

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
URED ŽUPANA  
KLASA: 112-02/19-01/02  
URBROJ: 2176/01-03-19-3  
Sisak, 27. veljače 2019.

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U URED ŽUPANA  
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE, NA NEODREĐENO VRIJEME**

**OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA**

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 20 od 27. veljače 2019. godine i traje 8 dana od dana objave.

- **Viši referent za protokol**, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Stručni uvjeti:

- sveučilišni ili stručni prvostupnik društvene struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit.

Na ovaj Javni natječaj mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osim navedenih stručnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit pod uvjetom da ga polože u roku od godine dana od prijama u službu.

Na javni natječaj mogu se javiti i osobe koje su prema prijašnjim propisima stekle višu stručnu spremu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja pisanim testiranjem i intervjuom.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo te o tome priložiti dokaze i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu, podnositelj prijave dužan je priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome, potvrde ili uvjerenja)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslik ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene stručne spreme i struke)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- izvornik uvjerenja da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije osuđen za kaznena djela iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ne starije od 6 mjeseci
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati)
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslik svjedodžbe, uvjerenja, potvrde).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave natječaja na adresu: Sisačko-moslavačka županija, Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak, s naznakom: „Natječaj za prijam u Ured župana“.

#### **Opis poslova radnog mjesta viši referent za protokol.**

Obavlja poslove protokola i stručno obrađuje pitanja koja zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, a odnose se na organiziranje primanja i drugih sastanaka. Sudjeluje u organizaciji protokolarnih primanja i drugih sastanaka za potrebe župana i drugih dužnosnika županije. Prikuplja, sređuje i evidentira podatke protokola te vodi dokumentaciju protokola. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

#### **Podaci o plaći.**

Plaća za navedena radna mjesta utvrđuju se sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 12/10, 17/15 i 36/18) i Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/10).

#### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja za radno mjesto viši referent za protokol.**

- Zakon o medijima („Narodne novine“, broj 59/04, 84/11, 81/13)
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15)

- Zakon o elektroničkim medijima („Narodne novine“, broj 153/09, 84/11, 94/13, 136/13)

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18).

**Prethodna provjera znanja obuhvaća:**

- pisano testiranje
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja bit će objavljeno na web-stranici Sisačko-moslavačke županije [www.smz.hr](http://www.smz.hr) i na oglasnoj ploči Sisačko-moslavačke županije, najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja (kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja bit će pozvani i telefonskim putem).

Provjeru znanja provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu u Ured župana Sisačko-moslavačke županije, na neodređeno vrijeme (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Po dolasku na provjeru znanja odnosno testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje.

Navedeno pisano testiranje traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s pisanog testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku prethodne provjere znanja i rang-listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja privremenom pročelniku Ureda župana Sisačko-moslavačke županije.

O rezultatima Javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA