u Proračunu.

Članak 9.

Programi čija je realizacija vezana na izvore namjenskih sredstava, mogu se izvršavati u visini prihoda i primitaka ostvarenih za tu namjenu.

Neplanirani ili manje planirani, a uplaćeni prihodi i primici Proračuna mogu se izvršavati za odobrene namjene iznad iznosa utvrđenih Proračunom, do visine uplaćenih sredstava.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, župan može odlučiti de se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 10.

Župan u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, može odgoditi plaćanje, odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja do iznosa od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje.

Članak 11.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 300.000,00 kuna, a koristit će se za zakonom utvrđene namjene.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Župan.

Članak 12.

Raspoloživim sredstvima na računu Proračuna upravlja župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju sredstava donosi Župan.

Oročena sredstva moraju se vratiti u Proračun do 30. prosinca 2017. godine.

Članak 13.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po sljedećim prioritetima: javni dug (anuiteti), plaće, zakonske i ugovorne obveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

Izdaci koji prekorače dinamiku korištenja sredstava utvrđenu stavkom 2. ovog članka, mogu se isplatiti samo uz suglasnost Pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu.

Članak 14.

Pročelnik pojedinog upravnog tijela jest naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to upravno tijelo određeno nositeljem sredstava.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu, a potpisuje Župan.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu ili proračunski nadležnom upravnom tijelu uz suglasnost Upravnom odjelu za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu.

Evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu.

Članak.15.

Ugovore predlažu i sastavljaju pročelnici upravnih tijela, a potpisuje ih župan.

Prije potpisa ugovora, mora se dobiti suglasnost Ureda župana da je ugovor pravno ispravno sastavljen, te suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu da su sredstva osigurana u Proračunu ili projekcijama.

Upravna tijela dužna su jedan primjerak ugovora dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu u roku od osam dana od dana potpisa.

Evidenciju svih ugovora vodi Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**Članak.16.**

Županija se može zaduživati, davati suglasnosti za zaduživanje, te davati jamstva u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, o davanju suglasnosti za zaduživanje te o davanju jamstva donosi Županijska skupština.

Ukupna godišnja obveza Županije za otplatu kredita po danim jamstvima i suglasnostima može iznositi do 14.000.000,00 kuna.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 3. ovoga članka uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima i suglasnostima iz prethodnih godina.

Zaduživanje za projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti ne smatra se zaduženjem sukladno članku 88. Zakona o proračunu.

V. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak.17.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine.

**PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Ivanka Roksandić, prof.