

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU VJEŽBENIKA U UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 15 od 13. veljače 2026. godine i traje do zaključno 23. veljače 2026. godine.

Opis poslova radnog mjesta viši referent za protokol i marketing - vježbenik u Odsjeku za opće poslove župana i odnose s javnošću.

Obavlja određene poslove protokola i obrađuje pitanja koja zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, a odnose se na organiziranje konferencija i sastanaka; fotografiranje, obrada podataka, izrada i upravljanje sadržajima na službenim komunikacijskim kanalima i programima. Izvršava administrativne i jednostavnije stručne poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuju jednostavno i precizno utvrđeni postupci, metode rada i stručne tehnike. Sudjeluje u planiranju i organizaciji manifestacija i predstavljanju projekata u organizaciji Županije te njihovom marketingu. Sudjeluje u planiranju s gospodarskim i drugim subjektima radi zajedničke organizacije manifestacija, prikuplja, sređuje i evidentira podatke protokola, te vodi dokumentaciju protokola. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

Podaci o plaći.

Vježbenik za vrijeme vježbeničkog staža ostvaruje plaću sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) u vrijednosti 85% plaće radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spremlje - plaće višeg referenta. Plaća za navedeno radno mjesto utvrđena je sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 12/10, 17/15, 36/18, 11/22, 12/23, 16/23, 11/24 i 10/25) i iznosi 2,47 i Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 3/25) i iznosi 750,00 eura bruto.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti za radno mjesto viši referent za protokol i marketing – vježbenik.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i to poglavlja: I. OPĆE ODREDBE, III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE, GRADA I ŽUPANIJE, V. TIJELA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE I JEDINICA PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE i VI. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE,

- Zakon o elektroničkim medijima („Narodne novine“, broj 111/21, 114/22),
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22),
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, 42/18),
- Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22),
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će objavljeno na mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije www.smz.hr najmanje pet dana prije održavanja

prethodne provjere znanja i sposobnosti (kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja bit će pozvani i telefonskim putem).

Provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu vježbenika u Upravni odjel za poslove župana Sisačko-moslavačke županije, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti odnosno testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje.

Navedeno pisano testiranje traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s pisanog testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Rezultati intervjuu boduju se od 1 do 10 bodova te se smatra da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog postupka provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu te sastavlja izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.

Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti i rang-listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za poslove župana Sisačko-moslavačke županije.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Sisačko-moslavačka županija