

## JAVNI NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA UPRAVNIH TIJELA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

### OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 45 od 13. travnja 2022. godine i traje 8 dana od dana objave.

#### **Opis poslova radnog mjesta – pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.**

Upravlja i rukovodi radom Upravnog odjela i njegovim odsjecima sukladno pozitivnim propisima RH i općim aktima Županije. Odgovara za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova koje uključuje najvišu materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.

Planira, vodi i koordinira povjerene poslove. Kreira strategije i programe iz nadležnosti Upravnog odjela iz pojedinih područja (odsjeka) uz suradnju sa voditeljima odsjeka, te uz suglasnost nadležnih tijela, povjerenstava i savjeta. Doprinosi razvoju novih koncepata.

Provodi stalnu stručnu komunikaciju unutar, izvan Upravnog odjela, te sa ustanovama iz područja zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja - s ciljem provedbe zacrtanog plana i programa Upravnog odjela, Županije i RH iz područja zdravstva, socijalne skrbi i prava hrvatskih branitelja. Inicira provedbu projekata financiranih iz EU i nacionalnih izvora financiranja, te koordinira i usmjerava njihovu provedbu. Redovno prati propise i natječaje iz područja zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja i vrši njihovu primjenu, te obavještava o istome voditelje odsjeka i ostale zainteresirane dionike.

Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela za koje ga zaduži župan.

#### **Opis poslova radnog mjesta – pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode.**

Rukovodi radom upravnog odjela u skladu s pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga rada upravnog odjela.

Organizira i koordinira stručne, analitičko-planske i druge poslove koji se odnose na rad upravnog odjela.

Organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima upute za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i ocjenjuje službenike.

Sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela.

Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela za koje ga zaduži župan.

#### **Opis poslova radnog mjesta – pročelnik Službe za unutarnju reviziju.**

Upravlja Službom u skladu sa zakonima i propisima, organizira i koordinira rad i poslove u Službi, prati i stručno obrađuje najsloženije poslove iz područja unutarnje revizije, prati i analizira promjene i provedbu zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe i revidiranih područja, rukovodi Službom za unutarnju reviziju, organizira i koordinira rad unutar Službe.

Obavlja poslove vezane za strateško i godišnje planiranje unutarnje revizije prema propisanim procedurama i metodologijama.

Odlučuje o pokretanju pojedinačnih revizija u skladu s godišnjim planom provođenja unutarnje revizije odnosno po nalogu župana o pokretanju ad hoc revizija, nadzire i sudjeluje u provođenju revizija iz okvira nadležnosti županije, njenih proračunskih i izvanproračunskog korisnika, izuzev onih korisnika koji su ustrojili jedinicu unutarnje revizije u skladu s propisima, te u trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je vlasnik županija, a obveznici su Izjave o fiskalnoj odgovornosti u skladu s propisanim standardima i procedurama i odobrenim resursima, po provođenju revizije županu podnosi konačno izvješće o provedenoj reviziji s procjenom sustava unutarnjih kontrola uspostavljenih u revidiranom procesu, stručnim mišljenjem o njihovom funkcioniranju, te danim preporukama.

Vodi bazu preporuka unutarnje revizije, te prati provedbu danih preporuka iz ranijih revizija o čemu izvještava župana.

Izrađuje pojedinačna, periodična ili godišnja izvješća o radu unutarnje revizije u skladu s propisima, izrađuje mišljenja uz izjavu čelnika o fiskalnoj odgovornosti, kao i uz izjave čelnika revidiranih subjekata, te na zahtjev daje ostala izvješća i podatke.

Suraduje s nadležnim ministarstvom, prati i predlaže stalnu edukaciju revizora u svrhu kontinuiranog stručnog usavršavanja, suraduje s Državnim uredom za reviziju i Hrvatskom zajednicom županija, suraduje s revidiranim subjektima, jedinicama za unutarnju reviziju pravnih osoba kojih je osnivač ili vlasnik županija koji su u skladu s propisima samostalno ustrojile jedinicu za unutarnju reviziju, obavlja poslove vezane uz organizaciju provođenja horizontalnih i vertikalnih revizija.

Prema potrebi sudjeluje u davanju preporuka, savjeta i informacija radi poboljšanja djelotvornosti i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola, ispunjavanje drugih obveza koje proizlaze iz Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja te propisa kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru Republike Hrvatske.

Obavlja i druge poslove po nalogu župana.

#### **Podaci o plaći.**

Plaća za navedena radna mjesta utvrđuje se sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 12/10, 17/15 i 36/18) i Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/10).

#### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja – pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.**

- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20)
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21)
- Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine“, broj 84/21)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19).

#### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja – pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode.**

- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18 ,115/18 ,98/19)
- Zakon o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18 ,32/19 ,32/20)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13 ,153/13 ,78/15 ,12/18 ,118/18)
- Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13 ,15/18 ,14/19 ,127/19)
- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 ,118/18 ,31/20 ,20/21)
- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja – pročelnik Službe za unutarnju reviziju .**

- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15, 102/19)
- Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 42/16, 77/19)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18, 41/20)
- Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19).

**Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:**

- pisano testiranje
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će objavljeno na web-stranici Sisačko-moslavačke županije [www.smz.hr](http://www.smz.hr) i na oglasnoj ploči Sisačko-moslavačke županije, najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti (kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja bit će pozvani i telefonskim putem).

Provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje pročelnika/ce Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje pročelnika/ce Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije i Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje pročelnika/ce Službe za unutarnju reviziju Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti odnosno testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje.

Navedeno pisano testiranje traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s pisanog testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Izvešće o provedenom postupku prethodne provjere znanja i sposobnosti i rang-listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja županu Sisačko-moslavačke županije.

O rezultatima Javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.